

**REGULAMENT privind ORGANIZAREA  
EXAMENULUI DE FINALIZARE A  
STUDIILOR UNIVERSITARE DE  
LICENȚĂ  
FACULTATEA DE DREPT**

*Anul universitar 2020-2021*

**The Methodology for Organizing Final Bachelor Exams  
2020-2021**

**FACULTY OF LAW**

<b>Elaborat:</b>	Decan, prof.dr. Lucian Bercea	Semnătura
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic, Nadia Topai	Semnătura
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	
<i>Ediția I</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		
<i>Retras la data de -</i>		

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale. Documente de referință

Art. 1. *Examenul de licență.* – La Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara, finalizarea studiilor la învățământul universitar de licență se realizează prin examen de licență.

Art. 2. *Cadrul legal*

Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se organizează și desfășoară în conformitate cu:

- *prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- *Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;*
- *Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;*
- *Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;*
- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 din 12 decembrie 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație,*

- *Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5664 din 30 decembrie 2019 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România);*
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;*
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;*  
*și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.*

## CAPITOLUL II

### Organizarea examenului de licență

Art. 3. *Scopul examenului de licență.* (1) Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul ciclului de studii universitare de licență.

(2) Scopul lucrării de licență este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa și aplica cunoștințele obținute pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, sub forma elaborării unei lucrări științifice de specialitate.

Art. 4. *Candidații.* (1) La Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara pot susține examenul de licență absolvenții proprii, precum și absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat sau particular acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care optează să susțină licența la această facultate și primesc aprobarea susținerii licenței în condițiile legii.

(2) Se pot prezenta la examenul de licență absolvenții facultății din promoția anului în curs și din promoțiile anterioare care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ.

(3) Se pot prezenta la examenul de licență și absolvenții programelor de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au beneficiat de prelungire de studii.

(4) Organizarea și desfășurarea examenului de licență conform prezentului regulament se aplică în mod nediscriminatoriu, atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru cei proveniți de la alte instituții de învățământ superior de stat și particulare.

(5) Absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile *Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate*, pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de **licență** la UVT doar în condițiile promovării unui examen de selecție organizat de UVT.

(6) Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la UVT de cel mult două ori de către un candidat.

(7) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor universitare de licență, dar numai în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

(8) Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de **licență** la UVT, în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, se realizează conform *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu* (aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 98 din 1.11.2019).

(9) Înscrierea absolvenților de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de **licență** la UVT se realizează de către universitatea în care candidații (studenții) au urmat studiile universitare de licență, în baza unui protocol încheiat între instituția respectivă și UVT și cu acorsul senatelor celor două universități.

Art. 5. *Calendarul.* (1) Examenul de licență este organizat în două sesiuni:

- a) sesiunea I: 13-14 iulie 2021;
- b) sesiunea a II-a: 13-14 septembrie 2021.

(2) La propunerea Consiliului facultății, Senatul Universității de Vest din Timișoara poate stabili organizarea unor sesiuni de licență suplimentare, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art. 6. *Disciplinele de examen, tematica și bibliografia.* – Disciplinele la care se susțin examenele, tematica și bibliografia sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 7. *Temele lucrărilor de licență.* – Temele lucrărilor de licență pentru absolvenții proprii sunt stabilite de departamente, la propunerea titularilor de discipline, și aprobate de consiliul facultății, iar pentru absolvenții altor facultăți temele sunt aprobate de conducerea facultăților de origine.

Art. 8. *Testul de competență lingvistică.* – Candidații la examenul de licență trebuie să demonstreze competența lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, atestată conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament.

Art. 9. *Comisiile de examinare.* (1) Comisiile pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare, prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliilor facultăților și sunt aprobate de Senatul UVT., și nu pot fi schimbate pe durata examenului.

(2) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minim 3 membri și un secretar.

(3) Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand.

(4) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(5) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor are numai atribuții de administrare a documentelor comisiei.

(6) Membrii unei comisiei pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

(7) Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență.

(8) Comisia de finalizare a studiilor de licență este organizată în subcomisii funcționale:

- subcomisia de stabilire a subiectelor de licență: stabilește subiectele conform bibliografiei indicate în prezentul regulament, verifică corectitudinea redactării testului grilă și predă secretarului șef al facultății testul în vederea multiplicării acestuia;
- subcomisiile de audiere a lucrărilor de licență: verifică îndeplinirea condițiilor pentru prezentarea publică a lucrării de licență, audiază prezentarea candidatului, adresează întrebări candidatului și notează cu note întregi de la 1 la 10 lucrarea licență și prezentarea candidatului;
- subcomisia de supraveghere: verifică identitatea candidaților, efectuează prezența candidaților, comunică regulile privind desfășurarea în bune condiții ale examenului, supraveghează candidații pe durata examenului, preiau și predau formularele de concurs, listele de prezență și formularele anulate vicepreședintelui comisiei în baza procesului-verbal semnat de către toți membrii subcomisiei;
- subcomisia de corectare a lucrărilor de examen: verifică sigilarea și anonimizarea lucrărilor înainte de corectare, corectează conform baremului furnizat de către președintele comisiei, desigilează lucrările după notare și semnează fiecare lucrare în parte, predă lucrările corectate președintelui comisiei.
- subcomisia de analiză și soluționare a contestațiilor la examenul de licență: preia contestația, o analizează, emite o decizie de admitere / respingere a contestației și o comunică președintelui comisiei și contestatarului.

.

.

### CAPITOLUL III

#### Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență

Art. 10. *Înscrierea la examenul de licență.*

(1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor universitare se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi depusă și lucrarea de finalizare a studiilor universitare.

(2) Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* (aprobată în Ședința Senatului universitar din data de 24.09.2020).

(3) Pentru înscrierea la examenul de licență, absolvenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare vor prezenta și următoarele acte:

- a) certificat de naștere în copie legalizată;
- b) diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta în original;
- c) adeverință din care să rezulte calitatea de absolvent a candidatului cu precizarea promoției, specializării absolvite, durata studiilor și forma de învățământ (învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.);
- d) suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior de unde provine, în original;
- e) indicarea documentului legal din care rezultă că facultatea absolvită este acreditată sau autorizată provizoriu;
- f) certificatul de competență lingvistică (după promovarea examenului de competență lingvistică)

Art. 11. *Termenul de depunere a lucrării de licență.* – Lucrarea de licență se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru susținerea lucrării, în formă scrisă și electronică, însoțită de raportul de similaritate semnat de către cadrul didactic coordonator al lucrării. În cazul absolvenților altor facultăți, lucrarea trebuie însoțită și de referatul coordonatorului științific de la facultatea de origine.

Art. 12. *Referatul privind lucrarea de licență.* (1) Cu cel puțin 3 zile înainte de prima probă, coordonatorul științific al lucrării va întocmi referatul asupra conținutului acesteia, iar în cazul absolvenților altor facultăți se va solicita un aviz din partea titularului de disciplină, care se va pronunța până în ziua începerii examenului de licență.

(2) Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului și a formei finale a lucrării, precum și propunerea de notare a acesteia, avându-se în vedere, pentru aceasta, și Raportul de similaritate furnizat de platforma Moodle.

(3) În cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de licență.

(4) Coordonatorul științific al lucrării de licență, ținând cont de conținutul, calitatea, documentarea și contribuția autorului la elaborarea lucrării și modul de susținere a acesteia, precum și de calitatea

răspunsurilor date de candidat la întrebările și problemele puse de membrii comisiei, va prezenta comisiei propunerea de notare.

(5) În cazul absolvenților altor facultăți, cadrul didactic nominalizat face propunerea de notare a lucrării, întocmind și un referat sintetic asupra acesteia (alături de referatul conducătorului științific de la facultatea de origine), numai în cazul neavizării lucrării de licență.

## CAPITOLUL IV

### Organizarea examenului de selecție

Art. 13. *Candidații care trebuie să susțină examenul de selecție.* (1) Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și / sau programe de studii care au intrat în lichidare, se organizează examen de selecție, anterior susținerii examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 14. *Perioadele de organizare a examenului de selecție.* (1) Examenul de selecție se desfășoară în două sesiuni, organizate, fiecare, cu cel mult 30 de zile înaintea desfășurării examenului de licență la Facultatea de Drept, după cum urmează:

- corespunzător sesiunii examenului de licență ce urmează a fi organizat la Facultatea de Drept în iulie 2021, examenul de selecție va avea loc în perioada 8-12.06.2021;

- corespunzător sesiunii examenului de licență ce urmează a fi organizat la Facultatea de Drept în septembrie 2020, examenul de selecție va avea loc în perioada 01-03.09.2021.

(2) Examenele la cele 5 probe au loc în aceeași zi.

(3) Examenul de selecție organizat de către UVT poate fi susținut de cel mult două ori de către un candidat.

Art. 15. *Disciplinele la care se susține examenul de selecție.* Disciplinele la care se susține examenul de selecție sunt următoarele:

1. Drept civil. Partea generală și drepturile reale;
2. Drept civil – Obligații și contracte civile;
3. Drept penal - Partea generală și partea specială.
4. Dreptul procesual civil
5. Drept procesual penal

Art. 16. *Tematica și bibliografia examenului de selecție.* Tematica și bibliografia aferentă disciplinelor de examen sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 17. *Comisia de selecție.* Componența comisiei de selecție se stabilește prin decizia Rectorului Universității, la propunerea decanului Facultății de Drept.

Art. 18. *Înscriere la examenul de selecție.* (1) Înscrierea la examenul de selecție se face pe bază de cerere scrisă depusă la secretariatul facultății cu cel puțin 15 zile înainte de data la care este programată începerea examenului de selecție.

(2) Pentru înscrierea la examenul de selecție absolvenții facultăților cu profil juridic vor prezenta următoarele acte:

- certificat de naștere în copie legalizată;
- certificat de căsătorie în copie legalizată (după caz);
- act de identitate (copie xerox);
- diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta în original;

adeverință din care să rezulte calitatea de absolvent a candidatului cu precizarea datei înmatriculării sale, a promoției, specializării absolvite, duratei studiilor și formei de învățământ;

- foaia matricolă eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, în original;
- chitanța de plată a taxei de înscriere și susținere a examenului de selecție în cuantumul aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 19. *Modalitatea de examinare.* Examenul de selecție se desfășoară sub formă de lucrări scrise, cu subiecte narrative, sau examen oral și se notează cu note de la 1 la 10.

Art. 20. *Rezultatele examenului de selecție.* Rezultatele fiecărei probe se afișează în termen de 24 de ore de la încheierea probei respective.

Art. 21. *Media minimă de promovare a examenului de selecție.* Examenul de selecție este promovat dacă fiecare probă este susținută și promovată cu cel puțin nota 5,00, cu condiția ca media aritmetică a notelor acordate la fiecare probă să fie de cel puțin 6,00. Aceasta din urmă constituie media de promovare a examenului de selecție.

Art. 22. *Contestații.* (1) Contestațiile referitoare la rezultatele fiecărei probe se vor depune la secretariatul facultății în cel mult 24 de ore de la afișarea acestora sau online la adresa [drept@e-uvt.ro](mailto:drept@e-uvt.ro) și se rezolvă în termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a lor.

(2) Contestațiile se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor, numită de către Rectorul Universității, la propunerea decanului Facultății.

(3) Soluția dată de către Comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 23. *Repetarea examenului de selecție.* (1) Examenul de selecție poate fi susținut de cel mult două ori la același program de studiu.

(2) La repetarea examenului de selecție se va plăti integral taxa de înscriere și de examinare, nerecunoscându-se eventualele examene promovate anterior sau la alte facultăți.

Art. 24. *Adeverința de promovare.* Candidaților care au promovat examenul de selecție li se va elibera o adeverință în care se va preciza media de promovare, precum și notele obținute pentru fiecare dintre cele 5 probe.

Art. 25. *Taxa de înscriere și de susținere.* Taxa pentru înscriere și susținere a examenului de selecție se stabilește de către Senatul Universității de Vest anual și se afișează la avizierul facultății, comunicându-se persoanelor interesate de către secretariatul Facultății de Drept.



## CAPITOLUL V

### Desfășurarea examenului de licență

Art. 26. *Structura examenului de licență.* (1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de **licență** în UVT constă din două probe:

**a) Proba 1** de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);

**b) Proba 2** de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

(2) Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(4) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen pentru fiecare dintre probe sunt numere întregi de la 1 la 10.

(5) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 5,00.

(7) Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.

(8) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 6,00.

(9) Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

(10) În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar una dintre cele două probe de examen, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar. (7)

(11) Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Art. 28. *Comunicarea rezultatelor.* – Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul facultății și pe pagina de web a facultății, [www.drept.uvt.ro](http://www.drept.uvt.ro), în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Art. 29. *Contestații.* (1) Contestațiile privind rezultatul examenului de licență se depun la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere, de către comisia de analiză a contestațiilor.

(2) După rezolvarea contestațiilor, rezultatul examenului de licență este definitiv.

(3) Rezultatele obținute la proba orală nu pot fi contestate.

Art. 30. *Repetarea examenului de licență.* – Examenul de licență poate fi repetat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## CAPITOLUL VI

### Eliberarea diplomelor de licență

Art. 31. *Diploma de licență.* – (1) Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara „*Diploma de licență*”, în termen de 12 luni de la data promovării.

(2) În diploma de licență vor fi specificate domeniul și specializarea de licență.

(3) Diploma de licență va fi însoțită de suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 32. *Adeverința de absolvire.* (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor este necesar să conțină: funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma.

(4) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art. 33. *Certificatul de studii universitare.* – Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii și mediile de promovare a anilor de studii.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții speciale privind asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență

Art. 34. *Răspunderea pentru originalitatea conținutului lucrărilor.* (1) Coordonatorii lucrărilor de licență răspund solidar cu studenții autori ai acestora pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor, în condițiile legii.

(2) Prealabil depunerii lucrării de licență, studentul este obligat să încarce lucrarea, în forma finală aprobată de către coordonatorul științific, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, pe platforma Moodle, utilizată la nivelul UVT.

(3) Coordonatorul științific va verifica originalitatea lucrărilor de licență, cu ajutorul componentei Turnitin, integrată în platforma Moodle, utilizată la nivelul UVT și, dacă este necesar, cu orice alt mijloc de identificare a actelor de plagiat sau a altor încălcări ale principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică.

- (4) Odată cu depunerea lucrării de licență, studentul va depune și Raportul de similaritate furnizat de platforma Moodle.
- (5) Procentul de similaritate acceptat este de maxim 20%, care include maxim 10% text citat în ghilimele.
- (6) Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență.
- (7) Rectorul Universității de Vest din Timișoara poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și structura și conținutul lucrării de licență

Art. 36. *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în susținerea unei probe scrise de tipul întrebări cu răspunsuri multiple (test grilă).* Testul conține 90 de întrebări cu câte trei variante de răspuns, 45 de întrebări din materia dreptului privat și 45 de întrebări din materia dreptului public, conform tematicii și bibliografiei din Anexa 1.

Întrebările pot avea maxim două răspunsuri corecte.

Studentul va nota pe foaia de examen literele corespunzătoare răspunsurilor corecte de la fiecare întrebare. Răspunsurile parțiale sunt considerate greșite și nu se punctează.

Timpul de rezolvare a testului grilă este de 120 de minute. Comisia de licență a facultății poate majora timpul alocat pentru rezolvarea testului ; decizia se comunică comisiilor de supraveghere.

Art. 37. *Lucrarea de licență poate să conștie într-un studiu teoretic, un studiu de caz sau un studiu de jurisprudență.*

a. Studiul teoretic este identificat ca un demers de analiză a teoriilor și conceptelor dintr-un domeniu juridic specificat, cu metode și scopuri prestabilite (e.g.: redefinirea unui concept juridic, problematizarea unei teorii, a ipotezelor acesteia, a coerenței sale etc.), fără a fi necesară, dar fiind recomandată, prezentarea unei aplicații sau a unei modalități concrete de utilizare. Acest tip de studiu identifică și analizează proprietăți, structuri și relații pe baza cărora sunt formulate și verificate ipoteze, teorii sau opinii.

b. Studiul de caz este privit ca o cercetare empirică a unui fenomen juridic particular sau a unei situații juridice concrete, inclusiv a modalității determinate de înțelegere sau aplicare a unor instituții, concepte sau teorii juridice în soluționarea unui caz determinat. Scopul studiului de caz poate fi exploratoriu sau explicativ și constă, spre exemplu, în identificarea premiselor teoretice în abordarea cazului, în explicarea raționamentelor juridice, în prezentarea unor comentarii cu privire la raționamentul juridic, în identificarea de raționamente și soluții practice alternative, în prezentarea, cu elemente de drept comparat, a altor abordări posibile, în analiza modului de argumentare din perspectiva metodologiei juridice.

c. Studiul de jurisprudență presupune selectarea uneia sau a mai multor hotărâri judecătorești relevante pentru un anumit domeniu particular al dreptului material sau al celui procesual, pentru o anumită instituție juridică sau pentru o anumită direcție jurisprudențială (tradițională sau inovatoare), analiza critică a acestora din perspectiva unor criterii prestabilite și

structurarea rezultatelor analizei cu scopul de a identifica probleme teoretice, probleme de aplicare a normelor juridice și eventuale remedii / propuneri de lege ferenda.

Art. 38. *Se recomandă ca lucrarea de licență să respecte următoarea structură: introducerea, stadiul cunoașterii în domeniu / sintetizarea literaturii consultate pentru realizarea suportului teoretic al lucrării, prezentarea metodologiei cercetării, a conținutului studiului teoretic / de caz / de jurisprudență și a rezultatelor obținute, concluziile.*

a. În introducere se pot preciza următoarele: importanța temei și motivația realizării cercetării, scopul și obiectivele cercetării, rezultatele preconizate și relevanța lor. Stadiul cunoașterii în domeniu constă într-o sinteză a literaturii de specialitate din domeniul temei lucrării de licență.

b. Prezentarea critică a literaturii de specialitate va fi realizată prin evocarea studiilor care au fost întreprinse în domeniul de interes și expunerea principalelor lor puncte comune și a controverselor.

c. Prezentarea metodelor de cercetare folosite presupune indicarea și explicarea setului de metode utilizate pentru elaborarea studiului, pornind de la stadiul cunoașterii în domeniu. Conținutul studiului teoretic / de caz / de jurisprudență și prezentarea rezultatelor obținute reprezintă partea centrală a lucrării, în care contribuția proprie a autorului lucrării trebuie să fie determinantă cantitativ și calitativ.

d. Concluziile trebuie să conțină răspunsurile la problemele formulate în introducere și rezultatele relevante obținute în cadrul studiului.

Art. 39. (1) Cadrul didactic coordonator al lucrării de licență/disertație are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă;
- referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de licență/disertație.

(2) Aspecte tehnice privind tehnoredactarea: (i) întinderea lucrării trebuie să fie între 30 și 40 de pagini, exclusiv pagina de titlu, cuprinsul, bibliografia și anexele; (ii) caracterele recomandate sunt *times new roman*; dimensiunea caracterelor: 12-14, distanța dintre rânduri: 1,5, margini normale;

(iii) sunt admise caractere speciale și dimensiuni majorate pentru titluri și subtitluri; (iiii). pozele, graficele și alte elemente asemănătoare sunt supuse aceluiași rigori privitoare la similaritate și plagiat ca și textul tehnoredactat, cu excepția punerii lor între ghilimele.

## **CAPITOLUL IX**

### **Dispoziții finale**

Art. 40. *Anexele la regulament* – Din prezentul regulament fac parte integrantă Anexa nr. 1 cuprinzând *Tematica și bibliografia* pentru examenul de licență, Anexa nr. 2 cuprinzând *Modalitatea de atestare a competenței lingvistice* într-o limbă de largă circulație internațională, Anexa nr. 3 cuprinzând *Calendarul desfășurării examenului de licență, a examenului de disertație și a testului de competență lingvistică*, Anexa nr. 4 cuprinzând *Taxele pentru licență și susținere a examenului de competență lingvistică*. Anexa 5 cuprinzând *Ghidul privind elaborarea și prezentarea lucrării de finalizare a studiilor universitare*.

Art. 41. *Aprobarea și intrarea în vigoare a regulamentului*. – Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara la data de 27.11.2020 și se aplică în anul universitar 2020/2021.

**TEMATICA PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ - DREPT**  
**SESIUNILE IULIE 2021, SEPTEMBRIE 2021**

**I. INSTITUȚII DE DREPT CIVIL**

**1. DREPT CIVIL – PARTEA GENERALĂ**

1.1. Actul juridic civil

1.1.1. Definiția și clasificarea actelor juridice civile

1.1.2. Condițiile de fond ale actului juridic civil (capacitatea de a încheia actul, consimțământul, obiectul și cauza)

1.1.3. Condițiile de formă ale actului juridic civil

1.1.4. Modalitățile actului juridic civil

1.1.5. Nulitatea actului juridic civil (noțiune, clasificare, delimitare, cauze de nulitate, regim juridic, efecte, validare)

1.2. Prescripția extinctivă

1.2.1. Noțiune, reglementare și domeniul prescripției extinctive

1.2.2. Cursul prescripției și termenele prescripției (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen)

**2. DREPT CIVIL – DREPTURILE REALE**

2.1. Dreptul de proprietate privată

2.1.1. Noțiune, conținut, caractere juridice;

2.1.2. Modalitățile dreptului de proprietate privată: coproprietatea obișnuită și forțată; proprietatea în devălmășie; proprietatea periodică;

2.1.3. Modurile de dobândire a dreptului de proprietate privată: accesiunea imobiliară artificială; uzucapiunea tabulară și extratabulară în noul Cod civil;

2.1.4. Dobândirea fructelor prin posesia de bună-credință;

2.1.5. Revendicarea bunurilor mobile;

2.1.6. Revendicarea bunurilor imobile;

2.1.7. Posesia: Noțiune, elemente, probă, dobândire, pierdere; viciile posesiei; intervertirea precarității în posesie; acțiunile posesorii;

2.1.8. Elemente de publicitate imobiliară: principiile de carte funciară; acțiunile de carte funciară.

2.2. Dreptul de proprietate publică

2.2.1. Noțiune și caractere;

2.2.2. Dobândirea dreptului de proprietate publică;

2.2.3. Dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit.

**3. DREPT CIVIL – TEORIA GENERALĂ A OBLIGAȚIILOR**

3.1. Faptele juridice licite- izvoare de obligații

3.2. Contractul ca izvor de obligații

3.2.1. Clasificarea contractelor

3.2.2. Încheierea contractului (fără condițiile de fond și de formă; fără nulitate)

- 3.2.3. Efectele contractului
- 3.3. Remediile neexecutării contractului. Răspunderea civilă contractuală
- 3.4. Răspunderea civilă delictuală
  - 3.4.1. Răspunderea pentru fapta proprie
  - 3.4.2. Răspunderea pentru fapta altei persoane (răspunderea pentru fapta minorului și a interzisului judecătoresc, răspunderea comitentului pentru fapta prepusului)
  - 3.4.3. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri, de animale și de ruina edificiului
  - 3.4.4. Repararea prejudiciului în cadrul răspunderii civile delictuale
- 3.5. Efectele obligațiilor
  - 3.5.1. Executarea voluntară a obligațiilor - Plata
  - 3.5.2. Executarea directă (în natură, silită) a obligațiilor
  - 3.5.3. Drepturile creditorului asupra patrimoniului debitorului
- 3.6. Transmisiunea obligațiilor
- 3.7. Transformarea obligațiilor
- 3.8. Stingerea obligațiilor
  - 3.8.1. Compensația
  - 3.8.2. Darea în plata
  - 3.8.3. Imposibilitatea fortuită de executare
- 3.9. Garantarea obligațiilor
  - 3.9.1. Fideiusiunea

#### **4. DREPT CIVIL – CONTRACTELE SPECIALE**

- 4.1. Contractul de vânzare
- 4.2. Contractul de donație
- 4.3. Contractul de locațiune
- 4.4. Contractul de mandat (dispoziții generale, mandatul cu reprezentare, mandatul fără reprezentare – dispoziții generale, varietățile contractului – comisionul, consignația și expediția)
- 4.5. Contractul de tranzacție
- 4.6. Contractul de întreținere
- 4.7. Contractul de împrumut (de folosință și de consumație)

#### **5. DREPT CIVIL – SUCCESIUNILE**

- 5.1. Caracterele juridice ale transmiterii moștenirii
- 5.2. Deschiderea moștenirii: data și locul deschiderii moștenirii
- 5.3. Capacitatea succesorală
- 5.4. Nedemnitățile succesorală: noțiune, caractere juridice, cazuri, efecte.
- 5.5. Principiile generale ale devoluțiunii legale a moștenirii și excepții. Reprezentarea succesorală.
- 5.6. Clasele de moștenitori legali: noțiune, împărțirea moștenirii, caractere juridice
- 5.7. Drepturile succesoriale ale soțului supraviețuitor al defunctului.
- 5.8. Rezerva succesorală: noțiune, caractere juridice, moștenitori rezervatari.
- 5.9. Reducțiunea liberalităților excesive: noțiune, ordine, căi procedurale, efecte

## **II. INSTITUȚII DE DREPT PROCESUAL CIVIL**

### **1. DREPT PROCESUAL CIVIL – PARTEA GENERALĂ**

- 1.1. Principiile fundamentale ale procesului civil
- 1.2. Aplicarea în timp a legii procesual civile
- 1.3. Acțiunea civilă
  - 1.3.1. Noțiunea de acțiune civilă și trăsăturile acesteia
  - 1.3.2. Categoriile de acțiuni civile. Acțiunea în realizarea dreptului, în constatarea dreptului și în constituirea dreptului
  - 1.3.3. Raportul între acțiunea în realizarea dreptului și acțiunea în constatarea dreptului
  - 1.3.4. Condițiile de exercitare a acțiunii civile (capacitatea procesuală, calitatea procesuală, dreptul și interesul)
- 1.4. Competența
- 1.5. Dispoziții generale de procedură
  - 1.5.1. Actele de procedură
- 15.2. Termenele procedurale
- 1.6. Cereri principale, accesorii și incidentale. Acte procedurale de dispoziție ale părților
  - 1.6.1. Cererea de chemare în judecată. Cuprinsul cererii de chemare în judecată, introducerea cererii de chemare în judecată, efectele introducerii cererii de chemare în judecată; Întâmpinarea. Apărările de fond și excepțiile procesuale
  - 1.6.2. Cererea reconvențională
- 1.7. Probele
- 1.8. Suspendarea judecării
- 1.9. Hotărârea judecătorească
  - 1.9.1. Noțiune, categorii de hotărâri (încheierea, sentința, decizia)
  - 1.9.2. Efectele hotărârii
  - 1.9.3. Autoritatea de lucru judecat (condițiile autorității de lucru judecat, elementele autorității de lucru judecat, efectul pozitiv și negativ al lucrului judecat, hotărâri susceptibile de înzestrare cu autoritate de lucru judecat)

## 2. DREPT PROCESUAL CIVIL – PARTEA SPECIALĂ

- 2.1. Căile de atac în procesul civil
  - 2.1.1. Apelul (definiție, obiect, părți, termen, efectele apelului, judecata apelului);
  - 2.1.2. Obiectul și termenul recursului;
  - 2.1.3. Contestația în anulare (obiectul și motivele contestației în anulare obișnuite, condițiile de admisibilitate ale contestației în anulare obișnuite, obiectul contestației în anulare specială, motivele contestației în anulare speciale, condițiile de admisibilitate ale contestației în anulare speciale, instanța competentă, cererea pentru contestația în anulare, termenul pentru exercitarea contestației în anulare, dezbaterile și judecarea contestației în anulare)
  - 2.1.4. Revizuirea (motivele de revizuire, judecarea cererii de revizuire)
- 2.2. Proceduri speciale
  - 2.2.1. Procedura ordonanței președințiale (condițiile de admisibilitate; trăsăturile ordonanței președințiale; procedura de soluționare a ordonanței președințiale);
  - 2.2.2. Procedura divorțului (dispoziții comune diferitelor tipuri de divorț; divorțul remediu; divorțul din culpa soților);
  - 2.2.3. Procedura partajului judiciar (procedura partajului prin înțelegerea părților; procedura partajului dispusă de instanța de judecată; vânzarea bunului; soluționarea cererii de partaj);
  - 2.2.4. Procedura ordonanței de plată (Aspecte prealabile; Judecarea cererii de ordonanță de plată; Soluția dată asupra cererii de ordonanță de plată; Executarea ordonanței de plată; Cererea în anulare);



2.2.5. Măsurile asiguratorii

2.3. Executarea silită

2.3.1. Titlul executoriu (temeiul executării silite);

2.3.2. Participanții la executarea silită (părțile, instanța de executare, executorul judecătoresc);

2.3.3. Contestația la executare (obiectul contestației la executare; termenele de introducere a contestației; procedura de judecată).

### III. INSTITUȚII DE DREPT PENAL

#### 1. DREPT PENAL – PARTEA GENERALĂ

1. Legea penală și limitele ei de aplicare

1.1 Principii generale;

1.2 Aplicare în timp;

1.3 Aplicare în spațiu.

2. Infracțiunea

2.1 Dispoziții generale;

2.2 Cauzele justificative;

2.3 Cauzele de neimputabilitate;

2.4 Tentativa;

2.5 Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;

2.6 Pluralitatea de infractori

3. Pedepsele

3.1 Categoriile pedepselor;

3.2 Pedepsele principale;

3.3 Pedepsa accesorie și pedepsele complementare;

3.4 Calculul duratei pedepselor;

3.5 Individualizarea pedepselor:

3.5.1. dispoziții generale;

3.5.2. circumstanțele atenuante și circumstanțele agravante;

3.5.3. renunțarea la aplicarea pedepsei;

3.5.4. amânarea aplicării pedepsei;

3.5.5. suspendarea executării pedepsei sub supraveghere;

3.5.6. liberarea condiționată;

4. Măsurile de siguranță

4. Minoritatea. Răspunderea penală a minorilor. Măsurile educative

5. Cauzele care înlătură răspunderea penală

6. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei

7. Cauzele care înlătură consecințele condamnării

#### 2. DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ

1. Infracțiuni contra vieții - art.188-192;

2. Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății – art.193-196 și art.198;

3. Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie – art.199-200;

4. Infracțiuni contra libertății persoanei – art.205-207;

5. Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale – art.218, art.220 ;
6. Infrațiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private – art.224-225;
7. Infrațiuni contra patrimoniului – art.228-234, art.236-238, art.242-244 și art. 248;
8. Distrugerea și tulburarea de posesie - art.253-256;
9. Infrațiuni contra autorității – art.257-258;
10. Infrațiuni contra înfăptuirii justiției – art.266-270, art.273, art.279-283, art.285-286;
11. Infrațiuni de corupție și de serviciu - art. 289-292, art. 295-298, art.308-309;
12. Infrațiuni de fals – art.320-323, art.326-327.

#### **IV. INSTITUȚII DE DREPT PROCESUAL PENAL**

##### **1. DREPT PROCESUAL PENAL – PARTEA GENERALĂ**

- 1.1. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale
- 1.2. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal
- 1.3. Participanții în procesul penal
- 2.1. Dispoziții generale;
- 2.2. Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești (*exceptând*: competența teritorială a instanțelor judecătorești);
- 2.3. Dispozițiile speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- 2.4. Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- 2.5. Organele de urmărire penală și competența acestora (*exceptând*: dispozițiile art. 61-62; secțiunea referitoare la incompatibilități și strămutare);
- 2.6. Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- 2.7. Inculpatul și drepturile acestuia;
- 2.8. Partea civilă și drepturile acesteia;
- 2.9. Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- 2.10. Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.
3. Probele și mijloacele de probă
- 4.1. Reguli generale;
- 4.2. Audierea persoanelor (*exceptând*: secțiunea 5 privind protecția martorilor; capitolele III-V, identificarea persoanelor, metode speciale de supraveghere și cercetare, conservarea datelor);
- 4.3. Percheziția domiciliară; percheziția corporală; percheziția unui vehicul (*exceptând*: percheziția informatică, ridicarea de obiecte);
- 4.4. Expertiza (*numai*: art.172-181) și constatarea (art.181 ind.1);
- 5.5. Cercetarea locului faptei și reconstituirea.
6. Măsurile preventive, măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii (*exceptând*: dispozițiile art.245-248, dispozițiile art.252 ind.1 - 252 ind.4)
7. Acte procesuale și procedurale comune
- 7.1. Citarea, comunicarea altor acte procedurale, Mandatul de aducere;
- 7.2. Termenele;
- 7.3. Nulitățile.

##### **2. DREPT PROCESUAL PENAL – PARTEA SPECIALĂ**

1. Urmărirea penală
- 1.1. Dispoziții generale;
- 1.2. Sesizarea organelor de urmărire penală;
- 1.3. Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror:

- 1.4. Efectuarea urmăririi penale;
  - 1.5. Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței;
  - 1.6. Reluarea urmăririi penale;
  - 1.7. Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.
- 
2. Camera preliminară
  3. Judecata
    - 3.1. Dispoziții generale;
    - 3.2. Judecata în primă instanță;
    - 3.3. Apelul;
    - 3.4. Contestația;
  4. Proceduri speciale
    - 4.1. Acordul de recunoaștere a vinovăției;
  5. Executarea hotărârilor penale (*numai*: dispozițiile generale, art.550-554)

## BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE

### INSTITUȚII DE DREPT CIVIL

1. Codul civil 2011 actualizat
2. G. Boroî, C. A. Anghelescu, *Curs de drept civil. Partea generală*, Ed. Hamangiu, București, 2012
3. I. Sferdian, *Drept civil. Drepturile reale principale*, Ed. Hamangiu, București, 2013
4. L. Pop, I.-F. Popa, S. Vidu, *Tratat elementar de drept civil. Obligațiile*, Ed. Universul Juridic, București, 2012 sau L. Pop, I.-F. Popa, S. Vidu, *Curs de drept civil. Obligațiile*, Ed. Universul Juridic, București, 2015
5. F. Moțiu, *Contractele speciale*, Editia a VII-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2017
6. F. Moțiu, *Contractele speciale. Sinteze teoretice, teste-grila și spete. Editia a VI-a, revazuta și adaugita*, Ed. Universul Juridic, București, 2017
7. I. Genoiu, *Dreptul la moștenire în Noul Cod Civil*, Ed. C.H. Beck, București 2013
8. Fl. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), *Noul Cod civil. Comentariu pe articole art. 1-2664*, Ed. C.H. Beck, București, 2012

### INSTITUȚII DE DREPT PROCESUAL CIVIL

1. Codul de procedură civilă 2013 actualizat la zi;
2. Boroî, G. Stancu, M – *Fișe de procedură civilă*, Editura Hamangiu, București, 2019;
3. C. Roșu, *Drept procesual civil, partea specială*, Ediția a 10-a, Ed. C. H. Beck, București, 2020
4. Ciobanu V.M., Briciu C.T., Dinu C.C.- *Drept procesual civil*, Ed. a II-a, Editura Național, 2018
5. Regulamentul de organizare a instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/17.12.2015;

### INSTITUȚII DE DREPT PENAL – PARTEA GENERALĂ ȘI PARTEA SPECIALĂ

#### DREPT PENAL – PARTEA GENERALĂ

- Codul penal intrat în vigoare la 1 februarie 2014, actualizat;
- Legea nr. 546/2002 privind grațierea și procedura grațierii;
- Legea nr. 187/2012 privind punerea în aplicare a Codului penal, extras, art. 1 – 22, și art. 235 – 244;
- Hotărâri judecătorești (UP, RIL) și hotărâri ale Curții Constituționale ale României la zi;
- Mihail Udroișu, *Sinteze de drept penal. Partea generală. Ediția 7*, Ed. C. H. Beck, București, 2020;
- Voicu Puscasu, *Drept penal. Partea generală I, Curs Universita*, Editura Universul Juridic, București, 2020.

- Laura Stănilă, Curs de drept penal. Parte generală II, Editura Universul Juridic, București, 2020.
- Laura Stănilă, Drept penal. Partea generală. Caiet de seminar, ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020;

### **DREPT PENAL – PARTEA SPECIALĂ**

- Laura Stănilă, Drept penal. Partea specială. Caiet de seminar, ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020.
- V. Cioclei, Drept penal. Partea specială I. Infrațiuni contra persoanei și infrațiuni contra patrimoniului, ediția a 5-a, Editura C.H. Beck, București, 2020
- C. Rotaru, A.-R. Trandafir, V. Cioclei, Drept penal. Partea specială II. Curs tematic, Editura C.H. Beck, București, 2020
- Adrian Fanu-Moca, Drept penal. Partea specială II. Curs universitar, Editura C.H. Beck, București, 2019
- 
- 

### **INSTITUȚII DE DREPT PROCESUAL PENAL**

1. Codul de procedură penală (Legea nr. 135/2010)
2. Legea nr. 255/2013 de punere în aplicare a noului cod de procedură penală
3. Flaviu Ciopec, Drept procesual penal. Partea generală, Ediția a 2-a, Ed. C.H. Beck, București, 2019,.
4. Mihail Udroi, Sinteze de procedură penală. Partea generală, Ed. C.H. Beck, București, 2020.
5. Mihail Udroi, Sinteze de procedură penală. Partea specială, Ed. C.H. Beck, București, 2020

## **BIBLIOGRAFIE ALTERNATIVĂ**

### **INSTITUȚII DE DREPT CIVIL**

1. I. Reghini, Ș. Diaconescu, P. Vasilescu, *Introducere în dreptul civil*, Ed. Hamangiu, București, 2014
2. O. Ungureanu, C. Munteanu, *Drept civil. Partea generală*, Ed. Universul Juridic, București, 2013
3. C.-T. Ungureanu, *Drept civil. Partea generală. Persoanele*, Ed. Hamangiu, București, 2013
4. V. Stoica, *Drept civil. Drepturile reale principale*, Ediția 2, Ed. C.H. Beck, București, 2017
5. C. Bârsan, *Drept civil. Drepturile reale principale*, Ediția a 4-a, Ed. Hamangiu, București, 2020
6. P. Vasilescu, *Drept civil. Obligații – în reglementarea noului Cod civil*, Ed. Hamangiu, București, 2012
7. F. I. Mangu, *Răspunderea civilă. Constantele răspunderii civile*, Editura Universul Juridic, București, 2014
8. F. I. Mangu, *Răspunderea civilă delictuală obiectivă*, Editura Universul Juridic, București, 2015
9. L. Stănciulescu, *Curs de drept civil. Succesiuni*, Ed. Hamangiu, București, 2012

10. D. Chirică, *Tratat de drept civil. Succesiunile și liberalitățile*, Editura C. H. Beck, București, 2014
11. Fr. Deak, R. Popescu, *Tratat de drept succesoral – vol. I. Moștenirea legală conform noului Cod civil*, ediția a treia, actualizată și completată, Editura Universul Juridic, București, 2013
12. Fr. Deak, R. Popescu, *Tratat de drept succesoral – vol. II. Moștenirea testamentară conform noului Cod civil*, ediția a treia, actualizată și completată, Editura Universul Juridic, București, 2014
13. Fr. Deak, R. Popescu, *Tratat de drept succesoral – vol. III. Transmisiunea și partajul moștenirii, conform noului Cod civil*, ediția a treia, actualizată și completată, Editura Universul Juridic, București, 2014
14. *Codul Civil al României: Îndrumar notarial*, vol. I și II, Ed. Monitorul Oficial, București, 2011

#### INSTITUȚII DE DREPT PROCESUAL CIVIL

1. Nicolae-Horia Țiț, Roxana Stanciu, *Legea nr. 310/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă*, Editura Hamangiu, București, 2019;
2. V. M. Ciobanu, T. C. Briciu, C. Dinu, *Drept procesual civil. Drept execuțional civil. Arbitraj. Drept notarial*, Editura Național, București, 2018;
3. Gabriel Boroi, Octavia Spineanu-Matei, Carmen Negrilă, ș. a., *Noul Cod de procedură civilă-comentariu pe articole*, Ediția a 2-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2016.
4. I. Leș, *Tratat de drept procesual civil. Vol. I + Vol. II*, Ed. Universul Juridic, București, 2015
5. G. Boroi, O. Spineanu-Matei et alii, *Noul Cod de procedura civila - comentariu pe articole. Editia a 2-a revizuita si adaugita*, vol. I și vol. II, Ed. Hamangiu, București, 2016
6. G. Boroi, M. Stancu, *Drept procesual civil*, Ed. Hamangiu, București, 2015

#### INSTITUȚII DE DREPT PENAL

1. George Antoniu, Tudorel Toader, Avrigeanu Tudor, Viorel Pasca, Ilie Pascu, Costica Bulai, Constantin Mitrache, Gheorghe Ivan, Ovidiu Predescu, Constantin Duvac, Ion Ifrim, Versavia Brutaru, Ioan Griga, Ioan Molnar, *Explicatii ale noului Cod Penal, vol. I-V*, Editura Universul Juridic, București 2015.
2. Constantin Mitrache, Cristian Mitrache, *Drept penal român. Partea generală. Conform noului Cod penal*, Ed. Universul Juridic, București, 2019;
3. Florin Streteanu, Daniel Nițu, *Drept penal. Partea generală. Curs universitar, vol. I și 2*, Editura Universul Juridic 2018.
11. C. Mitrache, C. Mitrache, *Drept penal român – Partea generală*, ediția a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2016
12. Mihail Udroi, *Drept penal. Partea specială*. Ediția 5, Ed. C. H. Beck, București, 2019
13. Valerian Cioclei, Iuliana Nedelcu et alii, *Codul penal. Comentarii pe articole*. Ediția 2, Ed. C. H. Beck, București, 2016

## INSTITUȚII DE DREPT PROCESUAL PENAL

1. Mihail Udroi (coord.), Codul de procedură penală. Comentariu pe articole, C.H.Beck, 2020, ediția a 3-a.
2. Voicu Pușcașu, Cristinel Ghigheci, Codul de procedură penală adnotat. Partea generală, Universul Juridic, 2019, vol. I.
3. Voicu Pușcașu, Cristinel Ghigheci, Codul de procedură penală adnotat. Partea specială, Universul Juridic, 2019, vol. II.
4. Gh. Mateuț, Procedură penală. Partea generală, Universul Juridic, 2019

## MODALITATEA DE CERTIFICARE A COMPETENȚEI LINGVISTICE ÎNTR-O LIMBĂ DE LARGĂ CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

Art. 1. *Cadrul legal.* (1) În conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3179/2015 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și ale pct. 2.4. din Metodologia organizării și desfășurării examenului de licență, competența lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză, germană), în vederea prezentării la examenul de licență, este atestată în urma promovării testului de competență lingvistică.

Art. 2. *Testul de competență lingvistică.* (1) Testul de competență lingvistică este organizat de Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara și este susținut în cadrul colectivului de specialitate.

(2) Prin testul de competență lingvistică se verifică și se atestă capacitatea de înțelegere, traducere și interpretare a unor texte cu conținut juridic

(3) Nu atestă competența lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, în vederea înscrierii la examenul de licență, notele obținute în timpul studiilor universitare sau certificatele sau alte documente eliberate de facultate în alte scopuri decât pentru prezentarea la examenul de licență.

(4) Absolvenții Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara, precum și absolvenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare se vor prezenta la testul de competență lingvistică pe bază de cerere care va fi însoțită de copia chitanței de plată a taxei corespunzătoare.

(5) Pot fi scutiți de proba de examen de certificare a competenței lingvistice de specialitate studenții facultății care sunt titularii unui certificat internațional de competență lingvistică în limba engleză, franceză sau germană de nivel C1 sau C2 ori echivalent (spre exemplu, pentru limba germană, *Deutsche Sprachdiplom KMK Stufe II* sau bacalaureatul german), precum și studenții facultății care au participat la concursuri internaționale de procese simulate care au inclus o etapă de pledoarii orale în una din limbile străine menționate.

Cererea de echivalare a certificatului de competență lingvistică de specialitate și de aprobare a scutirii de examen se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru examen și se soluționează de unul dintre membrii colectivului de limbi străine, desemnat de decanul facultății..

(6) Organizarea testului de competență lingvistică va avea loc înaintea examenului de licență, conform calendarului din prezentul regulament.

(7) Înscrierea pentru susținerea testului de competență lingvistică poate avea loc până în ziua susținerii acestuia.

(8) În urma susținerii testului, nu se eliberează un certificat de competență lingvistică.



(9) Bibliografia minimală pentru testul de competență lingvistică este următoarea:

- a) Limba engleză: Violeta-Irina Avram, Magdalena Roibu, Flaminia-Nera-Flavia Stârc-Meclejan, Andreea Verteș-Olteanu, *The Language of Law*, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2009.
- b) Limba franceză: Raluca Bercea, Adia-Mihaela Chermeleu, *Français Juridique*, Ed. Lumina Lex, 2001, 2005, 2007, 2009.
- c) Limba germană: Andrea Rita Severenu, *Deutsche juristische Fachsprache*, Ed. Lumina Lex, 2001, 2004.

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII  
EXAMENULUI DE LICENȚĂ, A EXAMENULUI DE SELECȚIE ȘI A TESTULUI DE  
COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ  
2020-2021**

Nr.	Proba	SESIUNEA	
		IULIE 2021	SEPTEMBRIE 2021
I.	<b>Examenul de licență</b>		
	<b>a. Proba I</b>	13.07.2021	13.09.2021
	<b>b. Proba a II-a</b>	14.07.2021	14.09.2021
	Data limită pentru depunerea cererii de înscriere și a lucrării în forma finală	05.07.2021	04.09.2021
	Data limită pentru depunerea lucrării de licență la conducătorul științific	30.06.2021	01.09.2021
II	<b>Examenul de selecție</b>	07-11.06.2021	01-03.09.2021
III.	<b>Testul de competență lingvistică</b>	21.05.2021	07.09.2021

**TAXELE PENTRU PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ  
 ȘI PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI  
 DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ**

Art. 1. (1) Taxele pentru licență și pentru testul de competență lingvistică sunt aprobate de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, fiind cele precizate în tabelul de mai jos:

Nr.	SPECIFICAȚIE	CATEGORII DE ABSOLVENȚI				
		UNIVERSITATEA DE VEST				TERȚI
		BUGETARI	CU TAXĂ			
		2021	2021	2021 reînmatriculați	Promoții anterioare	
1.	Taxă examen de licență	-	-	-	300 lei	1000 lei
2.	Taxă examen de selecție					50 lei / examen
3.	Taxă test competență lingvistică	20 lei				200 lei

(2) Taxele prevăzute în tabelul de mai sus se achită până cel mai târziu la data depunerii cererii de înscriere.

(3) Neplata taxelor prevăzute în tabelul de mai sus, precum și a eventualelor taxe și penalități restante (în cazul absolvenților Universității de Vest din Timișoara) decade din drepturile corespunzătoare absolventul în cauză.

# **GHID**

## **PRIVIND ELABORAREA ȘI PREZENTAREA LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE**

**CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER**

## INTRODUCERE

Prezentul ghid se referă la modalitatea de elaborare și prezentare a lucrărilor de licență și disertație, ca lucrări de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat.

Scopul acestui ghid este de a contribui la creșterea nivelului științific al lucrărilor elaborate de către studenții și masteranzii Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara (FD – UVT).

Conținutul prezentului ghid se bazează pe exigențele și practicile deja existente la nivelul FD, al UVT și al altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

Elaborarea lucrării de licență constituie etapa finală și de sinteză a primului ciclu universitar, iar elaborarea lucrării de disertație constituie etapa finală și de sinteză a celui de-al doilea ciclu universitar. Din acest motiv, lucrarea va trebui să demonstreze orizontul de așteptare descris cu ajutorul descriptorilor Dublin, elaborați în cadrul procesului de la Bologna pentru fiecare ciclu de studii universitare.

Orizontul de așteptare al pregătirii studenților din **ciclul universitar de licență** se poate descrie printr-o serie de competențe generale și abilități cognitive.

Competențele generale se referă la:

- culegerea, analiza și interpretarea de date și de informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, din contexte profesionale reale și din literatura de specialitate, rezultatul final fiind concretizat în formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;
- utilizarea unor moduri diverse de comunicare scrisă și orală, inclusiv într-o limbă străină;
- utilizarea tehnologiilor informatice;
- asumarea responsabilității de a elabora un program personal de autoperfecționare;
- cunoașterea aspectelor legate de managementul proceselor specifice domeniului de activitate.

Abilitățile cognitive specifice domeniului de studiu presupun:

- aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul de studiu pentru formularea de proiecte și demersuri personale;
- capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile;
- analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra viabilitatea soluțiilor alese;
- inițiativă în analiza și evaluarea de probleme.

Pentru **ciclul universitar de masterat**, descriptorii Dublin descriu orizontul de așteptare privind performanțele absolvenților prin: capacitatea de a demonstra că au cunoștințe generale și de specialitate superioare absolvenților de licență și că sunt dispuși să le îmbogățească prin eforturi individuale;

- capacitatea de a înțelege cunoștințele avansate din domeniul respectiv de studii;
- capacitatea de a demonstra că pot contribui la dezvoltarea de noi concepte și idei prin activități de cercetare;
- capacitatea de a demonstra capacitatea de aplicare a cunoștințelor la rezolvarea problemelor care apar în contexte nefamiliare sau care depășesc prin multidisciplinaritate domeniul în care s-au pregătit;
- capacitatea de a comunica și susține prin argumente logice concluziile lor în mod clar în fața unor auditorii format din specialiști sau din nespecialiști;
- capacitatea de a dovedi că și-au dezvoltat abilități de învățare individuală.

## ELABORAREA, REDACTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

### I. Elaborarea lucrării de licență / disertație

Lucrările de licență / disertație trebuie să facă dovada unei activități de cercetare și de documentare autentice și bazate pe principiile și regulile deontologice în cercetarea științifică.

Activitatea de elaborare a lucrării de licență / disertație se desfășoară sub directa coordonare a unui cadru didactic care deține titlul de doctor în științe. Asistenții doctoranzi pot coordona lucrări de licență în cotutelă cu un cadru didactic care deține titlul de doctor în științe.

*(1) Lucrarea de licență poate să constea într-un studiu teoretic, un studiu de caz sau un studiu de jurisprudență.*

a. Studiul teoretic este identificat ca un demers de analiză a teoriilor și conceptelor dintr-un domeniu juridic specificat, cu metode și scopuri prestabilite (e.g.: redefinirea unui concept juridic, problematizarea unei teorii, a ipotezelor acesteia, a coerenței sale etc.), fără a fi necesară, dar fiind recomandată, prezentarea unei aplicații sau a unei modalități concrete de utilizare. Acest tip de studiu identifică și analizează proprietăți, structuri și relații pe baza cărora sunt formulate și verificate ipoteze, teorii sau opinii.

b. Studiul de caz este privit ca o cercetare empirică a unui fenomen juridic particular sau a unei situații juridice concrete, inclusiv a modalității determinate de înțelegere sau aplicare a unor instituții, concepte sau teorii juridice în soluționarea unui caz determinat. Scopul studiului de caz poate fi exploratoriu sau explicativ și constă, spre exemplu, în identificarea premiselor teoretice în abordarea cazului, în explicarea raționamentelor juridice, în prezentarea unor comentarii cu privire la raționamentul juridic, în identificarea de raționamente și soluții practice alternative, în prezentarea, cu elemente de drept comparat, a altor abordări posibile, în analiza modului de argumentare din perspectiva metodologiei juridice.

c. Studiul de jurisprudență presupune selectarea uneia sau a mai multor hotărâri judecătorești relevante pentru un anumit domeniu particular al dreptului material sau al celui procesual, pentru o anumită instituție juridică sau pentru o anumită direcție jurisprudențială (tradițională sau inovatoare), analiza critică a acestora din perspectiva unor criterii prestabilite și structurarea rezultatelor analizei cu scopul de a identifica probleme teoretice, probleme de aplicare a normelor juridice și eventuale remedii / propuneri de lege ferenda.

*(2) Se recomandă ca lucrarea de licență să respecte următoarea structură: introducerea, stadiul cunoașterii în domeniu / sintetizarea literaturii consultate pentru realizarea suportului teoretic al lucrării, prezentarea metodologiei cercetării, a conținutului studiului teoretic / de caz / de jurisprudență și a rezultatelor obținute, concluziile.*

a. În introducere se pot preciza următoarele: importanța temei și motivația realizării cercetării, scopul și obiectivele cercetării, rezultatele preconizate și relevanța lor. Stadiul cunoașterii în domeniu constă într-o sinteză a literaturii de specialitate din domeniul temei lucrării de licență.

b. Prezentarea critică a literaturii de specialitate va fi realizată prin evocarea studiilor care au fost întreprinse în domeniul de interes și expunerea principalelor lor puncte comune și a controverselor.

c. Prezentarea metodelor de cercetare folosite presupune indicarea și explicarea setului de metode utilizate pentru elaborarea studiului, pornind de la stadiul cunoașterii în domeniu. Conținutul studiului teoretic / de caz / de jurisprudență și prezentarea rezultatelor obținute reprezintă partea centrală a lucrării, în care contribuția proprie a autorului lucrării trebuie să fie determinantă cantitativ și calitativ.

d. Concluziile trebuie să conțină răspunsurile la problemele formulate în introducere și rezultatele relevante obținute în cadrul studiului. **Se recomandă respectarea următoarei structuri a lucrării de licență / disertație:**

<b>Introducere</b>	<b>5</b>
<b>Cap 1. Titlul primului capitol</b>	<b>10</b>
1.1. Subcapitolul 1	
1.2. Subcapitolul 2	
1.3. ....	
<b>Cap 2. Titlul celui de-al doilea capitol</b>	<b>20</b>
2.1. Subcapitolul 1	
2.2. Subcapitolul 2	
2.3. ....	
...	

În cuprins sunt evidențiate principalele componente ale lucrării și pagina corespunzătoare acestora: introducere, titlurile capitolelor și ale altor subdiviziuni ale textului, concluziile finale, bibliografia generală, anexe.

Cu privire la structurarea finală a lucrării, se aplică, cu titlu general, următoarele reguli:

- Titlul trebuie să fie corelat cu ideile principale ale temei cercetate. Prin formularea sa, titlul indică obiectivul cercetării.
- Dacă titlul este prea lung, se utilizează un subtitlu. Se recomandă ca în formularea titlului să se evite sintagme de genul „abordări actuale”, „noi perspective”, „studiu privind”. Este evident că lucrarea este un studiu sau o cercetare și că, pe cât posibil, va prezenta o perspectivă diferită asupra subiectului abordat.
- Se recomandă o dimensionare optimă a structurii lucrării, astfel încât să se evite, pe de o parte, segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte realizarea unor capitole supradimensionate. Un număr de 4-5 capitole poate fi apreciat ca fiind optim. Este recomandabil ca nici un capitol să nu aibă mai puțin de 10 pagini și nici un fragment de text, purtător de titlu, mai puțin de 2 pagini.
- Este recomandabil ca gradul de divizare succesivă a textului (capitol, subcapitol, sub-subcapitol etc.) să nu depășească 3 diviziuni. Secțiunile pot purta titluri marginale.
- Anexele se plasează la sfârșitul lucrării și se numerotează, iar în text se face trimitere la ele prin indicarea numărului lor.

Se recomandă ca introducerea să prezinte o imagine succintă a stadiului actual al cunoașterii în sfera tematicii abordate, importanța subiectului abordat, motivația alegerii temei, precizarea etapelor parcurse pentru realizarea cercetării.

Esența și conținutul cercetării derulate de către student trebuie să se regăsească la nivelul fiecărui capitol din cadrul lucrării.

Ultimul capitol al lucrării va cuprinde concluziile generale ale cercetării întreprinse, precum și propunerile/recomandările avansate de student, ca urmare a concluziilor conturate.

Pentru identificarea și utilizarea referințelor bibliografice se recomandă următoarele:

- utilizarea unor surse de documentare autentice;
- deținerea unei ponderi semnificative, în cadrul referințelor bibliografice, de către articolele științifice publicate în literatura de specialitate;
- regăsirea integrală în textul materialului elaborat a referințelor bibliografice prezentate la finalul lucrării;
- regăsirea următoarelor tipuri de referințe bibliografice:
  1. articole publicate în reviste de specialitate naționale și/sau internaționale;
  2. cărți de specialitate publicate în țară și străinătate;
  3. articole publicate în volume ale conferințelor științifice;
  4. materiale nepublicate (prelegeri la conferințe, teze de doctorat, hotărâri judecătorești etc.).

Așa numita *grey literature* (broșuri, publicații cu detalii lipsă – *sine nomine*, *sine loco*) se va folosi cu precauție.

Dacă se consideră oportună atașarea la lucrare a unor anexe care vin în sprijinul susținerii demersului științific întreprins, se recomandă ca ponderea acestora, raportată la numărul total de pagini al lucrării, să fie de maximum 10%.

Studentul își asumă întreaga responsabilitate pentru actele de plagiat sau alte încălcări ale principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică. Facultatea va verifica originalitatea lucrărilor de licență / disertație, cu ajutorul componentei *Turnitin*, integrată în platforma *Moodle*, utilizată la nivelul UVT, sau cu orice alt mijloc de identificare a actelor de plagiat sau a altor încălcări ale principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică.

Conform metodologiilor de finalizare a studiilor de licență și master ale FD, nivelurile maxime acceptate de similaritate între textul lucrării de licență / disertație și referințele bibliografice sau orice alte surse bibliografice sunt de:

- 20% pentru lucrarea de licență, respectiv
- 15% pentru lucrarea de disertație.

## II. Redactarea lucrării

Redactarea lucrării de licență sau de disertație trebuie realizată astfel încât să reflecte caracterul științific al acesteia. În acest sens, se recomandă să se respecte următoarele **reguli de editare**:

### 1. TITLUL CAPITOLULUI (14pt, Bold, Caps, center)

(12pt)

#### 1.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI (12 pt, bold, Caps, left)

(12pt)

##### 1.1.1. TITLUL SECȚIUNII (12 pt, Caps, left)

(12pt)

Fiecare capitol trebuie să aibă o structură clară, delimitată prin subcapitole și secțiuni distincte. Textul unui capitol, al unui subcapitol și al unei secțiuni se separă printr-un rând liber, cu *tab* la începutul primului rând al fiecărui subcapitol sau al fiecărei secțiuni.



(12pt)

**TEXTUL** (12 pt, justify)

Paragrafele vor începe prin aliniat nou, cu tab, fără spațiu între ele. Un paragraf constituie o unitate ideatică, care conține mai multe fraze / propoziții. Nu există o regulă pentru dimensionarea paragrafelor, dar se consideră că paragrafele foarte lungi sunt dificil de urmărit, iar cele scurte fragmentează excesiv și neeficient textul lucrării.

Se recomandă ca întinderea maximă a unei lucrări de licență să fie de 30-40 de pagini, inclusiv anexele, respectând formatul prezentat. În cazul lucrărilor de disertație, se recomandă ca întinderea maximă să fie de 40-50 de pagini, inclusiv anexele. Lucrarea trebuie să cuprindă un număr minim de pagini adecvat temei propuse.

Formatul paginii:

- Format pagină: A4 (297x210)
- Margini: top 2.54 cm, bottom 2.54 cm, left 3.17 cm, right 3.17 cm, gutter 0 pt, header 1.27 cm, footer 1.27 cm.
- Font: Times New Roman, size 12, line space: 1.15 / 1.5, justified
- Pentru întregul text cuprins în lucrare se va utiliza un număr de cel mult două tipuri de *bullets* pentru a puncta sau enumera diverse elemente.

**Titlurile capitolelor** trebuie să fie numerotate continuu, iar celelalte diviziuni vor fi numerotate în funcție de numărul capitolului, fără însă a utiliza mai mult de 3 cifre pentru numerotarea acestora (de exemplu, **1.2.1.**).

Numerotarea paginilor se va realiza continuu, prima pagina nefiind numerotată.

Este obligatorie indicarea surselor în formatul „*Endnote*” pentru toate referințele bibliografice. Această modalitate de inserare a notelor bibliografice asigură optimizarea raportului de similaritate, permițând cadrului didactic coordonator să le excludă din analiza programului *Turnitin*.

Se vor cita, cu respectarea următoarelor formate:

- cărțile: Numele autorului / autorilor (inițialele prenumelui și numele), **Titlul lucrării**, volumul sau ediția, editura, localitatea, anul apariției, pagina;
- articolele, studiile de specialitate, recenziile: Numele autorului / autorilor (inițialele prenumelui și numele), **Titlul lucrării**, *numele revistei de specialitate*, numărul și/sau volumul, anul apariției, pagina;
- practica judiciară: tipul hotărârii judecătorești (sentință, decizie, încheiere), numărul, numele instanței, lucrarea în care a fost publicată (exemplu: Curtea de Apel București, *Culegere de jurisprudență pe anul 2012*, editura, locul apariției, pagina) numele autorului care a comentat-o (dacă este cazul).

Se vor utiliza abrevierile provenite din limba latină, într-un mod adecvat, după cum urmează: *ibidem* (același autor, aceeași operă, același loc); *idem* (același autor, aceeași operă) cu indicarea paginii; *op.cit.* (opera citată) cu indicarea numelui autorului și a paginii, eventual și a anului apariției (dacă au fost citate, pe parcursul tezei, mai multe lucrări ale aceluiași autor); *apud* (după), dacă lucrarea este citată după o altă lucrare care o citează ș.a.

Textele legale preluate *ad literam* vor fi citate în ghilimele. Folosirea ghilimelelor pentru texte preluate din alte surse este permisă ca o excepție și va fi cenzurată de către cadrul didactic coordonator. Această modalitate de scriere asigură optimizarea raportului de similaritate, permițând cadrului didactic coordonator să le excludă din analiza programului *Turnitin*.

Nu este admisă reproducerea unor texte preluate din alte surse, chiar cu utilizarea ghilimelelor, care depășesc 100 de cuvinte.

Nu este admis ca textele citate în ghilimele să reprezinte mai mult de 10% din conținutul lucrării. Determinarea acestui procent se va efectua de către cadrul didactic coordonator prin generarea a două rapoarte de similaritate: primul fără excluderea textelor în ghilimele și cel de-al doilea cu excluderea acestora. Dacă diferența procentelor de similaritate este egală sau mai mică cu 10, procentul de similaritate în cel de-al doilea raport este sub 15 - master/20 - licență și sunt îndeplinite toate celelalte condiții pentru acceptarea și susținerea publică a lucrării de licență / disertație, cadrul didactic coordonator va accepta lucrarea pentru verificarea finală și va propune comisiei acordarea unei note raportată la conținutul lucrării.

Figurile, graficele și tabelele vor fi centrate la nivelul paginii, numerotate precum este precizat în schema de mai jos.

*Tabelul 1. Numele tabelului*


*(Sursa: Autor, 2004: 31) (10pt, italic)*

## **CONCLUZII (12pt, bold, Caps, center)**

## **REFERINȚE BIBLIOGRAFICE (12pt, bold, Caps, center).**

Lucrarea trebuie să conțină doar acele resurse bibliografice citate în text, iar ordonarea referințelor se face alfabetic, în următoarea ordine:

- I. Tratate, cursuri, monografii;
- II. Articole, studii de specialitate, recenzii;
- III. Jurisprudență;
- IV. Legislație
- V. Surse web.

Referințele care nu au indicat un autor se vor scrie subsecvent referințelor bibliografice care au autor, după modelul:

\*\*\* *Dicționarul limbii române pentru afaceri*, Institutul de lingvistică, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1993.

O lucrare de cercetare nu este o monografie. Din acest motiv, cercetarea bibliografică nu este un scop în sine, ci are rolul de a oferi o bază pentru studiul aplicativ. Se recomandă ca numărul referințelor bibliografice să nu depășească 30 de titluri pentru lucrările de licență și 50 de titluri pentru lucrările de disertație. Se vor evita extremele (de exemplu, menționarea a 3 titluri bibliografice sau a 100 de titluri bibliografice).

Se interzic, la redactarea lucrării:

- crearea unei coperte care nu corespunde standardelor enunțate anterior sau exemplului de mai jos;
- inserarea de elemente grafice (imagini, schițe, desene, *emoticons* etc.) care nu contribuie la mai buna înțelegere a textului scris;
- folosirea unui altfel de tip de caractere decât cel prezentat anterior pentru textul lucrării;
- utilizarea altui sistem de identificare a referințelor bibliografice decât cel prezentat anterior.

Structura de redactare a lucrării cuprinde:

- pagina de copertă;
- pagina interioară, aferentă copertei interioare, care cuprinde pe lângă elementele menționate pe pagina de copertă și titlul lucrării.
- cuprinsul;
- textul lucrării, respectând structura menționată.

Lucrarea poate cuprinde și:

- pagină cu lista abrevierilor;
- pagină cu lista graficelor și tabelor;
- glosar de termeni.

Prima pagină, care cuprinde și titlul lucrării, trebuie să conțină următoarele informații:

- denumirea universității, a facultății și a specializării absolvite;
- textul „Lucrare de licență” sau „Lucrare de disertație”;
- titlul lucrării de licență / disertație;
- numele complet și titlul științific al coordonatorului lucrării;
- numele complet al studentului;
- Textul „Timișoara, (anul susținerii)”.

Coperta lucrării trebuie să conțină următoarele informații:

- denumirea universității și a facultății;
- textul „Lucrare de licență” sau „Lucrare de disertație”;
- numele complet și titlul științific al coordonatorului de lucrare;
- numele complet al absolventului;
- textul „Timișoara, (anul susținerii)”.

Coperta și prima pagină a unei lucrări trebuie să se prezinte ca în imaginile de mai jos.



**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

**FACULTATEA DE DREPT**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE**

**LICENȚĂ/MASTERAT:** *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se menționează*

*denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

**LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

*(se optează pentru licență sau masterat, după caz)*

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

**COORDONATOR:**

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

**ABSOLVENT:**

Prenume, nume

(TNR, 14)

**TIMIȘOARA**

**Anul**

(TNR, 12, centrat)

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

**FACULTATEA DE** *(se menționează numele facultății)*

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE**

**LICENȚĂ/MASTERAT:** *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se menționează*

*denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

**TITLUL LUCRĂRII**

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

**COORDONATOR:**

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

**ABSOLVENT:**

Prenume, nume

(TNR, 14)

**TIMIȘOARA**

**Anul**

(TNR, 12, centrat)

### III. Prezentarea lucrării în fața comisiei de evaluare

Lucrarea de licență sau de disertație se supune analizei și discuțiilor la nivelul comisiei de licență sau de disertație.

Odată cu depunerea lucrării de licență/disertație în vederea susținerii publice, studentul va depune și Raportul de similaritate furnizat de platforma *Moodle*.

Pentru depunerea lucrării în vederea susținerii publice se recomandă respectarea următoarelor reguli:

- structura lucrării este propusă de către student și supusă analizei coordonatorului științific, pe baza titlului aprobat de acesta din urmă;
- după elaborare, lucrarea este transmisă spre analiză coordonatorului științific;
- în vederea depunerii lucrării la secretariatul facultății, pentru a putea fi susținută în fața comisiei, trebuie să existe acordul scris al coordonatorului științific, constând în referatul pe care coordonatorul științific îl realizează asupra lucrării;
- lucrarea de licență / disertație se depune la secretariatul facultății în termenul anunțat de către decanat;
- studentul va depune la secretariat un exemplar din lucrare, în format tipărit, iar un alt exemplar se înmânează coordonatorului științific;
- studentul va transmite la secretariat lucrarea în format electronic .doc sau .docx, pe adresa de e-mail [drept@e-uvv.ro](mailto:drept@e-uvv.ro), în scopul verificării originalității și al identificării eventualelor acte de plagiat sau a altor încălcări ale principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică.

Coordonatorul științific are obligația de a nu accepta pentru susținere o lucrare care a generat un raport de similaritate superior limitelor maxime admise sau nu a respectat regulile prezentate în ghidul de față, precum și exigențele pe care le-a formulat pe parcursul elaborării lucrării.

#### La susținerea lucrării de licență / disertație în fața comisiei, se vor respecta următoarele reguli:

- timpul alocat fiecărui student este de 15 de minute;
- timpul alocat pentru susținerea lucrării este cuprins între 8 și 12 minute;
- susținerea va fi urmată de întrebări și discuții.

Comisia are abilitatea de a face aprecieri și o analiză critică constructivă a lucrării prezentate, precum și dreptul de a prelungi timpul alocat fiecărui student, în cazul în care consideră necesar.

Prezentarea lucrării poate fi susținută de o prezentare grafică în Powerpoint sau similar, astfel:

1. primul slide al prezentării va conține elementele de pe prima pagină a lucrării;
2. următoarele slide-uri trebuie să prezinte principalele teme abordate la nivelul lucrării, fără a face o trimitere directă la capitolele acestea.
3. ultimul slide trebuie să conțină sinteza concluziilor și a propunerilor autorului.

Se va evita reproducerea textului lucrării pe slide-urile care sprijină prezentarea. Se recomandă numerotarea slide-urilor. Se recomandă, în cursul prezentării, să se evite citirea textului de pe slide-uri. Se interzice utilizarea unor elemente grafice care nu au legătură directă cu textul prezentării sau nu reprezintă elemente cu caracter științific.

**Prezentarea unei lucrări de licență / disertație trebuie să răspundă următoarelor întrebări:**

- Care este tematica generală a lucrării?
- Care sunt principalele aspecte studiate în lucrare?
- Care este stadiul cunoașterii în domeniul sau aria de cercetare a lucrării?
- Care sunt elementele relevante aferente lucrării elaborate?
- Care sunt principale rezultate ale cercetării și documentării desfășurate?
- Care sunt concluziile generale care se desprind ca urmare a cercetării efectuate și care sunt propunerile formulate de student?