

FISA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Facultatea de Drept |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Drept Public |
| 1.4 Domeniul de studii | Drept |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Drept |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Drept administrativ. Partea generală | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Conf. univ. dr. Cristian CLIPA | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Asist. drd. Radu Ștefan ODANGIU | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|----|---------------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care | 28 | 3.3. seminar/laborator: 2 | 2 |
| | | 3.2. curs: 2 | | | |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 24 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | 6 |
| Examinări | | | | | 14 |
| Alte activități..... | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | 94 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 150 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 6 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--------------------------|
| 4.1 de curriculum | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 de competențe | <input type="checkbox"/> |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> Sala de curs dotată cu videoproiector |
| 5.2 de desfășurare a seminarului | <ul style="list-style-type: none"> Sala de seminar |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> • Acomodarea studentului cu limbajul specific administrației publice • Înțelegerea relațiilor dintre autoritățile administrației publice • Identificarea fundamentelor ideologice ale dreptului administrativ; • Identificarea relațiilor dintre dreptul administrativ și alte ramuri de drept; |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a limbajului specific administrației publice • Evaluarea critică și analiza textelor cu incidență în dreptul administrativ (Codul administrativ, Legea contenciosului administrativ); • Analizarea, interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul administrativ național și din dreptul altor state europene; • Soluționarea unor probleme juridice concrete din sfera dreptului administrativ |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> • Stimularea gândirii critice • Dezvoltarea abilităților de comunicare, organizare, lucru în echipă și colaborare. |

7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Obs. |
|----------|-------------------|------|
|----------|-------------------|------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>Capitolul I. În loc de introducere [Dreptul administrativ între ideologie și știință]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capcanele ideologiei 2. Beneficiile științei 3. Cercetarea științifică a unei discipline aparent neștiințifice: dreptul administrativ 4. Cum ar fi răspuns Rudolf V. Ihering la următoarea întrebare: Este dreptul administrativ o știință? 5. Cercetarea extensivă sau holistică și cercetarea intensivă sau concentrată a dreptului administrativ 6. Cercetarea fundamentală sau teoretică și cercetarea aplicativă sau pragmatică în dreptul administrativ 7. Sistematizarea discursivă a dreptului administrativ: între o parte generală și o parte specială 8. De unde începe o cercetare adecvată în dreptul administrativ? 9. Documentarea 10. Cum am ajuns la o teorie a fundamentelor ideologice ale dreptului administrativ? 11. Caracterul științific al teoriei fundamentelor ideologice ale dreptului administrativ 12. Sistemul fundamentelor ideologice ale dreptului administrativ și incidența în acest sistem a principiilor enunțate de Ludwig von Bertalanffy | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>Capitolul al II-lea: Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ [Esența, substanța și vocația disciplinei]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Câteva observații cu caracter preliminar 2. Valențele adjectivului „public” atașat celor șase fundamente ideologice ale dreptului administrativ 3. Esența dreptului administrativ: autoritatea publică și puterea publică <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Autoritatea publică <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1. Noțiunea de „autoritate publică” între dreptul constituțional și dreptul administrativ 3.1.2. Încercări de clasificare a autorităților administrației publice 3.1.3. Persoana juridică în dreptul public 3.1.4. Persoanele juridice din câmpul de acțiune al dreptului administrativ 3.1.5. Reprezentarea (în justiție a) persoanelor juridice de drept public și a autorităților publice 3.1.6. | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>Capitolul al II-lea (continuare)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.2. Puterea publică <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1. Câteva repere diacronice 3.2.2. Noțiunea de „putere publică” între dreptul constituțional și dreptul administrativ 3.2.3. Două expresii ale căror sensuri se impun a fi lămurite: „în temeiul puterii publice” și „în regim de putere publică” | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>3.2.4. Ce sunt prerogativele de putere publică? 3.2.5. Puterea publică și puterea civilă 3.2.6. Care sunt prerogativele de putere publică? 3.2.6.1. Puterea de a reglementa 3.2.6.2. Puterea de a planifica 3.2.6.3. Puterea de a autoriza sau de a legitima 3.2.6.4. Puterea de a controla și de a se autocontrola 3.2.6.5. Puterea de a impozita și de a taxa 3.2.6.6. Puterea de a executa bugete publice 3.2.6.7. Puterea de a sancționa 3.2.6.8. Puterea de a expropria 3.2.6.9. Puterea (sau funcția) de a administra bunurile care fac obiectul proprietății publice</p> | | |
| <p>Capitolul al III-lea: Substanța dreptului administrativ: administrația publică și serviciul public 3.1. Administrația publică 3.1.1. Dimensiunile constituționale ale categoriei „administrație publică” 3.1.2. Semnificații 3.1.3. Sensul formal al noțiunii de „administrație publică” 3.1.4. Un principiu specific administrației publice centrale: stricta subordonare 3.1.5. Excepțiile de la principiul strictei subordonări: coordonarea și colaborarea 3.1.6. Un principiu specific administrației publice de nivel intermediar: deconcentrarea 3.1.7. Raporturi de coordonare în administrația publică de nivel intermediar 3.1.8. Raporturi de tutelă în interiorul sistemului instituțional al administrației publice 3.1.9. Principii specifice administrației publice locale 3.1.9.1. Principiul descentralizării 3.1.9.2. Principiul autonomiei locale 3.1.9.3. Principiul consultării cetățenilor în probleme de interes local deosebit 3.1.9.4. Principiul eligibilității 3.1.9.5. Principiul cooperării 3.1.9.6. Principiul responsabilității 3.1.9.7. Principiul constrângerii bugetare 3.1.10. Un principiu cardinal al întregului sistem instituțional al administrației publice: partajul de competențe</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>Capitolul al III-lea (continuare): 3.2. Președintele României 3.2.1. Dobândirea mandatului de Președinte al României 3.2.2. Funcțiile și atribuțiile Președintelui României 3.2.3. Calitatea Președintelui României de reprezentant al statului 3.2.4. Implicarea Președintelui României în procedura de investiție</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația</p> | <p>2 ore</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>a Guvernului și în funcționarea acestuia</p> <p>3.2.5. Locul și rolul Președintelui României în cadrul Consiliului Suprem de Apărare a Țării</p> <p>3.2.6. Prerogativa Președintelui României de numire în funcții publice</p> <p>3.2.7. Instituirea și gestionarea de către Președintele României a unei stări excepționale</p> <p>3.2.8. Prerogativele regaliene ale Președintelui României</p> <p>3.2.9. Regimul juridic al actelor Președintelui României</p> <p>3.2.10. Administrația prezidențială</p> <p>3.2.11. Răspunderea politică și răspunderea juridică a Președintelui României. Suspendarea și încetarea mandatului de Președinte al României. Vacanța și interimatul funcției prezidențiale</p> | <p>logică</p> | |
| <p>Capitolul al III-lea (continuare):</p> <p>3.3. Guvernul</p> <p>3.3.1. Elementele definiției ale activității Guvernului</p> <p>3.3.2. Încetarea și numirea Guvernului</p> <p>3.3.3. Condiții de ocupare a funcției de membru al Guvernului</p> <p>3.3.4. Funcțiile și atribuțiile Guvernului</p> <p>3.3.5. Organizarea Guvernului: Aparatul de lucru al Guvernului</p> <p>3.3.6. Rolul și funcțiile primului-ministru</p> <p>3.3.7. Rolul și atribuțiile viceprim-ministrului</p> <p>3.3.8. Ședințele Guvernului</p> <p>3.3.9. Regimul juridic al actelor Guvernului</p> <p>3.3.10. Regimul juridic al funcției de membru al Guvernului</p> <p>3.3.11. Interimatul funcției de membru al Guvernului și remanierea guvernamentală</p> <p>3.3.12. Răspunderea politică și răspunderea juridică a (membrilor) Guvernului</p> <p>3.4. Ministerele</p> <p>3.4.1. Natura juridică și rolul ministerelor și al miniștrilor</p> <p>3.4.2. Funcțiile ministerelor și atribuțiile miniștrilor</p> <p>3.4.3. Actele miniștrilor</p> <p>3.4.4. Organele ministerului</p> <p>3.4.5. Înființarea și organizarea ministerelor</p> <p>3.4.6. Personalul ministerului</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>Capitolul al III-lea (continuare):</p> <p>3.5. Agențiile guvernamentale</p> <p>3.6. Autoritățile administrative autonome de nivel central</p> <p>3.7. Administrația publică județeană sau de nivel intermediar</p> <p>3.7.1. Prefectul</p> <p>3.7.1.1. Natura juridică, rolul instituțional și locul prefectului în sistemul instituțional al administrației publice</p> <p>3.7.1.2. Condițiile de numire în funcția de prefect</p> <p>3.7.1.3. Numirea și eliberarea din funcție a prefectului</p> <p>3.7.1.4. Funcțiile și atribuțiile prefectului</p> <p>3.7.1.5. Instituția prefectului</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>3.7.1.6. Colegiul prefectural 3.7.1.7. Cancelaria prefectului 3.7.1.8. Oficiile prefecturale 3.7.1.9. Drepturile și îndatoririle prefectilor 3.7.1.10. Regimul juridic al actelor prefectului 3.7.1.11. Răspunderea juridică a prefectului 3.7.1.12. Statutul juridic al subprefectului 3.7.2. Serviciile publice deconcentrate</p> | | |
| <p>Capitolul al III-lea (continuare): 3.7.3. Consiliul județean 3.7.3.1. Natura, locul și rolul consiliului județean 3.7.3.2. Constituirea consiliilor județene 3.7.3.3. Funcțiile subsecvente și atribuțiile consiliilor județene 3.7.3.4. Convocarea, organizarea și desfășurarea ședințelor consiliilor județene 3.7.3.5. Regimul juridic al hotărârilor consiliului județean 3.7.3.6. Mandatul consilierului județean 3.7.3.7. Suspendarea și încetarea mandatului de consilier județean 3.7.3.8. Răspunderea juridică a consilierilor județeni 3.7.3.9. Dizolvarea consiliului județean 3.7.3.10. Funcționarea administrației publice județene în caz de dizolvare a consiliului județean 3.7.3.11. Președinții și vicepreședinții consiliilor județene</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>Capitolul al III-lea (continuare):</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>Capitolul al X-lea: Proprietatea publică <i>I. Definiția dreptului de proprietate publică și regimul său juridic</i> <i>II. Titularii dreptului de proprietate publică. Statul și unitățile administrativ-teritoriale. Natura proprietății și structura patrimoniului autorităților, organelor și instituțiilor publice</i> <i>III. Caracterele dreptului de proprietate publică: inalienabilitatea, imprescriptibilitatea și insesizabilitatea</i> <i>IV. Obiectul proprietății publice. Delimitarea de domeniul privat</i> <i>V. Domeniul public național, județean și local</i> <i>VI. Dobândirea dreptului de proprietate publică:</i> a) achizițiile publice; b) exproprierea pentru cauză de utilitate publică; este naționalizarea o modalitate licită de dobândire a unui bun proprietate publică? c) donația și legatul acceptat în condițiile legii; d) convenția cu titlu oneros; e) transferul unui bun din domeniul privat în domeniul public al</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>3 ore</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>statului sau al unei unități administrativ-teritoriale; f) alte modalități prevăzute de lege (confiscarea specială, rechizițiile publice, renunțarea de către un particular la dreptul său de proprietate imobiliară în temeiul art. 889 C. civ.). <i>VII. Limitele exercitării dreptului de proprietate publică. Art. 862 C. civ. și interpretarea lui în logica dreptului administrativ</i> <i>VIII. Stingerea dreptului de proprietate publică</i> <i>IX. Apărarea dreptului de proprietate publică. Tipuri de acțiuni judiciare la care statul sau o unitate administrativă poate recurge în scopul apărării dreptului de proprietate publică</i> <i>X. Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică și dezmembrabilitatea proprietății publice:</i> a) dreptul de administrare; b) dreptul de concesiune; c) dreptul de folosință cu titlu gratuit; d) dreptul de închiriere. <i>XI. Regimul juridic al domeniului privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale</i></p> | | |
| <p>Capitolul al XI-lea: Serviciul public <i>I. Sensul formal și sensul material al noțiunii de „serviciu public”. Noțiunea europeană de „serviciu de interes economic general”. Serviciul public universal.</i> <i>II. Principii tradiționale (clasice) și principii moderne privind organizarea și funcționarea serviciilor publice:</i> a) principiile tradiționale: - egalitatea; - continuitatea; - adaptabilitatea; b) principiile moderne: - gratuitatea și excepțiile de la acest principiu; - calitatea și accesibilitatea; - eficacitatea și securitatea; - neutralitatea; - transparența; - implicarea beneficiarilor serviciului public în organizarea și funcționarea acestuia (participarea). <i>III. Servicii publice și servicii comunitare de utilități publice</i> <i>IV. Servicii publice organizate și servicii publice autorizate</i> <i>V. Răspunderea patrimonială pentru nefuncționarea sau funcționarea necorespunzătoare a serviciilor publice. Scurte considerații asupra contenciosului serviciilor publice</i></p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>3 ore</p> |
| <p>Cursul al XII-lea: Funcția publică și statutul funcționarului public <i>I. Controverse doctrinare privind natura raportului juridic de serviciu</i> <i>II. Patru perspective asupra aceleiași noțiuni – funcția publică:</i> a) perspectiva dreptului constituțional asupra noțiunii de funcție publică; b) perspectiva dreptului muncii asupra noțiunii de funcție publică; c) perspectiva dreptului penal asupra noțiunii de funcție publică; d) perspectiva dreptului administrativ asupra noțiunii de funcție publică; coordonatele definitorii ale noțiunii de „funcție publică”; întoarcerea la fundamentele ideologice ale dreptului administrativ. <i>III. Evoluții conceptuale în abordarea doctrinară a noțiunii de</i></p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>4 ore</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>„funcție publică”</p> <p>IV. Înțelesul noțiunii de „funcționar public”</p> <p>V. Funcționarul public și alte categorii de „agenți ai administrației publice”:</p> <p>a) funcționarul public și administratorul public;</p> <p>b) funcționarul public și managerul public;</p> <p>c) funcționarul public, furnizorul de servicii și angajatul furnizorului de servicii în sau de interes public;</p> <p>d) funcționarul public și delegatarul unor servicii publice;</p> <p>e) funcționarul public și demnitarul din administrația publică centrală;</p> <p>f) funcționarul public și alesul local;</p> <p>g) funcționarul public și angajatul de drept comun din administrația publică;</p> <p>h) funcționarul public și consilierul juridic din administrația publică.</p> <p>VI. Clasificarea funcțiilor publice:</p> <p>a) funcțiile publice generale și funcții publice specifice;</p> <p>b) funcții publice din clasa I, funcții publice din clasa a II-a și funcții publice din clasa a III-a;</p> <p>c) funcții publice de stat, funcții publice teritoriale și funcții publice locale.</p> <p>VII. Clasificarea funcționarilor publici:</p> <p>a) funcționari publici debutanți și funcționari publici definitiv;</p> <p>b) înalți funcționari publici, funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție.</p> <p>VIII. Actul administrativ de numire într-o funcție publică:</p> <p>a) natura juridică a actului de numire într-o funcție publică;</p> <p>b) consecințele numirii în funcția publică prin act administrativ unilateral;</p> <p>c) noțiunea și condițiile de validitate ale actului administrativ de numire într-o funcție publică;</p> <p>d) trăsăturile actului administrativ de numire într-o funcție publică.</p> <p>IX. Părțile raportului juridic de serviciu</p> <p>X. Obiectul raportului juridic de serviciu</p> <p>XI. Conținutul raportului juridic de serviciu – drepturile și îndatoririle funcționarilor publici</p> <p><u>A. Drepturile funcționarilor publici</u></p> <p>a) dreptul la opinie al funcționarilor publici;</p> <p>b) dreptul funcționarilor publici de a nu fi discriminați;</p> <p>c) dreptul funcționarilor publici de a fi informați;</p> <p>d) dreptul funcționarilor publici la negocieri și la încheierea acordurilor colective;</p> <p>e) dreptul la grevă al funcționarilor publici;</p> <p>f) dreptul funcționarilor publici la salariu și la alte venituri asimilate;</p> <p>g) dreptul funcționarilor publici de a fi aleși sau numiți într-o funcție de demnitate publică;</p> | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>h) dreptul funcționarilor publici la condiții normale de muncă și la igiena muncii;</p> <p>i) dreptul funcționarilor publici la asistență medicală și la concedii de boală, de maternitate și pentru creșterea și îngrijirea copiilor;</p> <p>j) dreptul funcționarilor publici la concedii de odihnă și la alte concedii;</p> <p>k) dreptul la pensie al funcționarilor publici;</p> <p>l) dreptul funcționarilor publici la protecția legii și a autorității publice;</p> <p>m) dreptul funcționarilor publici la despăgubiri pentru prejudiciile suferite din culpa autorității sau instituției publice.</p> <p><u>B. Îndatoririle funcționarilor publici</u></p> <p>a) îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;</p> <p>b) îndatorirea de loialitate față de autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>c) îndatorirea funcționarului public de a asigura un serviciu public de calitate;</p> <p>d) îndatorirea funcționarului public de a se consacra funcției publice în care a fost numit;</p> <p>e) îndatorirea funcționarilor publici de a se subordona ierarhic;</p> <p>f) îndatorirea de neutralitate politică a funcționarilor publici;</p> <p>g) îndatorirea de neutralitate economică a funcționarilor publici;</p> <p>h) îndatorirea de confidențialitate a funcționarilor publici și de păstrare a secretului profesional;</p> <p>i) îndatorirea de demnitate a funcționarilor publici;</p> <p>j) îndatorirea funcționarilor publici de a nu solicita sau accepta daruri sau alte avantaje;</p> <p>k) îndatorirea funcționarilor publici de a întocmi, prezenta și actualiza anual declarația de avere, precum și cea de interese.</p> <p><i>XII. Modificarea raportului juridic de serviciu:</i></p> <p>a) delegarea funcționarului public;</p> <p>b) detașarea funcționarului public;</p> <p>c) transferul funcționarului public;</p> <p>d) mutarea funcționarului public;</p> <p>e) exercitarea de către funcționarul public, cu caracter temporar, a unei funcții publice de conducere;</p> <p>f) mobilitatea înalților funcționari publici.</p> <p><i>XIII. Suspendarea raportului juridic de serviciu:</i></p> <p>a) suspendarea raportului juridic de serviciu la cererea funcționarului public interesat;</p> <p>b) suspendarea de drept a raportului juridic de serviciu;</p> <p>c) suspendarea judiciară a raportului juridic de serviciu.</p> <p><i>XIV. Încetarea raportului juridic de serviciu:</i></p> <p>a) încetarea prin acord a raportului juridic de serviciu;</p> <p>b) încetarea de drept a raportului juridic de serviciu;</p> <p>c) încetarea raportului juridic de serviciu la inițiativa uneia dintre părți.</p> <p><i>XV. Răspunderea juridică a funcționarului public:</i></p> | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p><u>A. Răspunderea disciplinară a funcționarului public</u> <i>A.1. Aspecte de drept material:</i> a) abaterea disciplinară; b) sancțiunile disciplinare; c) vinovăția disciplinară. <i>A.2. Aspecte de drept procesual:</i> a) principiile care stau la baza desfășurării procedurii administrative de cercetare a abaterilor disciplinare; b) natura juridică a comisiei de disciplină; c) sesizarea comisiei de disciplină; d) măsurile de siguranță de natură disciplinară; e) prima ședință a comisiei de disciplină și rolul ei; f) audierea celui cercetat disciplinar; g) administrarea probelor înaintea comisiei de disciplină; h) dezbaterrea cazului disciplinar; i) finalizarea procedurii cercetării disciplinare; j) aplicarea sancțiunii și contestarea actului administrativ de sancționare disciplinară; k) cazierul administrativ și radierea sancțiunilor disciplinare. <u>B. Răspunderea civilă a funcționarului public. Corelații între răspunderea civilă a funcționarului public și răspunderea patrimonială a administrației publice în ambientul legislativ instituit prin noul Cod civil</u> <u>C. Răspunderea contravențională a funcționarilor publici</u> <u>D. Răspunderea penală a funcționarilor publici</u></p> | | |
| <p>8.2 Seminar / laborator</p> | <p>Metode de predare</p> | <p>Observații</p> |
| <p>Seminarul I.: Chestiuni introductive absolut necesare</p> | <p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>Seminarul al II-lea: Dreptul administrativ și alte discipline juridice</p> | <p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p> | <p>1 oră</p> |
| <p>Seminarul al III-lea: Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ: esența, substanța și vocația dreptului administrativ</p> | <p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea</p> | <p>1 oră</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | pe grupe, activitatea independent ă | |
| Seminarul al IV-lea: Principii în dreptul administrativ și principii de drept administrativ | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent ă | 1 oră |
| Seminarul al V-lea: Izvoarele dreptului administrativ | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent ă | 1 oră |
| Seminarul al VI-lea: Raporturile juridice de drept administrativ | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent ă | 1 oră |
| Seminarul al VII-lea: Administrația publică centrală | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent ă | 1 oră |
| Seminarul al VIII-lea: Administrația publică locală | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independent ă | 1 oră |
| Seminarul al IX-lea: Întreprinderile publice | Exercițiul, studiul de caz, | 1 oră |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|
| | activitatea pe grupe, activitatea independentă | |
| Seminarul al X-lea: Proprietatea publică | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 1 oră |
| Seminarul al XI-lea: Serviciul public | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 1 oră |
| Seminarul al XII-lea: Funcția publică și statutul funcționarului public | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| <p>Bibliografia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. C. Clipa, Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ, Vol. II, Tomul 2, Specificitățile, ediția a II-a, consolidată, Ed. Hamangiu, București, 2024. 2. D. Apostol Tofan, Drept administrativ, Vol. 1 și 2, ed. 5, Ed. C.H. Beck, București, 2020; 3. V. Vedinaș, Drept administrativ, ed. a XII-a, revăzută și actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2020. 4. A. Trăilescu, Drept administrativ. Partea specială, Ediția 2, Ed. C.H. Beck, București, 2020. 5. A. Trăilescu; A. A. Trăilescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ed. 4, Ed. C. H. Beck, București, 2019. 6. D. C-tin. Mâță, Drept administrativ, Vol. I, Ed. Universul Juridic, București, 2017. 7. O. Podaru, Drept administrativ. Vol. II. Dreptul administrativ al bunurilor, Ed. Hamangiu, București, 2011. 8. C. Clipa, Drept administrativ. Teoria funcției publice (I). Raportul juridic de serviciu – noțiune, natură, părți, obiect și conținut, Ed. Hamangiu, București, 2011. 9. C. Clipa, Drept administrativ. Teoria funcției publice (II). Noțiunea de funcție publică și categoria de funcționar public. Dreptul aplicabil. Răspunderea juridică a funcționarilor publici, Ed. Hamangiu, București, 2013. | | |

10. I. Muraru, E. S. Tănăsescu, Constituția României. Comentariu pe articole, Ed. C.H. Beck, București, 2008.

Legislația aferentă tematicii cursului:

1. Constituția României.
2. Tratatul privind Uniunea Europeană.
3. Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.
4. Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană;
5. Convenția europeană a drepturilor omului.
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, M. Of. nr. 555 din 5 iulie 2019.
7. Legea cu nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în M. Of. nr. 505 din 15 iulie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea cu nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, publicat în M. Of. nr. 409 din 10 iunie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea cu nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, publicată în M. Of. nr. 1154 din 7 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea cu nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, publicată în M. Of. nr. 98 din 8 august 1990, cu modificările și completările ulterioare.
11. O.U.G. cu nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată în M. Of. nr. 883 din 14 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
12. Hotărârea Guvernului cu nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată în M. Of. nr. 803 din 12 octombrie 2016.
13. O.U.G. nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, M. Of. nr. 125 din 19 iunie 1997, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea cu nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată în M. Of. nr. 472 din 5 iulie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea cu nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, publicată în M. Of. nr. 853 din 20 decembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare.
16. Hotărârea Guvernului cu nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, publicată în M. Of. nr. 84 din 1 februarie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
17. Legea cu nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată în M. Of. nr. 121 din 5 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei *Drept administrativ. Partea generală* este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât

mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 9.4 Curs | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | Examen scris și interviu susținut în sesiunea de examene | 100% |
| 9.5 Seminar | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | | |
| 9.6 Standarde minime de performanță | | | |
| - Elaborarea unui referat privind aplicarea integrală și integrată a metodelor și tehnicilor moderne necesare soluționării unei probleme complexe de dreptul administrativ - Analiza teoretico-practică și soluționarea unei probleme concrete și complexe de drept administrativ. | | | |

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

01.10.2023

Conf. univ. dr. Cristian CLIPA

Asist. drd. Radu Ștefan
ODANGIU

Data avizării în departament,
01.10.2023

Semnătura directorului departamentului