PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2025-2026

Facultate:	Facultatea de Drept
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	**Drept**
Denumirea calificării[1] dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Drept
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 6
Titlul acordat:	Licențiat în Drept
Durata studiilor (în ani):	4 ani
Număr de credite (ECTS):	240
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe juridice
Domeniul de studii universitare de licență:	Drept
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Afaceri, administrație și drept
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Drept
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Drept

[1] *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii[2]

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de licență **Drept** sunt în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate la acest moment pe piața muncii.

Obiectivul general al programului de studii universitare de licență urmărește dobândirea de către studenți a competențelor profesionale și transversale care contribuie la formarea lor ca specialiști competitivi în domeniul științelor juridice.

Obiectivele și profilul de competențe sunt dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

---

[2] *Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.*

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate** prin:

a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio- economic;

c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE[3]

Competențe-cheie[4]:

CC1. Competențe multilingvistice;
CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
CC3. Competențe civice;
CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale[5]:

CP1. Ascultă argumente juridice - ascultă argumente juridice prezentate în ședința de judecată sau în alte contexte în care sunt tratate și judecate cauze juridice, într-un mod care oferă ambelor părți oportunități egale de a-și prezenta argumentele, și ia o decizie întemeiată pe argumente oneste și în mod imparțial;
CP2. Dă dovadă de imparțialitate - îndeplinește sarcini pentru părțile sau clienții la litigiu pe baza unor criterii și metode obiective, ignorând prejudecățile sau părtinirea, pentru a lua decizii obiective sau pentru a facilita luarea acestor decizii și rezultatele acestora;
CP3. Interpretează legislația - interpretează legea în cursul investigării unui caz pentru a cunoaște procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului și părțile implicate, posibilele rezultate și modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obținerea celor mai favorabile rezultate;
CP4. Menține ordinea în timpul ședinței de judecată - asigură păstrarea ordinii între părți în cursul unei ședințe de judecată;
CP5. Prezidează ședința de judecată - prezidează procedurile în timpul unei ședințe de judecată pentru a se asigura că acestea sunt conforme cu reglementările, că au loc în mod ordonat și onest, precum și că nu sunt încălcate limitele morale sau etice în timpul interogatoriului sau al prezentării unor argumente juridice;

---

[3] *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

[4] *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții sunt* acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

[5] *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

CP6. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate;
CP7. Ajută minorii-victime - oferă sprijin victimelor tinere aflate în situații dificile, cum ar fi în procese în instanță sau în timpul interogatoriilor. Monitorizează bunăstarea mintală și emoțională a acestora. Se asigură că acestea știu că li se oferă sprijin;
CP8. Analizează probe juridice - analizează probele, cum ar fi probele în cauzele penale, documentația juridică privind o cauză sau altă documentație care poate fi considerată probă, pentru a obține o imagine clară a cauzei și a se putea formula hotărârile;
CP9. Aplică cunoștințe despre comportamentul uman - aplică principii legate de comportamentul de grup, tendințele în societate și influența dinamicii societale;
CP10. Ascultă depozițiile martorilor - ascultă depozițiile martorilor în cursul unei ședințe de judecată sau al unei investigații pentru a evalua importanța depoziției, impactul acesteia asupra cazului supus examinării sau investigației, precum și pentru a ajuta să se ajungă la o concluzie;
CP11. Asigură executarea sentinței - se asigură, prin contactarea părților implicate și monitorizarea și tratarea evoluției și a documentației de continuare, că sentințele juridice sunt executate așa cum au fost dispuse, cum ar fi asigurarea faptului că amenzile au fost plătite, că bunurile sunt confiscate sau returnate și că infractorii sunt reținuți în unitatea corespunzătoare;
CP12. Autentifică documentele - autentifică documentele oficiale, asigurându-se că atât cuprinsul acestora, cât și modul în care au fost semnate și oficiate sunt conforme cu reglementările, stabilind, astfel, autenticitatea și puterea legală a documentelor;
CP13. Compilează documente juridice - compilează și colectează documente juridice dintr-un caz specific pentru a sprijini o investigație sau pentru o audiere în fața instanței, în conformitate cu reglementările legale și asigurându-se că evidențele sunt păstrate în mod corespunzător;
CP14. Comunică cu juriul - comunică cu juriul în cursul unei ședințe de judecată pentru a se asigura că membrii juriului sunt potriviți pentru sarcinile aferente în cadrul procesului, că aceștia vor putea să-și păstreze imparțialitatea și să ia decizii justificate, precum și pentru a se asigura că sunt informați cu privire la dosar și cunosc procedurile judiciare;
CP15. Facilitează acordul oficial - facilitează un acord oficial între două părți în litigiu, asigurându-se că ambele părți convin asupra rezoluției care a fost decisă, redactând documentele necesare și asigurând semnarea acestora de către ambele părți;
CP16. Ia decizii juridice - ia decizii în cauze juridice pentru a ajunge la o concluzie oficială care trebuie pusă în aplicare, luând o decizie cu caracter juridic obligatoriu pentru părțile implicate în dosar;
CP17. Judecă cauze în apel sau în recurs - examinează cauzele penale și civile după ce au trecut printr-un proces și o ședință de judecată pentru a reevalua deciziile inițiale luate și a verifica dacă nu au fost făcute greșeli în timpul instrumentării dosarului de la deschiderea procesului până la încheierea acestuia;

CP18. Mediază în cadrul negocierilor - supraveghează negocierile dintre două părți în calitate de martor neutru, pentru a se asigura că negocierile se desfășoară într-un mod accesibil și productiv, că se ajunge la un compromis și că totul este în conformitate cu reglementările legale;
CP19. Oferă consiliere în ceea ce privește hotărârile judecătorești - consiliază judecătorii sau alte autorități aflate în funcții de decizie juridică cu privire la decizia adecvată conform legii și considerațiilor de ordin moral sau cea mai avantajoasă pentru clientul consilierului într-un caz specific;
CP20. Prezintă argumente juridice - prezintă argumente juridice în cursul unei ședințe de judecată sau în timpul negocierilor, sau în scris, în urma unui proces cu privire la rezultatul acestuia și la sentință, pentru a asigura obținerea celor mai bune rezultate posibile pentru client sau pentru a asigura executarea hotărârii. Prezintă aceste argumente în conformitate cu regulamentele și orientările și cu adaptarea la specificațiile cazului;
CP21. Prezintă argumente în mod convingător - prezintă argumente în cursul unei negocieri sau al unei dezbateri sau în scris, în mod convingător, pentru a obține sprijinul maxim pentru cauza pe care o reprezintă vorbitorul sau scriitorul;
CP22. Promovează salvgardarea tinerilor - înțelege salvgardarea și ce trebuie făcut în cazuri de vătămare sau abuz efectiv sau potențial;
CP23. Răspunde la întrebări - răspunde la întrebări și la solicitările de informații venite din partea altor organizații și membri ai publicului;
CP24. Supraveghează proceduri juridice - supraveghează procedurile desfășurate în timpul sau după închiderea unui dosar legal pentru a se asigura că totul a decurs conform reglementărilor legale și că dosarul este finalizat înainte de închidere și pentru a verifica dacă nu s-au făcut greșeli și dacă au fost întreprinse toate demersurile necesare în procesul de soluționare a dosarului de la început până la închidere;
CP25. Îndrumă activitățile juriului - îndrumă activitățile unui juriu în cursul unei ședințe de judecată și în procesul de luare a deciziilor pentru a se asigura că aceștia acționează în mod imparțial și că au audiat toate dovezile, argumentele și relatările martorilor care sunt relevante în ceea ce privește procesul, astfel încât să poată lua cea mai bună decizie, pe baza căreia judecătorul să poată pronunța o sentință;
CP26. Întocmește rapoarte de lucru - întocmește rapoarte de lucru care sprijină gestionarea eficace a relațiilor, documentații și evidențe conform unor standarde înalte. Întocmește și prezintă rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poată fi înțelese de nespecialiști;
CP27. Acordă consultanță juridică - acordă consultanță juridică clienților pentru a se asigura că acțiunile lor sunt conforme cu legea, precum și că sunt cele mai benefice pentru situația lor și pentru cazul specific, cum ar fi oferirea de informații, documentație sau consultanță cu privire la demersurile unui client în cazul în care dorește să deschidă o acțiune în justiție sau dacă se acționează în justiție împotriva acestuia;

CP28. Asigură aplicarea legislației - se asigură că legile sunt respectate și, în cazul în care acestea sunt încălcate, că se iau măsurile corespunzătoare pentru a se asigura respectarea legii și aplicarea legii.
CP29. Protejează interesele clientului - protejează interesele și nevoile unui client prin luarea măsurilor necesare și prin studierea tuturor posibilităților, pentru a se asigura că acel client obține rezultatul preferat;
CP30. Gestionează probe de caz - gestionează dovezile importante pentru un caz într-un mod conform cu reglementările, pentru a nu afecta starea dovezilor în discuție și pentru a asigura starea impecabilă a acestora și posibilitatea de utilizare a acestora în cazul respectiv;
CP31. Emite documente oficiale - emite și certifică documente oficiale pentru cetățeni naționali și străini, cum ar fi pașapoartele și certificatele.

Competențe transversale[6]:

a) Competențe personale:

CT1. Analizează și ia decizii autonome în situații juridice complexe, bazate pe gândire critică, evaluare responsabilă a consecințelor și respectarea principiilor deontologice ale profesiei juridice;
CT2. Gestionează eficient timpul și sarcinile profesionale, stabilind priorități în funcție de urgență și impact juridic, cu respectarea termenelor procedurale și a normelor legale;
CT3. Se adaptează rapid la schimbările legislative și instituționale, prin actualizarea continuă a cunoștințelor și ajustarea strategiilor profesionale în funcție de contextul juridic și socio-politic.

b) Competențe interpersonale:

CT4. Comunică clar, coerent și convingător în interacțiunile profesionale, utilizând terminologia juridică adecvată și adaptând mesajul în funcție de interlocutor – colegi, clienți, autorități sau instante;
CT5. Lucrează în echipe multidisciplinare și gestionează relații profesionale bazate pe colaborare, empatie și respect reciproc, inclusiv în situații de conflict sau presiune instituțională;
CT6. Coordonează echipe și proiecte juridice, asumând roluri de lider, facilitând luarea deciziilor comune, gestionând resursele eficient și promovând o cultură organizațională bazată pe responsabilitate și performanță.

c) Competențe de cetățenie globală:

CT7. Promovează activ valorile fundamentale ale statului de drept și drepturilor omului, prin implicare în inițiative civice și activități care urmăresc accesul echitabil la justiție și responsabilizarea instituțiilor;

[6] *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

CT8. Lucrează și comunică într-un context internațional și multicultural, înțelegând diferențele dintre sistemele juridice și valorificând diversitatea în rezolvarea spețelor juridice cu componentă transfrontalieră;
CT9. Contribuie la formarea civică și juridică a cetățenilor, prin inițiative educaționale, campanii de informare sau parteneriate cu organizații non-guvernamentale, urmărind consolidarea unei societăți democratice și participative.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII[7]

a) Cunoștințe[8] - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun ***cunoștințe*** *avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor*:

Studentul/ absolventul:

C1. Reproduce principii esențiale ale dreptului;
C2. Reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil;
C3. Descrie regulile aplicabile în materia persoanei fizice;
C4. Explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia;
C5. Recunoaște și descrie izvoarele obligațiilor civile;
C6. Descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative;
C7. Explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat;
C8. Identifică cadrul juridic pentru întocmirea contractelor administrative;
C9. Explică regulile aplicabile în dinamica obligațiilor;
C10. Reproduce și explică regulile aplicabile în contractele civile speciale;
C11. Reproduce principiile aplicabile devoluțiunii succesorale legale și testamentare;
C12. Descrie și explică regulile aplicabile procesului civil la fond și în căile de atac;
C13. Explică reglementarea infracțiunii;
C14. Recunoaște și reproduce conținutul infracțiunilor reglementate în Codul penal;
C15. Descrie și explică regulile aplicabile procesului penal;
C16. Sumarizează aspecte juridice ce țin de relațiile de familie;
C17. Identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice;

[7] *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

[8] *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

C18. Identifică normele juridice pentru explicarea și interpretarea clauzelor contractelor comerciale;
C19. Identifică regulile care guvernează procesul elaborării contractelor civile și administrative;
C20. Identifică semnificația clauzelor contractelor civile și administrative;
C21. Identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice;
C22. Identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică;
C23. Demonstrează folosirea unui limbaj juridic de specialitate în redactarea și interpretarea documentelor legale;
C24. Identifică teoriile, conceptele și metodologiile din domeniul juridic pentru analiza și soluționarea spețelor;
C25. Identifică sursele de drept și aplicarea principiilor fundamentale ale acestora în procesul de interpretare juridică;
C26. Corelează legislația națională cu reglementările Uniunii Europene și tratatele internaționale;
C27. Înțelege tehnicile de redactare a actelor juridice în concordanță cu cerințele legale;
C28. Explică principiile de organizare și funcționare a instituțiilor de drept public și aplicarea acestora în domeniul administrativ;
C29. Interpretează normele de drept constituțional în analiza și soluționarea problemelor de drept public;
C30. Identifică normele de drept internațional public și privat și aplicarea acestora în raporturile transfrontaliere;
C31. Explică și compară sistemele juridice din diferite state în vederea identificării celor mai bune practici legislative;
C32. Înțelege principiile deontologice și etice în exercitarea profesiilor juridice;
C33. Identifică și analizează jurisprudența instanțelor naționale și internaționale pentru fundamentarea soluțiilor juridice;
C34. Identifică reglementările specifice dreptului muncii și securității sociale în gestionarea raporturilor de muncă;
C35. Descrie normele de protecție a drepturilor omului în cadrul procedurilor juridice interne și internaționale;
C36. Identifică mecanismele de protecție a proprietății intelectuale și aplicarea legislației aferente;
C37. Identifică normele de drept fiscal și financiar în analiza obligațiilor fiscale ale contribuabililor;
C38. Identifică și explică normele privind dreptul afacerilor și protecția consumatorilor;
C39. Explică principiile și procedurile de soluționare alternativă a litigiilor prin mediere și arbitraj;
C40. Înțelege normele privind organizarea și funcționarea profesiilor juridice (avocați, notari, magistrați);
C41. Interpretează reglementările privind protecția datelor cu caracter personal și a normelor GDPR;

C42. Recunoaște metodele de cercetare juridică pentru interpretarea și dezvoltarea doctrinară a dreptului;
C43. Descrie impactul digitalizării și noilor tehnologii asupra dreptului și reglementărilor juridice;
C44. Interpretează reglementările privind dreptul familiei și protecția minorilor.
C45. Identifică normele de drept bancar și financiar în gestionarea contractelor și activităților instituțiilor financiare;
C46. Explică normele de dreptul mediului și impactul acestora asupra protecției resurselor naturale;
C47. Identifică sursele de documentare juridică în procesul de cercetare și argumentare;
C48. Analizează principiile de drept comparat pentru identificarea și înțelegerea diferențelor dintre sistemele juridice;
C49. Interpretează normele de drept comercial și societar privind înființarea și funcționarea companiilor;
C50. Interpretează reglementările privind protecția consumatorilor și drepturile acestora în relațiile comerciale;
C51. Explică principiile dreptului securității sociale și protecției persoanelor vulnerabile, precum și mecanismele de protecție împotriva discriminării și promovarea egalității de șanse;
C52. Analizează normele de drept al concurenței pentru prevenirea practicilor anticoncurențiale;
C53. Interpretează normele de drept internațional privat în litigiile transfrontaliere;
C54. Explică reglementările privind regimul juridic al străinilor și dreptul de azil;
C55. Recunoaște normele de drept administrativ în soluționarea litigiilor administrative;
C56. Înțelege principiile generale ale tehnicii legislative și regulile de redactare a actelor normative în contextul procesului legislativ;
C57. Identifică regimul juridic al actelor administrative și aplicarea procedurilor de contencios administrativ pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime;
C58. Înțelege structurile, competențele și relațiile instituționale din cadrul autorităților publice centrale și locale;
C59. Identifică normele de drept procesual penal și aplicarea acestora în desfășurarea fazelor procesului penal: urmărirea penală, judecata și executarea hotărârilor;
C60. Înțelege regimul juridic al bunurilor și clasificarea acestora în dreptul civil, cu aplicabilitate în materia proprietății și a posesiei;
C61. Înțelege reglementările din dreptul succesoral și aplicarea acestora în procedurile de dezbatere a moștenirii;
C62. Identifică instituțiile fundamentale ale dreptului comercial, inclusiv regimul juridic al profesioniștilor, întreprinderilor și actelor de comerț;
C63. Identifică mecanismele de funcționare a societăților comerciale și regimul juridic aplicabil acestora;
C64. Identifică mecanismele privind procesul bugetar, execuția bugetului și controlul financiar, în contextul dreptului public;

C65. Înțelege instituțiile și procedurile Uniunii Europene, cu accent pe aplicarea dreptului european în jurisprudența instanțelor românești;
C66. Identifică procesul de luare a deciziilor în administrația publică și aplicabilitatea actului administrativ individual și normativ;
C67. Înțelege principiile și instituțiile fundamentale ale dreptului mediului și aplicarea acestora în contextul dezvoltării durabile;
C68. Identifică responsabilitatea juridică în cazul încălcării reglementărilor de mediu și sancțiunile aplicabile;
C69. Descrie principiile de transparență instituțională și regimul juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese;
C70. Interpretează legislația privind transparența decizională și accesul la informațiile publice.

b) Abilități[9] - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun ***abilități*** *avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat*:

Studentul/ absolventul :
A1. Analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului;
A2. Soluționează probleme juridice în materia dreptului civil;
A3. Analizează și rezolvă probleme juridice legate de persoana fizică;
A4. Aplică principiile existente în materia actului juridic civil;
A5. Explică modul în care iau naștere obligațiile civile și sursele acestora;
A6. Pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative;
A7. Aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat;
A8. Redactează proiectele de contracte administrative;
A9. Redactează argumentat soluții la probleme existente în materia obligațiilor civile;
A10. Rezolvă probleme juridice specifice contractelor speciale;
A11. Utilizează principiile devoluțiunii legale succesorale;
A12. Redactează argumentat cereri, schițe de hotărâri judecătorești;
A13. Încadrează o faptă penală în conformitate cu prevederile legale;
A14. Operează cu noțiunile specifice dreptului penal special;
A15. Motivează, redactează, argumentează soluții la probleme specifice procesului penal;
A16. Pregătește și redactează cereri, documente specifice relațiilor de familie;

[9] *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

A17. Analizează cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă și propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă;
A18. Analizează și aplică clauzele contractuale;
A19. Aplică regulile care guvernează procesul încheierii contractelor administrative;
A20. Urmărește îndeplinirea clauzelor contractelor civile și administrative;
A21. Utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor;
A22. Analizează și soluționează probleme juridice;
A23. Redactează documente juridice utilizând corect terminologia și tehnicile de argumentare specifice;
A24. Aplică gândirea critică și analitică pentru evaluarea argumentelor juridice și identificarea soluțiilor optime;
A25. Aplică tehnici de interpretare juridică în analiza și corelarea normelor legale naționale și internaționale;
A26. Evaluează și corelează surse legislative și jurisprudențiale pentru fundamentarea deciziilor juridice;
A27. Aplică normele de etică și deontologie profesională în toate activitățile juridice;
A28. Fundamentează și argumentează opinii juridice bazate pe cercetarea doctrinară și jurisprudențială;
A29. Redactează acte de procedură judiciară într-un mod clar, concis și corect din punct de vedere legal;
A30. Analizează legislația comparată și adaptează soluții legislative din alte sisteme de drept;
A31. Analizează și aplică normele dreptului familiei în cazurile de divorț, custodie și partaj;
A32. Asigură conformitatea juridică în organizații prin implementarea politicilor de conformitate;
A33. Gestionează protecția datelor cu caracter personal și aplicarea reglementărilor GDPR;
A34. Protejează drepturile de proprietate intelectuală prin aplicarea legislației specifice;
A35. Elaborează și implementează strategii de apărare juridică pentru clienți în fața instanțelor;
A36. Utilizează baze de date legislative și instrumente de cercetare electronică;
A37. Asigură respectarea procedurilor legale și prevenirea conflictelor de interese;
A38. Formulează propuneri legislative și reglementări administrative bazate pe cercetări juridice;
A39. Implementează strategii de litigiu și apărare în funcție de natura spețelor juridice;
A40. Aplică tehnici de persuasiune juridică în procese și negocieri;
A41. Analizează legislația muncii și securității sociale pentru soluționarea litigiilor de muncă;
A42. Analizează riscuri juridice pentru prevenirea litigiilor și optimizarea contractelor;
A43. Protejează drepturile fundamentale ale persoanelor prin aplicarea reglementărilor naționale și internaționale;
A44. Evaluează impactul modificărilor legislative asupra diferitelor domenii ale dreptului;
A45. Aplică tehnici de conciliere și arbitraj pentru soluționarea alternativă a litigiilor;

A46. Argumentează oral și în scris în fața unei audiențe specializate sau nespecializate, utilizând exemple relevante, un limbaj juridic corect și structură logică a discursului;
A47. Analizează complexitatea unei spețe din perspectivă interdisciplinară, corelând normele juridice cu aspecte sociale, economice sau etice;
A48. Evaluează critic reglementările legale existente în scopul îmbunătățirii cadrului normativ;
A49. Analizează și utilizează jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și a Curții Europene a Drepturilor Omului în sprijinul soluțiilor juridice argumentate;
A50. Construiește politici juridice și administrative prin participarea activă la consultări publice, analize de impact și formularea de propuneri legislative;
A51. Adaptează limbajul juridic și conținutul mesajului în funcție de interlocutor (client, judecător, instituție publică, societate civilă);
A52. Planifică și implementează campanii de informare sau educație juridică, adresate publicului larg sau unor categorii vulnerabile;
A53. Evaluează validitatea și fiabilitatea informațiilor juridice provenite din surse variate, folosind instrumente moderne de cercetare;
A54. Analizează tendințele legislative și impactul acestora asupra practicii judiciare;
A55. Utilizează limbajul juridic specializat în redactarea și prezentarea argumentelor juridice;
A56. Utilizează tehnici eficace de gestionare a performanței în cadrul activităților juridice;
A57. Gestionează echipe sau grupuri în cadrul unei organizații juridice;
A58. Coordonează resursele umane și de comunicare într-un mediu juridic complex;
A59. Dezvoltă și gestionează sisteme actuale de informații privind cercetarea în domeniul dreptului;
A60. Integrează cunoștințe interdisciplinare în analiza și interpretarea fenomenelor juridice complexe.

c) Responsabilitate și autonomie[10] **-** Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile* și *asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor*:

Studentul/absolventul:

R1. Își asumă responsabilitatea în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice;
R2. Examinează și argumentează utilizarea normelor juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice;
R3. Manifestă profesionalism în formularea pertinentă de întrebări pentru a înțelege cauzele litigiilor între persoanele fizice;

[10] *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

R4. Examinează și argumentează aplicarea normelor juridice specifice în evaluarea unui act juridic;
R5. Revizuiește norme juridice specifice în analiza obligațiilor civile;
R6. Manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative;
R7. Manifestă profesionalism în redactarea convențiilor;
R8. Manifestă profesionalism în redactarea unor contracte administrative;
R9. Analizează critic fiecare situație;
R10. Monitorizează aplicarea normelor juridice specifice în analiza contractelor civile;
R11. Examinează și justifică normele juridice specifice în analiza succesiunilor;
R12. Manifestă profesionalism în redactarea unor cereri și în formularea unor căi de atac;
R13. Își asumă responsabilitatea în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice în sfera dreptului penal general;
R14. Își asumă responsabilitatea luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice în sfera dreptului penal special;
R15. Își asumă responsabilitatea în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice în sfera dreptului procesual penal;
R16. Argumentează aplicarea normelor juridice specifice în analiza relațiilor de familie;
R17. Gestionează normele juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice;
R18. Studiază normele juridice specifice în analiza clauzelor contractelor;
R19. Își asumă responsabilitatea în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice în sfera dreptului civil, dreptului comercial, dreptului administrativ;
R20. Manifestă profesionalism în redactarea contractelor;
R21. Manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile. în conformitate cu reglementările GDPR și alte norme aplicabile;
R22. Împărtășește cu ceilalți normele juridice specifice în analiza situațiilor juridice;
R23. Identifică soluții de rezolvare adecvate pentru spețe complexe, contribuind la generarea de idei inovative în domeniul juridic;
R24. Filtrează informațiile juridice și stabilește veridicitatea acestora, evitând dezinformarea și erorile interpretative;
R25. Își asumă în mod responsabil sarcinile profesionale, respectând normele de etică și deontologie juridică;
R26. Lucrează eficient în echipe multidisciplinare și de a colabora cu alți specialiști pentru soluționarea problemelor juridice;
R27. Identifică nevoile de formare profesională și contribuie la dezvoltarea profesională a colegilor și colaboratorilor;
R28. Formează și motivează echipe de cercetare juridică interdisciplinară, propunând teme și proiecte de interes comun;

R29. Redactează și publică lucrări științifice și analize juridice relevante pentru domeniul de specializare;
R30. Colaborează cu instituții naționale și internaționale, promovând bunele practici juridice.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- **Judecător** – cod COR 216202/ ESCO 2612.1

Alte ocupații pentru care programul de studii formează competențe:

- **Avocat** – cod COR 211101/ ESCO 2611.1
- **Consilier juridic** – cod COR 261103/ ESCO 2619.7
- **Procuror** – cod COR 261201/ ESCO 2611.1.2
- **Notar** – cod COR 261906/ ESCO 2619.10

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 1-8 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

Printre disciplinele opționale pe care studenții le pot selecta se regăsesc: *Istoria dreptului românesc, Filosofia dreptului, Sociologie juridică, Economie (anul I), Fiscalitate, Criminologie, Organizații și relații internaționale, Publicitate imobiliară, Protecția internațională a drepturilor omului, Dreptul mediului (anul II), Drept comparat și sisteme de drept, Dreptul proprietății intelectuale, Drept penal. Infracțiuni prevăzute în legi speciale, Dreptul contractelor administrative, Dreptul transporturilor, Dreptul asigurărilor, Drept execuțional penal (anul III), Dreptul concurenței și al consumului, Drept notarial, Proceduri alternative de soluționare a disputelor, Criminalistică, Drept bancar, Dreptul executării silite, Medicină legală (anul IV)*.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-8 de către departamentele din cadrul Facultății de Drept care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba I de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba II de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Perioada de întocmire a lucrării de licență: începând cu penultimul semestru de studii.

Definitivarea lucrării de licență: în ultimul semestru de studii. Perioada de susținere a lucrării de licență: în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii.

Numărul de credite pentru susținerea licenței: 10 credite (5 credite pentru proba I și 5 credite pentru proba II).

Pentru obținerea diplomei de licență este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

a) acumularea unui număr de 240 credite, din care 210 credite la disciplinele obligatorii și 30 credite la disciplinele opționale;
b) obținerea certificatului de competență lingvistică;
c) acumularea unui număr de 10 de credite la examenul de licență, astfel:
    1. Proba I (probă scrisă): evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – 5 credite;
    2. Proba II (probă orală): prezentarea și susținerea lucrării de licență – 5 credite.

Raportul de similitudine rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* aprobată de Senatul UVT.

Procentul de similitudine acceptat, pentru domeniul de studii Drept, ciclul de studii universitare de licență, IF/IFR este 20%, care include maximum 10% text citat în ghilimele.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

7. Pregătirea pentru profesia didactică *(dacă este cazul)*

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: https://dppd.uvt.ro.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

ANUL DE STUDII I

An universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Teoria generală a dreptului	DF	DOB	DD1101	2	2			6					
2.	Drept civil. Partea generală	DF	DOB	DD1102	2	2			6					
3.	Drept constituțional I	DF	DOB	DD1103	2	1			6					
4.	Drept roman	DF	DOB	DD1104	3	1			6					
5.	Drept civil. Persoanele	DF	DOB	DD1205						2	2			6
6.	Drept constituțional II	DF	DOB	DD1206						2	1			6
7.	Drept administrativ. Partea generală	DF	DOB	DD1207						2	2			6
8.	Organizarea sistemului judiciar și a profesiilor juridice	DS	DOB	DD1208						2	1			6
9.	Limbaj juridic I (engleză, franceză, germană)	DC	DOP	DD1109	1	1			2					
10.	Limbaj juridic II (engleză, franceză, germană)	DC	DOP	DD1209						1	1			2
11.	Etică și integritate academică	DC	DOB	DD1110	1				1					
12.	Scriere academică	DC	DOB	DD1211							1			1
13.	Consiliere profesională și orientare în carieră*	DC	DOB	DD1112		1			1					
14.	Educație fizică I **	DC	DOP	DD1113			1		1					
15.	Educație fizică II**	DC	DOP	DD1213								1		1
16.	Istoria dreptului românesc	DS	DOP	DD1114	2	1			3					
	Filosofia dreptului	DS	DOP	DD1115										
	Sociologie juridică	DS	DOP	DD1116										
	Economie	DS	DOP	DD1117										
	Disciplină nenominalizată***	DS	DOP	DD1118										
17.	Drept public comparat	DS	DOP	DD1219						2	1			3

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
	Logică juridică	DS	DOP	DD1220										
	Politologie și doctrine politice	DS	DOP	DD1221										
	Contabilitate	DS	DOP	DD1222										
	Disciplină nenominalizată***	DS	DOP	DD1223										
Total					**13**	**9**	**1**		**32 (30+2)**	**11**	**9**	**1**		**31 (30+1)**
Total ore didactice pe săptămână					**23 ore**					**21 ore**				

*** Creditul la disciplina Consiliere profesională și orientare în carieră este suplimentar față de cele 30 de credite/semestru.**

**** Creditul la disciplina Educație fizică este suplimentar față de cele 30 de credite/semestru.**

***** La Disciplina nenominalizată (semestrele I și II) pot fi alese discipline predate în limba engleză în anul I la programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional*.**

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Terminologie juridică latină	DC	DFA	DD1124	1	1			2					
2.	Informatică și metode de documentare I	DC	DFA	DD1125	1	2			1					
3.	Informatică și metode de documentare II	DC	DFA	DD1225						1	2			1
4.	Limbaj juridic I (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană)	DC	DFA	DD1126	1	1			1					
5.	Limbaj juridic II (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană)	DC	DFA	DD1226						1	1			1
6.	Retorică	DC	DFA	DD1127	1	1			2					
7.	Argumentare	DC	DFA	DD1228						1	1			2
8.	Voluntariat I*	DC	DFA	DD1129				60 ore	2					
9.	Voluntariat II*	DC	DFA	DD1229									60 ore	2

*** Numărul total de ore (60) la disciplina Voluntariat este aferent unui semestru.**

ANUL DE STUDII II
An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Drept civil. Drepturile reale	DF	DOB	DD2330	3	2			6					
2.	Drept penal. Partea generală I	DF	DOB	DD2331	2	2			6					
3.	Drept administrativ. Partea specială	DF	DOB	DD2332	2	1			5					
4.	Drept internațional public	DS	DOB	DD2333	3	1			6					
5.	Drept civil. Obligații I	DF	DOB	DD2434						2	2			7
6.	Drept penal. Partea generală II	DF	DOB	DD2435						2	2			6
7.	Dreptul finanțelor publice	DS	DOB	DD2436						3	1			5
8.	Drept instituțional al Uniunii Europene	DS	DOB	DD2437						3	1			5
9.	Limbaj juridic III (engleză, franceză, germană)	DC	DOP	DD2338	1	1			2					
10.	Limbaj juridic IV (engleză, franceză, germană)	DC	DOP	DD2438						1	1			2
11.	Educație fizică III*	DC	DOP	DD2339			1		1					
12.	Educație fizică IV*	DC	DOP	DD2439								1		1
13.	Criminologie	DS	DOP	DD2340	2	1			3					
	Organizații și relații internaționale	DS	DOP	DD2341										
	Fiscalitate	DS	DOP	DD2342										
	Disciplină nenominalizată	DS	DOP	DD2343										
	Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale I	DS	DOP	DD2344			3							
14.	Competențe de antreprenoriat	DC	DOB	DD2345	1	1			2					
15.	Publicitate imobiliară	DS	DOP	DD2446										
	Protecția internațională a drepturilor omului	DS	DOP	DD2447						2	1			3

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
	Dreptul mediului	DS	DOP	DD2448										
	Disciplină nenominalizată	DS	DOP	DD2449										
16.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale II	DC	DOP	DD2450						1	1			2
Total					**14**	**9**	**1+3**		**31 (30+1)**	**14**	**9**	**1**		**31 (30+1)**
Total ore didactice pe săptămână					**24 ore**					**24 ore**				

*** Creditul la disciplina Educație fizică este suplimentar față de cele 30 de credite/semestru.**

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Informatică și metode de documentare III	DC	DFA	DD2351		2			1					
2.	Informatică și metode de documentare IV	DC	DFA	DD2451							2			1
3.	Limbaj juridic III (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană)	DC	DFA	DD2352	1	1			1					
4.	Limbaj juridic IV (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană)	DC	DFA	DD2452						1	1			1
5.	Competențe de antreprenoriat - aplicații practice	DC	DFA	DD2453								2		2
6.	Voluntariat III*	DC	DFA	DD2354				60 ore	2					
7.	Voluntariat IV*	DC	DFA	DD2454									60 ore	2

*** Numărul total de ore (60) la disciplina Voluntariat este aferent unui semestru**

ANUL DE STUDII III
An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Drept civil. Obligații II	DF	DOB	DD3555	2	2			6					
2.	Drept penal. Partea specială I	DF	DOB	DD3556	2	2			5					
3.	Drept procesual penal. Partea generală	DF	DOB	DD3557	2	2			6					
4.	Dreptul familiei I	DS	DOB	DD3558	2	1			4					
5.	Drept civil. Contractele speciale	DF	DOB	DD3659						3	2			6
6.	Drept penal. Partea specială II	DF	DOB	DD3660						2	2			6
7.	Drept procesual penal. Partea specială	DF	DOB	DD3661						2	2			6
8.	Dreptul familiei II	DS	DOB	DD3662						2	1			5
9.	Limbaj juridic V (engleză, franceză, germană)	DC	DOP	DD3563	1	1			2					
10.	Limbaj juridic VI (engleză, franceză, germană)	DC	DOP	DD3663						1	1			2
11.	Practică de specialitate I*	DS	DOB	DD3564				60 ore	2					
12.	Practică de specialitate II*	DS	DOB	DD3664									60 ore	2
13.	Drept comparat și sisteme de drept	DS	DOP	DD3565	2	1			3					
	Dreptul proprietății intelectuale	DS	DOP	DD3566										
	Drept penal. Infracțiuni prevăzute în legi speciale	DS	DOP	DD3567										
	Dreptul contractelor administrative	DS	DOP	DD3568										
	Disciplină nenominalizată	DS	DOP	DD3569										
	Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale II	DS	DOP	DD3570			3							

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
14.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale III	DC	DOP	DD3571	1	1			2					
15.	Dreptul transporturilor	DS	DOP	DD3672										
	Dreptul asigurărilor	DS	DOP	DD3673										
	Drept execuțional penal	DS	DOP	DD3674						2	1			3
	Dreptul comunicațiilor și al noilor tehnologii	DS	DOP	DD3675										
	Disciplină nenominalizată	DS	DOP	DD3676										
Total					**12**	**10**	**0 + 3**	**4**	**30**	**12**	**9**		**4**	**30**
Total ore didactice pe săptămână					**26 ore**					**25 ore**				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Etică juridică	DC	DFA	DD3577	1	1			2					
2.	Dreptul internetului	DC	DFA	DD3678						1	1			2
3.	Voluntariat V**	DC	DFA	DD3579				60 ore	2					
4.	Voluntariat VI**	DC	DFA	DD3679									60 ore	2

*** Numărul total de ore (60) la disciplina Practică de specialitate este aferent unui semestru.**

**** Numărul total de ore (60) la disciplina Voluntariat este aferent unui semestru.**

ANUL DE STUDII IV
An universitar 2028-2029

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Drept civil. Succesiunile	DF	DOB	DD4780	3	1			6					
2.	Drept procesual civil. Partea generală	DF	DOB	DD4781	2	2			6					
3.	Drept comercial I	DS	DOB	DD4782	2	2			6					
4.	Dreptul muncii și protecției sociale	DS	DOB	DD4783	3	1			5					
5.	Metodologia elaborării lucrării de licență	DS	DOB	DD4784			1		2					
6.	Drept procesual civil. Partea specială	DF	DOB	DD4885						2	2			6
7.	Drept comercial II	DS	DOB	DD4886						2	2			6
8.	Drept internațional privat	DS	DOB	DD4887						2	1			6
9.	Drept european al afacerilor	DS	DOB	DD4888						2	1			5
10.	Practică juridică I	DS	DOB	DD4789				4	2					
11.	Practică juridică II	DS	DOB	DD4889									4	2
12.	Elaborarea lucrării de licență*	DS	DOB	DD4890									56 ore	2
13.	Dreptul concurenței și al consumului	DS	DOP	DD4791	2	1			3					
	Drept notarial	DS	DOP	DD4792										
	Proceduri alternative de soluționare a disputelor	DS	DOP	DD4793										
	Criminalistică	DS	DOP	DD4794										
	Disciplină nenominalizată	DS	DOP	DD4795										
	Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale III	DS	DOP	DD4796			3							
14.	Dreptul comerțului internațional	DS	DOP	DD4897						2	1			3
	Drept bancar	DS	DOP	DD4898										

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
	Dreptul executării silite	DS	DOP	DD4899										
	Medicină legală	DS	DOP	DD48100										
	Disciplină nenominalizată	DS	DOP	DD48101										
Total					**12**	**7**	**1 + 3**	**4**	**30**	**10**	**7**		**4**	**30**
Total ore didactice pe săptămână					**24 ore**					**21 ore**				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Drept penal și procedură penală. Curs practic I	DC	DFA	DD47102	2	1			3					
2.	Drept civil și procedură civilă. Curs practic II	DC	DFA	DD48102						2	1			3
3.	Clinică juridică I	DC	DFA	DD47103			2		2					
4.	Clinică juridică II	DC	DFA	DD48103								2		2
5.	Voluntariat VII**	DC	DFA	DD47104				60 ore	2					
6.	Voluntariat VIII**	DC	DFA	DD48104									60 ore	2

*** Numărul total de ore (56) la disciplina Elaborarea lucrării de licență este aferent unui semestru. Evaluarea la această activitate se face de cadrul didactic coordonator al lucrării de finalizare a studiilor și poate fi și de tip calificativ (admis/respins).**

**** Numărul total de ore (60) la disciplina Voluntariat este aferent unui semestru.**

Codul disciplinei: <Domeniu><Program de studii><an><semestru><nr. disciplină> (de exemplu DD1101 reprezintă disciplina cu nr. 1 (01) din semestrul 1 al anului 1 de la programul de studii universitare de licență Drept (D) din domeniul Drept (D); același acronim va fi utilizat și la întocmirea orarului.

Legendă:

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiu de practică

BILANȚ GENERAL I
(după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore											
		Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	210	154	154	126	182	168	94	66	640	514	1154	43,48%
2.	De specializare	84	42	182	70	112	176	194	290	572	578	1150	43,33%
3.	Complementare	42	84	56	84	42	42	-	-	140	210	350	13,19%
TOTAL		**336**	**280**	**392**	**280**	**336**	**386**	**288**	**356**	**1352**	**1302**	**2654**	100%

BILANȚ GENERAL II
(după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore												Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorii	252	196	294	182	238	316	236	330	1020	1024	2044	77,02%	-
2.	Opționale	84	84	98	98	98	70	52	26	332	278	610	22,98%	min. 10%
TOTAL		**336**	**280**	**392**	**280**	**336**	**386**	**288**	**356**	**1352**	**1302**	**2654**	100%	-
3.	Facultative	98	246	28	232	28	176	52	198	206	852	1058	***Nu intră în calculul totalurilor***	
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs										**0,96**				

Corelarea dintre competențe, rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și disciplinele studiate se regăsesc la următorul LINK.

Responsabil program de studii,
Conf. univ. dr. Florin Mangu

Director de departament,
Departamentul de Drept Public
Conf. univ. dr. Lucian Bojin

Decan,
Prof. univ. dr. Lucian Bercea

Departamentul de Drept Privat
Conf. univ. dr. Florin Mangu

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA