

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3 Departamentul | Drept IF |
| 1.4 Domeniul de studii | Drept |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii | Drept IF |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Practică de specialitate 1 | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de coordonare | Lect. univ. dr. Alexandru Popa | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților practice (L) | Lect. univ. dr. Alexandru Popa | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | DFAC |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|-----------|--------------------|---|----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | - | 3.3 lucrări practice | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 lucrări practice | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | |
| Alte activități | | | | | 84 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 84 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 3 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|-----------|
| 4.1 de curriculum | • Nu sunt |
| 4.2 de competențe | • Nu sunt |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfășurare a AI | - |
| 5.2 de desfășurare a activității practice (L) | Componenta sincronă: Activitatea practică se desfășoară sediul furnizorului de practică conform Convenției de practică și în conformitate cu ROI aplicabil. |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|--|
| Cunoștințe | C1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate și a circuitelor judiciare sau administrative |
| Abilități | A1. Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii |
| Responsabilitate și autonomie | R1. Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; R2. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor. |

7. Conținuturi

| |
|---|
| Activitate didactică de tip stagiu de practică |
| LEGE nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților |
| LEGE nr. 176 din 17 iulie 2018 privind internshipul |
| https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/practica-studentilor/# |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|--|--|------------------------|-----------------------------|
| Activități practice (L) | Îndeplinirea criteriilor de acordare a creditelor pentru practica de specialitate. | Depunere dosar | 100% |
| 9.4 Standard minim de performanță | | | |
| Îndeplinirea obligațiilor minime legale și convenționale asumate prin convenția de practică și întocmirea dosarului de practică. | | | |

Data completării
15.09.2023

Titular activități coordonare/activități practice (L)
Lect. univ. dr. Alexandru Popa

Data avizării în departament
20.09.2023

Director departament (Semnătura):
conf. dr. Florin I. Mangu