PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2026-2027

Facultate:	Facultatea de Drept
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	**Dreptul afacerilor**
Tipul programului[1]:	Profesional
Denumirea calificării[2] dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în dreptul afacerilor
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 7
Titlul acordat:	Master în Drept
Durata studiilor (în ani):	1 an
Număr de credite (ECTS):	60
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe juridice
Domeniul de studii universitare de masterat:	Drept
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Afaceri, administrație și drept
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Drept
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Drept

[1] Profesional / Cercetare / Didactic

[2] *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii[3]

Misiunea acestui program de studii universitare de masterat constă în dobândirea de către studenți a competențelor profesionale și transversale care contribuie la formarea lor ca specialiști competitivi în domeniul științelor juridice, în general, și în domeniul dreptului afacerilor, în special.

Programul de studii universitare de masterat urmărește explicarea și interpretarea normelor și a procedurilor specifice instituțiilor, operațiunilor, instrumentelor și contractelor aferente domeniului dreptului afacerilor, dar și elaborarea și evaluarea contractelor specifice domeniului de studiu al dreptului afacerilor.

---

[3] *Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.*

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate** prin:

a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio- economic;

c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE[4]

Competențe-cheie[5]:

CC1. Competențe multilingvistice;

CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;

CC3. Competențe cetățenești;

CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale[6]:

CP1. Analizează probe juridice - analizează probele, cum ar fi probele în cauzele penale, documentația juridică privind o cauză sau altă documentație care poate fi considerată probă, pentru a obține o imagine clară a cauzei și a se putea formula hotărârile;

CP2. Compilează documente juridice - compilează și colectează documente juridice dintr-un caz specific pentru a sprijini o investigație sau pentru o audiere în fața instanței, în conformitate cu reglementările legale și asigurându-se că evidențele sunt păstrate în mod corespunzător;

CP3. Interpretează legislația - interpretează legea în cursul investigării unui caz pentru a cunoaște procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului și părțile implicate, posibilele rezultate și modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obținerea celor mai favorabile rezultate;

CP4. Negociază comisionul avocatului - negociază cu clienții compensații pentru serviciile juridice în cadrul sau în afara instanței, cum ar fi onorariile orare sau forfetare;

CP5. Negociază în cadrul procedurilor judiciare - negociază în numele clientului în timpul tratării unui caz juridic pentru a obține rezultatul cel mai benefic pentru client și se asigură că toate deciziile sunt conforme cu reglementările legale;

CP6. Prezintă argumente juridice - prezintă argumente juridice în cursul unei ședințe de judecată sau în timpul negocierilor, sau în scris, în urma unui proces cu privire la rezultatul acestuia și la sentință, pentru a asigura obținerea celor mai bune rezultate posibile pentru

---

[4] *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

[5] *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții sunt* acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

[6] *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

client sau pentru a asigura executarea hotărârii. Prezintă aceste argumente în conformitate cu regulamentele și orientările și cu adaptarea la specificațiile cazului;
CP7. Prezintă argumente în mod convingător - prezintă argumente în cursul unei negocieri sau al unei dezbateri sau în scris, în mod convingător, pentru a obține sprijinul maxim pentru cauza pe care o reprezintă;
CP8. Protejează interesele clientului - protejează interesele și nevoile unui client prin luarea măsurilor necesare și prin studierea tuturor posibilităților, pentru a se asigura că acel client obține rezultatul preferat;
CP9. Reprezintă clienții în instanță - își asumă poziția de reprezentare a clienților în fața instanțelor judecătorești. Prezintă argumente și dovezi în favoarea clientului pentru a câștiga cazul;
CP10. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate;
CP11. Răspunde la întrebări - răspunde la întrebări și la solicitările de informații venite din partea altor organizații și membri ai publicului;
CP12. Prezintă dovezi - prezintă dovezi într-o cauză penală sau civilă, în mod convingător și adecvat, pentru a ajunge la soluția potrivită sau la cea mai avantajoasă soluție;
CP13. Ascultă depozițiile martorilor - ascultă depozițiile martorilor în cursul unei ședințe de judecată sau al unei investigații pentru a evalua importanța depoziției, impactul acesteia asupra cazului supus examinării sau investigației, precum și pentru a ajuta să se ajungă la o concluzie;
CP14. Oferă consiliere cu privire la servicii juridice - oferă consultanță juridică clienților în funcție de nevoile acestora în ceea ce privește serviciile juridice și de specializarea societății profesionale sau a cabinetului de avocatură;
CP15. Oferă consiliere cu privire la participarea la piețele financiare - consultă și oferă orientări cu privire la modificările juridice pe care trebuie să le efectueze societatea pentru a participa la piața financiară, cum ar fi consemnarea politicilor privind dividendele, definirea dreptului de proprietate și a structurii societății, precum și respectarea standardelor stabilite de organismele care reglementează piața pe care intră societatea;
CP16. Se consultă cu clienții de afaceri - comunică cu clienții în cadrul unei afaceri sau al unui proiect de afaceri pentru a introduce idei noi, a obține feedback și a găsi soluții la probleme;
CP17. Administrează contracte - negociază termenele, condițiile, costurile și alte specificații ale unui contract, asigurându-se, în același timp, că respectă cerințele legale și sunt executorii din punct de vedere legal. Supraveghează executarea contractului, convine asupra oricăror modificări și le documentează în conformitate cu orice limitări legale;

CP18. Analizează tendințele de pe piețele financiare - monitorizează și preconizează tendințele unei piețe financiare pentru a evolua într-o anumită direcție de-a lungul timpului;
CP19. Ia decizii comerciale strategice - analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență;
CP20. Oferă consiliere juridică în materie de investiții - oferă consultanță organizațiilor cu privire la procedurile juridice, redactarea contractelor și operațiunile de eficiență fiscală asociate investițiilor întreprinderilor și la repercusiunile juridice ale acestora;
CP21. Revizuiește portofolii investiționale - se întâlnește cu clienții pentru a revizui sau a actualiza un portofoliu de investiții și pentru a furniza consultanță financiară cu privire la investiții.

Competențe transversale[7]:
a) Competențe personale:
CT1. Manifestă adaptabilitate și reziliență în contexte de afaceri complexe, cu caracter de incertitudine și volatilitate pronunțată, gestionând schimbări legislative sau economice cu discernământ și eficiență profesională.

b) Competențe interpersonale:
CT2. Exersează comunicare eficientă și colaborativă în cadrul echipelor juridice și interdisciplinare, formulând soluții clare și coerente în limbaj adaptat contextului de afaceri;
CT3. Aplică tehnici de negociere și persuasiune juridică în relațiile cu partenerii de afaceri sau în cadrul medierilor și arbitrajelor, susținând interese legitime prin argumentare riguroasă.

c) Competențe de cetățenie globală:
CT4. Integrează standarde internaționale și bune practici comparative în activitatea juridică, adaptând soluțiile la cerințele legislației europene și ale pieței globale.

[7] *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII[8]

a) Cunoștințe[9] - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun ***cunoștințe*** *foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:*

Studentul / absolventul:

C1. Definește principiile generale și regimul juridic aplicabil contractelor comerciale interne și internaționale, inclusiv dispozițiile referitoare la formarea, executarea și încetarea contractelor, cu accent pe bunele practici comerciale și uzanțele internaționale (ex: INCOTERMS, UNIDROIT);

C2. Înțelege structurile societăților comerciale, legislația privind constituirea, funcționarea, dizolvarea acestora, și normele referitoare la guvernanța corporativă, transparența decizională și responsabilitatea organelor de conducere;

C3. Descrie detaliat legislația română și europeană în materie de concurență, inclusiv normele privind abuzul de poziție dominantă, înțelegerile anticoncurențiale, concentrările economice și mecanismele de control al acestora de către Consiliul Concurenței și Comisia Europeană;

C4. Interpretează reglementările referitoare la contractele de credit și operațiunile financiare auxiliare (leasing, factoring, fidejusiune, scrisori de garanție, scrisori de confort, ipoteci mobiliare), cu accent pe raporturile dintre instituțiile de credit și mediul de afaceri;

C5. Explică regimul juridic al procedurilor de insolvență, reorganizare judiciară și faliment, precum și al măsurilor de prevenție (mandatul ad-hoc, concordatul preventiv) în contextul restructurării întreprinderilor aflate în dificultate financiară;

C6. Expune legislația privind protecția consumatorilor în domeniul comercial și financiar, inclusiv normele referitoare la contractele la distanță, publicitatea înșelătoare și clauzele abuzive în contractele cu consumatori;

C7. Descrie principiile de drept fiscal aplicabile în raporturile juridice dintre contribuabili – persoane juridice – și administrațiile fiscale, incluzând obligațiile declarative, regimul TVA și accize, inspecția fiscală și sancțiunile aplicabile;

C8. Înțelege complexitatea normelor de dreptul muncii, incluzându-le pe cele care reglementează dialogul social, în contextul mediului de afaceri, cu referire la contractele individuale și colective de muncă, regulamentul intern, respectiv impactul acestor

[8] *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

[9] *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

instituții asupra modului de soluționare a conflictelor de muncă, îndeosebi asupra concedierii și răspunderii disciplinare;
C9. Identifică legislația privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) aplicabilă operatorilor economici, cu accent pe obligațiile de conformitate, consimțământul, transferurile internaționale de date și sancțiunile ANSPDCP;
C10. Expune regimul juridic al comerțului internațional, inclusiv normele OMC, reglementările UE privind piața unică și investițiile străine directe, cu accent pe protecția investitorilor;
C11. Distinge etapele specifice ale negocierii contractelor comerciale speciale (franciză, agenție, distribuție, comision, consignație), precum și trăsăturile caracteristice ale fiecărui contract, incluzând regimul obligațional al fiecăruia și particularitățile negociate;
C12. Explică reglementările bancare și ale pieței de capital: instituții reglementate (bănci, IFN, societăți de investiții), regimul titlurilor de valoare, tranzacțiile bursiere și protecția investitorilor;
C13. Specifică implicațiile juridice ale digitalizării afacerilor: utilizarea semnăturii electronice, contractele online, comerțul electronic, reglementările privind comerțul digital la nivel european.
C14. Expune principiile de fiscalitate internațională, regimurile fiscale favorabile, convențiilor de evitare a dublei impuneri și strategiile de optimizare fiscală legală;
C15. Indică reglementările privind proprietatea intelectuală și industrială aplicabile în domeniul afacerilor: brevete, mărci, desene industriale, know-how și protecția drepturilor titularilor dreptului de proprietate intelectuală în mediul concurențial;
C16. Explică efectele juridice și economice ale noilor tehnologii asupra relațiilor comerciale, incluzând implicațiile blockchain, AI, contractelor smart și protecția cibernetică;
C17. Descrie procedurile administrative și judiciare de înregistrare, modificare și radiere a entităților comerciale în Registrul Comerțului și reglementările O.N.R.C.;
C18. Ilustrează principiile etice și normele de responsabilitate socială corporativă, aplicabile în contextul guvernanței moderne și al politicilor ESG;
C19. Explică legislația privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, cu accent pe obligațiile de raportare ale entităților comerciale și rolul Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor;
C20. Înțelege mecanismele alternative de soluționare a litigiilor comerciale (ADR): mediere, arbitraj intern și internațional, regulile Curții de Arbitraj Comercial;
C21. Identifică tehnicile avansate de negociere contractuală și managementul contractual în fazele de pre-contractare, executare și post-executare;
C22. Expune legislația UE privind libertatea de stabilire și libera circulație a capitalurilor, cu aplicabilitate în mobilitatea firmelor și investițiilor în spațiul economic european;

C23. Distinge rolul instituțiilor financiare internaționale (FMI, Banca Mondială, BERD) în susținerea afacerilor globale, inclusiv în contextul dezvoltării sustenabile și al programelor de finanțare;
C24. Înțelege obligațiile legale și impactul normelor de drept al mediului asupra activităților economice, cu accent pe evaluarea riscurilor și conformitate;
C25. Descrie normele legale privind răspunderea civilă, penală și contravențională a administratorilor și a altor persoane cu funcții de conducere în societățile comerciale;
C26. Specifică regimul juridic aplicabil contractelor electronice, identificării electronice și platformelor de comerț electronic;
C27. Exemplifică implicațiile juridice ale fuziunilor, divizărilor și achizițiilor în dreptul comercial, incluzând auditul juridic prealabil (due diligence) și înregistrarea modificărilor;
C28. Înțelege cadrul normativ și procedural aferent auditului juridic și practicilor de due diligence, în special în tranzacțiile comerciale de tip M&A;
C29. Menționează obligațiile de conformitate juridică ale companiilor în raport cu reglementările interne și internaționale privind anticorupția, transparența și responsabilitatea corporativă;
C30. Expune principiile și normele fundamentale ale dreptului afacerilor europene și internaționale, inclusiv codificările de bune practici comerciale;
C31. Descrie reglementările privind impozitele indirecte (TVA, accize) și aplicarea acestora în contextul complexității lanțului de tranzacții comerciale interne și internaționale;
C32. Înțelege obligațiile juridice ale furnizorilor de servicii digitale și platformelor online în ceea ce privește protecția consumatorului, transparența și combaterea conținutului illegal;
C33. Explică procedurile judiciare și extrajudiciare de recuperare a creanțelor comerciale, inclusiv procedurile de executare silită și a rolului executorilor judecătorești;
C34. Înțelege normele privind responsabilitatea în publicitate, inclusiv în campaniile de marketing digital, și sancționarea practicilor comerciale neloiale sau înșelătoare;
C35. Indică principiile contenciosului fiscal și comercial, procedurile administrative și jurisdicționale aplicabile în fața ANAF, instanțelor fiscale și comerciale;
C36. Specifică implicațiile juridice ale parteneriatelor strategice, de tip joint-venture și parteneriatele public-private, incluzând aspecte de due diligence și alocare a riscurilor;
C37. Descrie regulile privind redactarea, interpretarea și renegocierea clauzelor contractuale complexe, cu accent pe clauzele de limitare, respectiv de agravare a răspunderii, a celor referitoare la forță majoră și cazul fortuit, arbitraj și confidențialitate;
C38. Menționează obligațiile legale de raportare, transparență și publicitate ale companiilor în raport cu instituțiile de reglementare (ASF, ANAF, ONRC);
C39. Ilustrează rolul avocatului sau consilierului juridic în structura de guvernanță a unei companii, inclusiv în prevenirea litigiilor, reprezentarea în instanță și consilierea strategică;

C40. Distinge echilibrul contractual în raporturile comerciale, prin analiza clauzelor abuzive, a clauzelor neuzuale și, respectiv a clauzelor considerate nescrise, precum și a unor soluții de echitate și negociere a contractelor în interesul ambelor părți.

b) Abilități[10] - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun ***abilități*** *de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:*

Studentul / absolventul:

A1. Elaborează contracte comerciale complexe, utilizând o terminologie juridică precisă, respectând reglementările interne și internaționale aplicabile și anticipând riscurile juridice asociate;

A2. Aplică în mod coerent reglementările naționale și internaționale în procesul de negociere, încheiere și executare a contractelor comerciale transfrontaliere, cu respectarea principiilor lex mercatoria și convențiilor internaționale relevante;

A3. Elaborează și implementează strategii de conformitate juridică pentru companii, având în vedere obligațiile fiscale, de raportare, transparență, protecția datelor și prevenirea spălării banilor;

A4. Gestionează eficient conflictele comerciale utilizând metode alternative de soluționare a disputelor (ADR), precum medierea și arbitrajul, aplicând tehnici de negociere și conciliere adaptate fiecărui context juridic și comercial;

A5. Inițiază consultanță juridică integrată în procesele de fuziune, achiziție sau restructurare, evaluând implicațiile juridice, fiscale, de reglementare și de conformitate ale fiecărui demers strategic;

A6. Analizează riscurile juridice asociate diferitelor activități comerciale, formulând politici și măsuri de atenuare a acestora în cadrul organizațiilor;

A7. Pregătește cu rigoare documentația necesară pentru înființarea, reorganizarea, transformarea sau dizolvarea societăților comerciale, în conformitate cu cerințele legale și bunele practici administrative;

A8. Aplică normele de drept fiscal în vederea evaluării corecte a obligațiilor fiscale ale agenților economici și a propunerii unor strategii fiscale legale și eficiente;

A9. Utilizează elemente de drept comparat pentru soluționarea spețelor comerciale internaționale, analizând convergențele și divergențele dintre sistemele juridice implicate;

[10] *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

A10. Adaptează contracte comerciale speciale – leasing, factoring, franciză, agenție – în funcție de interesele comerciale ale părților și regimul legal aplicabil;
A11. Construiește opinii juridice privind validitatea și legalitatea clauzelor contractuale, identificând posibile clauze abuzive, clauze neuzuale sau clauze considerate nescrise, neconforme cu legislația aplicabilă;
A12. Exersează redactarea unor acte de procedură, inclusiv cereri, întâmpinări, contestații, apeluri și recursuri, în materie de litigii comerciale și fiscale, utilizând stilul juridic adecvat și temeiurile legale corespunzătoare;
A13. Construiește și susține argumentații juridice convingătoare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților fiscale, în baza unei analize riguroase a normelor legale și a practicii judiciare relevante;
A14. Utilizează eficient bazele de date juridice și fiscale (ReJust, Sintact, LexisNexis, EUR-Lex etc.) pentru a identifica rapid soluții juridice actualizate și conforme;
A15. Selectează documentația juridică, contabilă și fiscală aferentă tranzacțiilor comerciale, asigurând trasabilitatea și conformitatea actelor;
A16. Analizează impactul modificărilor legislative europene asupra dreptului intern al afacerilor și de a elabora propuneri de adaptare a politicilor interne ale companiilor;
A17. Integrează măsuri de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul entităților economice, corelativ cu politicile de confidențialitate, instruirea personalului și analiza riscurilor;
A18. Interpretează corect dispozițiile legislației muncii în contextul raporturilor individuale și colective de muncă din mediul de afaceri, oferind soluții legale și eficiente în cazul conflictelor;
A19. Documentează redactarea unor contracte de muncă și acorduri colective, în conformitate cu cerințele legale, jurisprudența relevantă și politicile interne ale companiei;
A20. Experimentează consultanța în materie de fiscalitate internațională, tratate de evitare a dublei impuneri și structuri fiscale transfrontaliere conforme și eficiente;
A21. Analizează situații juridice de insolvență și a oferi soluții legale privind reorganizarea judiciară, lichidarea voluntară sau falimentul, în concordanță cu interesele creditorilor și debitorilor;
A22. Elaborează planuri de reorganizare și propuneri de concordat preventiv, în vederea asigurării continuității afacerii și reducerii impactului negativ asupra stakeholderilor;
A23. Integrează due diligence juridic în cadrul tranzacțiilor comerciale, identificând riscurile legale, obligațiile contractuale și conformitatea documentației aferente;
A24. Exersează redactarea și negocierea unor clauze de exonerare a răspunderii în contractele comerciale, anticipând posibilele litigii și protejând interesele clientului;
A25. Interpretează legislația și jurisprudența în materie de concurență neloială, oferind soluții pentru prevenirea și sancționarea practicilor abuzive sau ilicite;

A26. Integrează considerente de sustenabilitate (ESG) în strategiile juridice și de afaceri ale companiilor, contribuind la conformarea acestora în raport cu standardele relevante în materia și creșterea reputației instituționale;
A27. Dezvoltă structuri contractuale compatibile cu reglementările pieței de capital, inclusiv tranzacții bursiere, obligațiuni corporative și instrumente financiare derivate;
A28. Elaborează opinii juridice destinate organelor de conducere ale societăților comerciale, privind oportunitatea și legalitatea anumitor decizii strategice;
A29. Exersează redactarea de clauze contractuale, anticipând evoluțiile pieței și adaptându-le specificului fiecărui parteneriat;
A30. Utilizează terminologia juridică specializată în limbi de circulație internațională (engleză, franceză etc.) pentru a comunica și negocia eficient în relațiile comerciale internaționale;
A31. Dezvoltă relațiile cu autoritățile de reglementare (ASF, ANAF, ONRC), asigurând respectarea termenelor, conformitatea documentației și menținerea dialogului instituțional permanent;
A32. Adaptează soluțiile juridice și strategiile contractuale la specificul fiecărui sector economic – financiar-bancar, IT, construcții, energie – ținând cont de particularitățile de reglementare ale fiecărui domeniu;
A33. Construiește reprezentarea intereselor comerciale ale clienților în fața instanțelor și altor instituții competente, susținând poziții juridice argumentate, profesioniste și conforme cu strategia de business;
A34. Îmbunătățește organizarea și conducerea activității juridice a unui departament sau birou de avocatură specializat în consultanță comercială, coordonând dosare, termene și echipe;
A35. Planifică susținerea unor prezentări juridice profesioniste în fața mediului de afaceri, investitori, consilii de administrație sau în cadrul conferințelor internaționale;
A36. Dezvoltă sisteme interne de control juridic în cadrul companiilor, contribuind la prevenirea neconformităților și la creșterea eficienței operaționale;
A37. Elaborează contracte electronice, adaptate reglementărilor privind comerțul online și semnătura digitală, cu anticiparea riscurilor specifice mediului virtual;
A38. Selectează legislația penală aplicabilă persoanelor juridice cu impact asupra politicilor interne pentru prevenirea răspunderii penale în contextul activităților economice;
A39. Elaborează și implementează politici interne ale societăților comerciale consiliate, privind integritatea, etica profesională, anticorupția și conformitatea cu reglementările ESG;
A40. Adaptează strategiile juridice în contextul digitalizării și al aplicării noilor tehnologii în business, incluzând riscuri și obligații emergente (cyberlaw, AI, blockchain);
A41. Aplică legislația privind prevenirea și combaterea spălării banilor, focusată pe tranzacții financiare suspecte și obligații de raportare;

A42. Pregătește notificări, somații, comunicări oficiale și corespondență juridică formală, adaptate statutului și poziției părților implicate;
A43. Îmbunătățește consilierea managerilor în luarea deciziilor strategice, oferind perspective juridice integrate asupra riscurilor și oportunităților de business;
A44. Aplică metode moderne de management juridic al riscurilor contractuale, prin identificarea timpurie a punctelor critice și monitorizarea implementării obligațiilor;
A45. Inițiază cercetări juridice aplicate pe teme de actualitate în dreptul afacerilor, utilizând metodologia științifică și surse naționale/internaționale relevante;
A46. Dezvoltă parteneriate și relații de colaborare cu firme de avocatură, consultanți fiscali, instituții financiare și organisme internaționale;
A47. Programează activitatea unui birou juridic sau departament intern de consiliere juridică, asigurând performanță și conformitate;
A48. Inițiază activități de formare profesională continuă, ateliere de instruire sau traininguri juridice dedicate mediului de afaceri;
A49. Aplică metode interdisciplinare – juridice, economice, fiscale – în analiza și soluționarea problemelor complexe din sfera dreptului afacerilor;
A50. Dezvoltă participarea activă la procesele de consultare publică și la inițiativele legislative, formulând propuneri coerente de reglementare în domeniul comercial și fiscal.

c) Responsabilitate și autonomie[11] **-** Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

Studentul / absolventul:
R1. Gestionează în mod autonom activități juridice complexe specifice mediului de afaceri, cu asumarea deplină a consecințelor deciziilor profesionale;
R2. Argumentează adoptarea unor soluții legale și strategice în contextul incertitudinilor legislative sau al presiunilor economice;
R3. Monitorizează redactarea și negocierea contractelor comerciale și internaționale;
R4. Propune consilierea juridică în situații cu impact fiscal, financiar sau reputațional major;
R5. Gestionează conflicte juridice și negocieri contractuale, menținând o atitudine responsabilă și orientată spre rezultate echitabile;

[11] *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

R6. Colaborează într-un mediu profesional dinamic și multidisciplinar, gestionând sarcini multiple și priorități contradictorii;
R7. Monitorizează respectarea termenelor critice și a cerințelor legale în activitatea de consultanță, redactare sau reprezentare juridică;
R8. Justifică integrarea principiile eticii în afaceri în toate activitățile juridice desfășurate, cu accent pe transparență și onestitate;
R9. Coordonează proiecte juridice interne sau transnaționale, asumându-și responsabilități de supervizare și control;
R10. Formulează politicile interne ale companiei în domenii precum integritatea contractuală sau protecția datelor;
R11. Rezolvă problemele juridice, oferind soluții proactive și conforme legislației în vigoare;
R12. Practică reprezentarea cu profesionalism a intereselor companiei sau ale clienților în fața instituțiilor publice sau a instanțelor;
R13. Împărtășește expertiza juridică într-un cadru consultativ, participând la luarea deciziilor strategice ale companiei;
R14. Examinează implementarea corectă a reglementărilor legale în operațiunile de zi cu zi ale întreprinderii;
R15. Monitorizează impactul modificărilor legislative asupra practicii companiei și revizuiește rapid strategiile juridice;
R16. Aderă la cultura de integritate și conformitate în mediul de afaceri prin formare, consiliere și supervizare;
R17. Îndeplinește responsabilități privind elaborarea documentației juridice în cadrul procedurilor de audit, reorganizare sau litigiu.
R18. Analizează în mod critic propriile decizii profesionale și interesul de a învăța din experiențele anterioare;
R19. Colaborează eficient cu colegii din alte departamente (financiar, resurse umane, vânzări), asigurând coerența juridică a activităților;
R20. Justifică susținerea și promovarea intereselor clienților în negocieri contractuale de mare complexitate;
R21. Planifică și urmărește îndeplinirea obiectivelor juridice ale companiei în cadrul proiectelor comerciale;
R22. Organizează comunicarea cu autoritățile de reglementare într-un mod clar, responsabil și profesionist;
R23. Îndeplinește responsabilități legate de instruirea colegilor în domenii juridice specifice mediului de afaceri;
R24. Colaborează la formarea și dezvoltarea unei echipe juridice eficiente, cu standarde etice;
R25. Gestionează situații de criză juridică, ca un factor de stabilitate și echilibru;

R26. Aderă la respectarea principiilor guvernanței corporative în cadrul consiliilor de administrație sau adunărilor generale.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- **Avocat** – cod COR 261101/ ESCO 2611.1

  Alte ocupații pentru care programul de studii formează competențe:
- **Expert financiar-bancar** – cod COR 241204/ ESCO 2412.2

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 1-2 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

Printre disciplinele opționale pe care studenții le pot selecta se regăsesc: *Dreptul consumului/ Dreptul proprietății intelectuale* și *Dreptul relațiilor de muncă/ Drept penal al afacerilor*.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru cele două semestre de către Facultatea de Drept care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

De asemenea, tot în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora, fiecare student UVT, atât pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, cât și pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, va putea participa, cu caracter facultativ, la programe educaționale de scurtă durată (de exemplu, de tip „blended intensive programmes”, școli tematice etc.), organizate în regim fizic și/sau hibrid, de UVT, de instituții de învățământ superior partenere UVT din Spațiul European al Învățământului Superior (SEÎS) sau alte entități partenere UVT, beneficiind de credite de studii transferabile în urma parcurgerii cu succes a unui astfel de program. Finalizarea cu succes a acestor programe educaționale, creditele acumulate și competențele/rezultatele învățării dobândite de studenți (în măsura în care acestea sunt

menționate într-un document justificativ emis de organizatorul programului) vor fi menționate în suplimentul la diplomă. Pentru a beneficia de aceste credite, studentul va depune la InfoCentrul studențesc dovada finalizării cu succes a programului, emisă de organizator, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea programului. Acordarea creditelor va fi avizată de o comisie formată din reprezentanți ai Secretariatului General UVT, numită prin Decizie a Rectorului UVT la începutul fiecărui an universitar.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (https://elearning.e-uvt.ro). Temele de disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății, la adresa/secțiunea www.drept.uvt.ro/ https://drept.uvt.ro/avizier-general.html /

https://drept.uvt.ro/anunturi/.

Examenul de ***disertație*** în cadrul Facultății de Drept constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite).

Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

Lucrarea de disertație poate să constea într-un studiu teoretic, un studiu de caz sau un studiu de jurisprudență.

Procentul de similitudine acceptat, pentru domeniul de studii Drept, ciclul de studii universitare de masterat IF/IFR este de 15%, care include maximum 10% text citat în ghilimele.

7. Pregătirea pentru profesia didactică *(dacă este cazul)*

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: https://dppd.uvt.ro.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Drept societar și al pieței de capital	DF	DOB	D2DA1101	2	1			6					
2.	Dreptul contractelor profesionale	DF	DOB	D2DA1102	2	1			6					
3.	Drept fiscal și contabil	DS	DOB	D2DA1103	2	1			5					
4.	Proceduri în dreptul afacerilor	DS	DOB	D2DA1104	2	1			6					
5.	Practică de specialitate*	DS	DOB	D2DA1105				28 ore	1					
6.	Etica cercetării	DC	DOB	D2DA1106	1				2					
7.	Dreptul creditului	DS	DOB	D2DA1207						2	1			6
8.	Dreptul asigurărilor	DS	DOB	D2DA1208						2	1			6
9.	Dreptul concurenței	DS	DOB	D2DA1209						2	1			6
10.	Dreptul insolvenței	DF	DOB	D2DA1210						2	1			6
11.	Elaborarea lucrării de disertație**	DS	DOB	D2DA1211									56 ore	2
12.	Dreptul consumului	DS	DOP	D2DA1112	2				4					
	Dreptul proprietății intelectuale	DS	DOP	D2DA1113										
	Disciplină nenominalizată	DS	DOP	D2DA1114										
13.	Dreptul relațiilor de muncă	DS	DOP	D2DA1215										
	Drept penal al afacerilor	DS	DOP	D2DA1216						2				4
	Disciplină nenominalizată	DS	DOP	D2DA1217										
Total					**11**	**4**			**30**	**10**	**4**			**30**
Total ore didactice pe săptămână					**15**					**14**				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat I***	DC	DFA	D2DA1118				60 ore	2					
2.	Voluntariat II***	DC	DFA	D2DA1219									60 ore	2

***Numărul total de ore (28) la disciplina Practică de specialitate este aferent unui semestru.**

****Numărul total de ore (56) la disciplina Elaborarea lucrării de disertație este aferent unui semestru.**

*****Numărul total de ore (60) la disciplina Voluntariat este aferent unui semestru.**

Codul disciplinei: <Domeniu><Ciclu><Programul de studii><an><semestru><nr disciplina> (de exemplu D2DA1101 reprezintă disciplina cu nr. 1 (01) din semestrul 1 al anului 1 de la specializarea Dreptul afacerilor (DA) de la ciclul masterat (2) din domeniul Drept (D); același acronim va fi utilizat și la întocmirea orarului.

Legendă:

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiu de practică

BILANȚ GENERAL I
(după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore			% din total
		Anul I			
		Curs	S/L/P	Total	
1.	Discipline fundamentale	84	42	126	25,71%
2.	Discipline de specializare	196	154	350	71,43%
3.	Discipline complementare	14	-	14	2,86%
TOTAL		**294**	**196**	**490**	**100%**

BILANȚ GENERAL II
(după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore			% din total
		Anul I			
		Curs	S/L/P	Total	
1.	Discipline obligatorii	238	196	434	88,57%
2.	Discipline opționale	56	-	56	11,43%
TOTAL		**294**	**196**	**490**	**100%**
3.	Discipline facultative	-	120	120	***Nu intră în calculul totalurilor***
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs				**0,66**	

Corelarea dintre competențe, rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și disciplinele studiate se regăsesc la următorul LINK.

Responsabil program de studii,
Prof. univ. dr. Florin MOȚIU

Director de departament,
Conf. univ. dr. Florin MANGU

Decan,
Prof. univ. dr. Lucian BERCEA

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Anexa 1

Organizarea activităților didactice în format față
în față în spațiile UVT, respectiv în format online sincron
Anul de studii I
An universitar 2026-2027
Semestrul I

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Număr de ore/ semestru				Dintre care desfășurate în format online sincron				Număr de credite
					C	S	L	P	C	S	L	P	
1.	Drept societar și al pieței de capital	DF	DOB	D2DA1101	28	14			16	4			6
2.	Dreptul contractelor profesionale	DF	DOB	D2DA1102	28	14			16	4			6
3.	Drept fiscal și contabil	DS	DOB	D2DA1103	28	14			16	4			5
4.	Proceduri în dreptul afacerilor	DS	DOB	D2DA1104	28	14			16	4			6
5.	Practică de specialitate	DS	DOB	D2DA1105				28					1
6.	Etica cercetării	DC	DOB	D2DA1106	14				8				2
7.	Dreptul consumului	DS	DOP	D2DA1112	28				16				4
8.	Dreptul proprietății intelectuale	DS	DOP	D2DA1113	28				16				4
9.	Disciplină nenominalizată	DS	DOP	D2DA1114	28				16				4
Total					**154**	**56**		**28**	**88**	**16**			**30**

Semestrul II

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Număr de ore/ semestru				Dintre care desfășurate în format online sincron				Număr de credite
					C	S	L	P	C	S	L	P	
1.	Dreptul creditului	DS	DOB	D2DA1207	28	14			16	4			6
2.	Dreptul asigurărilor	DS	DOB	D2DA1208	28	14			16	4			6
3.	Dreptul concurenței	DS	DOB	D2DA1209	28	14			16	4			6
4.	Dreptul insolvenței	DF	DOB	D2DA1210	28	14			16	4			6
5.	Elaborarea lucrării de disertație	DS	DOB	D2DA1211				56					2
6.	Dreptul relațiilor de muncă	DS	DOP	D2DA1215	28				16				4
7.	Drept penal al afacerilor	DS	DOP	D2DA1216	28				16				4
8.	Disciplină nenominalizată	DS	DOP	D2DA1217	28				16				4
Total					**196**	**56**		**56**	**112**	**16**			**30**