

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Catedra	DEPARTAMENTUL DE DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	DREPT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL CONTRACTELOR ADMINISTRATIVE						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.dr. Sergiu I. STĂNILĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.dr. Sergiu I. STĂNILĂ						
2.4. Titularul activităților de pregătire IFR	Lect.dr. Sergiu I. STĂNILĂ						
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare	C	2.8. Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

	IF	IFR		IF	IFR		IF	IFR
3.1 Număr de ore pe săptămână	3	1	din care: 3.2 curs	2	-	3.3 seminar/ laborator	1	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	14	din care: 3.5 curs	28	-	3.6 seminar/ laborator	14	14
Distribuția fondului de timp:							Ore IF	Ore IFR
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							19	33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							7	14
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							7	14
Tutoriat							7	7
Examinări							10	5
	IF	IFR						
3.7 Total ore studiu individual	33	61						
3.8 Total ore pe semestru	75	75						
3.9 Numărul de credite	3	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•	-
-------------------	---	---

4.2 de competențe	•	-
-------------------	---	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•	-
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului	•	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. definirea și utilizarea adecvată a termenilor juridici specifici disciplinei; 2. utilizarea adecvată a regulilor instituțiilor juridice proprii dreptului contractelor administrative; 3. evaluarea critică a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență în materia contractelor administrative, referitoare la o problemă de drept concretă; 4. evaluarea comparativă a contractului administrativ, prin raportare la alte tipuri de contracte juridice (contractul civil, contractul încheiat între profesioniști); 5. abordarea comparativă a normelor juridice succesive în materia contractelor administrative; 6. elaborarea unui studiu practic privind încadrarea juridică a unei situații de fapt.
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod util și responsabil 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate) 3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea disciplinei, a importanței normelor juridice în practică, rezolvarea de situații de fapt
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea termenilor de specialitate • Analizarea comparativă a legislației succesive • Analizarea cazuisticii în domeniu

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Contractul administrativ. Generalități. Contractul administrativ vs. contractul civil. Contractul administrativ vs. Contractul încheiat între profesioniști	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	4 ore
2. Principii care guvernează atribuirea contractului administrativ	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	2 ore
3. Contractul de achiziție publică – Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	4 ore

4. Contractul de concesiune asupra bunurilor proprietate publică – O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	4 ore
5. Concesiunea de lucrări și concesiunea de servicii - Legea nr. 100/2016	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	4 ore
6. Contractul de delegare a gestiunii	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	4 ore
7. Alte contracte administrative	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	2 ore
8. Soluționarea litigiilor derivate din contractele administrative.	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	4 ore

Bibliografie obligatorie:

1. **Sergiu STĂNILĂ – Suport de curs**

Bibliografie facultativă:

2. **Verginia VEDINAȘ - Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, 2020.**
3. **Dan CIMPOERU - Achiziții publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii și căi de atac. Ediția 4, Editura C.H. Beck, 2019.**
4. **Daniel Serban Dumitru - Remedii și căi de atac în domeniul achizițiilor publice. Legea nr. 101/2016 – geneza, interpretare, limite, perspective, Editura Hamangiu, 2019.**
5. **Cătălina Georgeta DINU - Contractul de concesiune - Ediția 2, Editura CH Beck, 2016.**
6. **Oliviu PUIE - Tratat de contracte administrative și contencios al contractelor administrative în contextul Codului administrativ și al actelor normative interne și unionale, Editura Universul Juridic, 2020.**
7. **Oliviu PUIE - Contenciosul special în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii, în contextul noului cadru legislativ intern și unional, Editura Universul Juridic, 2018**

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Contractul administrativ. Generalități. Contractul administrativ vs. contractul civil. Contractul administrativ vs. Contractul încheiat între profesioniști	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	1 ore
2. Principii care guvernează atribuirea contractului administrativ	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	1 ore
3. Contractul de achiziție publică – Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016. Jurisprudență.	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	2 ore
4. Contractul de concesiune asupra bunurilor proprietate publică – O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Jurisprudență.	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	2 oră
5. Concesiunea de lucrări și concesiunea de servicii - Legea nr. 100/2016. Jurisprudență.	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	2 ore
6. Contractul de delegare a gestiunii. Jurisprudență.	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	2 ore

7. Alte contracte administrative	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	2 ore
8. Soluționarea litigiilor derivate din contractele administrative. Jurisprudență.	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	2 oră
8.3 Activități de pregătire pentru IFR		
MODULUL 1: Contractul administrativ. Generalități. Principii care guvernează atribuirea contractului administrativ. Contractul de achiziție publică – Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016. Jurisprudență.	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ORE
MODULUL 2: Contractul de concesiune asupra bunurilor proprietate publică – O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Jurisprudență. Concesiunea de lucrări și concesiunea de servicii - Legea nr. 100/2016. Jurisprudență.	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	5 ORE
MODULUL 3: Contractul de delegare a gestiunii. Jurisprudență. Alte contracte administrative. Soluționarea litigiilor derivate din contractele administrative. Jurisprudență.	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	5 ORE

Bibliografie obligatorie:

1. Viorel TERZEA - *Achizițiile publice – Jurisprudenta Curtii de Justitie a Uniunii Europene*, Editura Universul Juridic, 2016.

Bibliografie facultativă:

2. Daniel Șerban DUMITRU - *Jurisprudenta comentată în materia achizițiilor publice. Volumul VI*, Editura Hamangiu, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Întreaga activitate didactică aferentă acestei discipline urmărește dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale care să le faciliteze acestora, la finalul studiilor de licență, integrarea pe piața muncii, în domeniile de activitate specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	evaluare cu nota, examen scris de tip narativ. Pentru ipoteza continuării cursurilor și sesiunii de examen în format online, examenul va fi oral, prin videoconferință.	100%

10.5 Seminar / laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Se rezolvă aplicații practice de către toți studenții împreună, precum și de fiecare student în parte.	-
10.6 Verificare IFR	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluare prin examen similar cu cel pentru studenții de la IF.	100%
10.7. Standard minim de performanță			
<ol style="list-style-type: none"> 1. folosirea adecvată a limbajului juridic propriu în elaborarea discursului oral sau scris; 2. utilizarea adecvată a legislației din domeniu, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie; 3. rezolvarea corectă a unor situații de fapt. 			

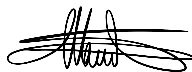
11. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online

Platforma de e-learning utilizată Moodle / Google Classroom	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
www.elearning.e-uvt.ro	GOOGLE MEET	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro).	www.elearning.e-uvt.ro

Data completării
15.09.2020

Semnătura titularului de curs
lect. dr. Sergiu I. Stănilă

Semnătura titularului de
seminar
lect. dr. Sergiu I. Stănilă



Data avizării în catedră/departament
21.09.2020

Semnătura șefului catedrei/departamentului
conf. dr. Florin I. Mangu