

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Drept Privat |
| 1.4 Domeniul de studii | Drept |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Licențiat în drept |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------|---|-----------------------|----|-------------------------|----|
| 2.1 Denumire disciplina | Limba juridică – limba germană | | | | | | |
| 2.2 Titular activități de curs | Dr. Remus Racolța | | | | | | |
| 2.3 Titular activități de seminar | Dr. Remus Racolța | | | | | | |
| 2.4 Titular activități de laborator/lucrări | | | | | | | |
| 2.5 Anul de studiu | 1 | 2.6 Semestrul | 2 | 2.7 Tipul de evaluare | CN | 2.8 Regimul disciplinei | DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | | | |
|---|----|-------------------|----|---------|----|-----------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care ore curs | 1 | seminar | 1 | laborator | |
| 3.2. Numar ore pe semestru | 28 | din care ore curs | 14 | seminar | 14 | laborator | |
| 3.3. Distribuția fondului de timp: | | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | | | 7 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | | 5 |
| Tutoriat | | | | | | | 3 |
| Examinări | | | | | | | 3 |
| Alte activități..... | | | | | | | - |
| 3.4 Total ore studiu individual | | 22 | | | | | |
| 3.5 Total ore pe semestru ¹ | | 50 | | | | | |
| 3.6 Numărul de credite | | 2 | | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | Capacitatea de analiză și sinteză Capacitatea de a utiliza inducția și deducția Capacitatea de structurare și interpretare a informației Capacitatea de comunicare în limba germană (de înțelegere a materialelor audio-video și |

¹ Numărul total de ore trebuie să fie cuprins între (Număr credite) x 25 ore și (Număr credite) x 27 ore

| | |
|--|-------------------------------|
| | a textelor scrise în special) |
|--|-------------------------------|

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|------------------------------------|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none">laptop, videoproiector, acces la internet |
| 5.2 de desfășurare a seminarului | <ul style="list-style-type: none">acces la internet |
| 5.3 de desfășurare a laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | 1. Cunoaștere și înțelegere <ul style="list-style-type: none">- Cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate- Cunoașterea bibliografiei aferente cursului- Consolidarea priceperilor și deprinderilor de ascultare, vorbire, citire, scriere și compunere |
| Competențe transversale | Explicare și interpretare <ul style="list-style-type: none">- Noțiunile studiate vor completa cunoștințele oferite de celelalte cursuri de drept.- Explicarea termenilor juridici Instrumental – aplicative <ul style="list-style-type: none">- Se va folosi un bogat material audio-vizual care va face acest curs cât mai accesibil și interesant- Realizarea de către studenți a unor referate pe baza bibliografiei recomandate Atitudinale <ul style="list-style-type: none">- Participarea la propria dezvoltare profesională- Promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none">aprofundarea unui vocabular juridic de bază și aplicarea lui corectă în practică la seminar prin exerciții și dialoguri/discuții în grupuri mici; |
| 7.2 Obiectivele specifice | identificarea și folosirea corectă, atât oral cât și în scris, în contexte de comunicare autentică, a elementelor de vocabular juridic și de gramatică germană; <ul style="list-style-type: none">- mai buna înțelegere a elementelor de cultură și civilizație germană, în raport cu dinamica lumii moderne;- folosirea cunoștințelor de limbaj juridic - limba germană și a competențelor de comunicare dobândite, necesare pentru o mai bună integrare socio-profesională. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|---|------------|
| 1. Dreptul administrativ: Definiții | expunerea, conversația euristică, problematizarea | 2 ore |
| 2. Principiile dreptului administrative german | expunerea, conversația euristică, problematizarea | 2 ore |
| 3. Structura Ministerului Administrației Publice a RFG | expunerea, conversația euristică, problematizarea | 2 ore |
| 4. Organizarea teritorial-administrativă a RFG | expunerea, conversația euristică, problematizarea | 2 ore |
| 5. Drepturile cetățenilor străini | expunerea, conversația euristică, problematizarea | 2 ore |
| 6. Obligațiile cetățenilor străini aflați în RFG | expunerea, conversația euristică, problematizarea | 2 ore |
| 7. Înțelegerea și traducerea de texte juridico-administrative | expunerea, conversația euristică, problematizarea | 2 ore |

Bibliografie

Racolța, Remus. *Deutsche Rechtsprache*. București: C.H. Beck. 2020. (obligatoriu)
Sander, Gerald. *Deutsche Rechtsprache. Ein Arbeitsbuch*. Tübingen: A. Francke. 2004. (opțional)

| 8.2 Seminar | Metode de predare | Observații |
|---|--|------------|
| 1. Dreptul administrativ: Definiții - exerciții aplicative (vocabular + gramatică) | explicații, exemplificări, dialog, studii de caz | 2 ore |
| 2. Principiile dreptului administrative german - exerciții aplicative (vocabular + gramatică) | explicații, exemplificări, dialog, studii de caz | 2 ore |
| 3. Structura Ministerului Administrației Publice a RFG - exerciții aplicative (vocabular + gramatică) | explicații, exemplificări, dialog, studii de caz | 2 ore |
| 4. Organizarea teritorial-administrativă a RFG - exerciții aplicative (vocabular + gramatică) | explicații, exemplificări, dialog, studii de caz | 2 ore |
| 5. Drepturile cetățenilor străini - exerciții aplicative (vocabular + gramatică) | explicații, exemplificări, dialog, studii de caz | 2 ore |
| 6. Obligațiile cetățenilor străini aflați în RFG - exerciții aplicative (vocabular + gramatică) | explicații, exemplificări, dialog, studii de caz | 2 ore |
| 7. Înțelegerea și traducerea de texte juridico-administrative, exerciții aplicative (vocabular + gramatică) | explicații, exemplificări, dialog, studii de caz | 2 ore |

| | | |
|---|--|--|
| 8.3 Laborator | | |
| | | |
| | | |
| Bibliografie | | |
| Racolța, Remus. <i>Deutsche Rechtssprache</i> . București: C.H. Beck. 2020. (obligatoriu) | | |
| Sander, Gerald. <i>Deutsche Rechtssprache. Ein Arbeitsbuch</i> . Tübingen: A. Francke. 2004. (opțional) | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei corespunde modului de abordare a acestor subiecte în școala românească

10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|--|--|-------------------------|
| Curs | - răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finala) | Examinare prin lucrare scrisă + test grilă | 100% |
| Seminar | | | |
| Laborator/lucrari | | | |
| Standard minim de performanță | | | |
| Nota 5 în cadrul procesului de evaluare | | | |

11 Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online

| Platforma de e-learning utilizată | Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată | Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare | Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital |
|---|---|---|--|
| Moodle / Google Classroom | | | |
| Platforma e-learning uvt https://elearning.e-uvt.ro/ | https://meet.google.com/ | Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma | Platforma e-learning uvt https://elearning.e-uvt.ro/ |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro). | |
|--|--|---|--|

Data completării:
15.09.2020

Titular curs (Semnătura):
asist. dr. Remus Racoțea

Data avizării în departament
21.09.2020

Director departament (Semnătura):
conf. dr. Florin I. Mangu