

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept
1.3 Catedra	Departamentul de Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică juridică II						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. Dr. Florin Motiu						
2.4. Titularul activităților de pregătire IFR	Prof. Dr. Florin Motiu						
2.5 Anul de studiu	IV	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	CN	2.8 Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	IF	IFR	din care: 3.2 curs	IF	IFR	3.3 seminar/laborator	IF	IFR
	3	3		-	-		3	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	IF	IFR	din care: 3.5 curs	IF	IFR	3.6 seminar/laborator	IF	IFR
	42	42		-	-		42	42
Distribuția fondului de timp:							ore	ore
							IF	IFR
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							4	4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							2	2
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							2	2
Tutoriat							28	28
Examinări							50	10
Alte activități.....							-	-
							IF	IFR
3.7 Total ore studiu individual							8	8
3.8 Total ore pe semestru							50	50
3.9 Numărul de credite							2	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplina se studiază subsecvent disciplinelor de drept civil.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiecție

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. definirea și utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei 2. elaborarea unui proiect profesional utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul disciplinei, pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă din domeniu; 3. utilizarea adecvată a regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei; 4. evaluarea critică a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență în materie
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate) 3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea către studenți și însușirea de către aceștia a dispozițiilor legislative din materie civilă și procesual civilă, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din acest domeniu.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. deprinderea principiilor și noțiunilor de bază privind cele mai importante acte procesuale civile; 2. deprinderea studenților cu problemele de drept pe care le ridică cele mai frecvente litigii civile care se află pe rolul instanțelor judecătorești; 3. dezvoltarea aptitudinilor de soluționare a cazurilor practice; 4. înțelegerea specificului fiecărui proces civil și elaborarea unor modele practice pentru acestea; 5. pregătirea pentru examenele de intrare în diferitele profesii juridice (judecători, procurori, avocați, notari etc.).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații tematice
-----------------	--------------------------	----------------------------

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
2. Cerere de intervenție principală/accesorie Cerere de chemare în judecată a altor persoane/cerere de arătare a titularului dreptului/cerere de chemare în garanție	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	5 ore

3. Cerere de amânare, recuzare, abținere, reexaminare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
4. Încheiere de admitere în principiu cererile, încheiere de soluționare incidente procedurale, încheiere de ședință (primul termen de judecată, terminarea cercetării judecătorești)	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	5 ore
5. Citație, proces verbal, dovadă de înmânare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
6. Hotărâre de renunțare la judecată; hotărâre de renunțare la drept	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
7. Hotărâre judecătorească de primă instanță	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	5 ore
8. Cerere de apel,; hotărârea instanței de control judiciar	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
9. Căile extraordinare de atac – recurs, contestație în anulare, revizuire	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	6 ore
10. Proceduri speciale	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	6 ore
8.3 Activități de pregătire pentru IFR	Metode de predare	Observații
Modulul 1: Cererea de chemare în judecată Întâmpinarea, Cererea reconvențională Cerere de intervenție (principală/accesorie)	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	6 ore
Modulul 2: Cerere de chemare în judecată a altor persoane Cerere de arătare a titularului dreptului Cerere de chemare în garanție Cerere de amânare Cerere de recuzare, Cerere de abținere, Cerere de reexaminare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	6 ore
Modulul 3: Încheiere de admitere în principiu Încheiere de soluționare incidente procedurale Încheiere de ședință (primul termen de judecată, terminarea cercetării judecătorești) Citație, proces verbal, dovadă de înmânare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	6 ore
Modulul 4: Hotărâre de renunțare la judecată Hotărâre de renunțare la drept Hotărâre judecătorească de primă instanță Cerere de apel	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	6 ore

Modulul 5: Hotărârea instanței de apel Căile extraordinare de atac – recurs, contestație în anulare, revizuire	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	6 ore
Modulul 6: Proceduri speciale	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	6 ore

Bibliografie

1. Viorel Mihai Ciobanu, Noul și vechiul cod de procedură civilă, Ed. C. H. Beck, București, 2012
2. Gabriel Boroi, Octavia Spineanu-Matei, Andreia Constanda, Carmen Negrilă, Veronica Dănilă, Delia Narcisa Teohari, Ileana Ruxandra Dănilă, Gabriela Răducan, Flavius George Păncescu, Noul Cod de Procedură Civilă – comentariu pe articole, Ed. Hamangiu, București, 2013
3. Ion Deleanu, Valentin Mitea, Sergiu Deleanu, Noul Cod de procedură civilă. Comentarii pe articole Vol. I (Art. 1-612), Vol. II (Art. 613-1133), Editura Universul Juridic, București, 2013
4. Ioan Leș, Noul cod de procedură civilă, Comentariu pe articole art. 1-1133, Editura C.H. Beck, București, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității episteme, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la facultățile de drept de prestigiu din țară și din străinătate.
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul profesiilor juridice, al asociațiilor profesionale și al angajatorilor reprezentativi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar / laborator	Cunoașterea materiei		40%
	Participare la dezbateri		20%
	Proiect profesional		40%
10.6 Verificare IFR	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluare prin examen constând într-un test similar cu cel pentru studenții de la IF.	100%
10.6 Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • - utilizarea adecvată a limbajului juridic din domeniul dreptului civil și procesual civil; • - elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmatelor și conceptelor juridice însușite; • utilizarea adecvată a legislației civile și procesual civile, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete • - realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre anumite instituții de drept civil și drept procesual civil. 			
•			

11 .Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online

<p>Platforma de e-learning utilizată</p> <p>Moodle / Google Classroom</p>	<p>Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată</p>	<p>Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare</p>	<p>Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital</p>
<p>Platforma e-learning uvt https://elearning.e-uvt.ro/</p>	<p>https://meet.google.com/</p>	<p>Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul</p>	<p>Platforma e-learning uvt https://elearning.e-uvt.ro/</p>

		instituțional (prenume.numean ul nașterii@e- uvt.ro).	
--	--	---	--

Data completării

15.09.2020

Semnătura titularului de
curs
prof. dr. Florin A. Moțiu

Semnătura titularului de
seminar
prof. dr. Florin A. Moțiu

Data avizării în departament
23.09.2020

Semnătura directorului
departamentului
conf. dr. Florin I. Mangu