

**METODOLOGIE
PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

FACULTATEA DE DREPT

Anul universitar 2019-2020

**The Methodology for Organizing the Admission to the
Bachelor Degree Faculty Programs**

Academic year 2019-2020

Elaborat:	Decan, prof. univ. dr. Lucian BERCEA	Semnătura,
Aviz juridic:	Consilier juridic Nadia Topai	Semnătura,
Aprobat:	Senatul U.V.T. Consiliul Facultății de Drept	Hotărâre nr. 73/29.01.2019 Hotărâre nr. 61/21.01.2019
<i>Ediția I</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 29.01.2019</i>		
<i>Retras la data de -</i>		

INFORMAȚII PRACTICE IMPORTANTE:

CALENDARUL ADMITERII

(1) Calendarul admiterii 2019 (sesiunea de vară) este următorul:

15 - 20 iulie 2019 - înscrierea candidaților (înscrierile se fac zilnic, între orele 9:00 – 13:00)
20 iulie 2019 - afișarea listei candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament
22 iulie 2019 – depunerea și soluționarea contestațiilor la lista candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament (între orele 08:00-10:00)
23 iulie 2019 – Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament (ora 12:00)
23 iulie 2019 – afișarea baremului la proba de specialitate
23 iulie – depunerea și soluționarea contestațiilor la barem, la proba de specialitate
24 iulie 2019 – afișarea rezultatelor preliminare ale admiterii
24 iulie 2019 – depunerea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii, la proba de specialitate
25 iulie 2019 – soluționarea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii, la proba de specialitate
25 iulie 2019 – afișarea rezultatelor finale ale admiterii
25 - 27 iulie 2019 – confirmarea locurilor și redistribuirea locurilor disponibilizate (între orele 9:00 – 13:00)
27 iulie 2019 - afișarea rezultatelor finale ale admiterii, în urma confirmării locurilor

(2) Calendarul admiterii 2019 (sesiunea de toamnă, doar pentru locurile cu plata taxei de școlarizare) este următorul:

4 - 9 septembrie 2019 – înscrierea candidaților (înscrierile se fac zilnic, de luni până vineri, între orele 9:00 – 13:00)
9 septembrie 2019 – afișarea listei candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament
9 septembrie 2019 – depunerea și soluționarea contestațiilor la lista candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament
10 septembrie 2019 – Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament (ora 12:00)
10 septembrie 2019 – afișarea baremului la proba de specialitate
10 septembrie 2019 - depunerea și soluționarea contestațiilor la barem la proba de specialitate
11 septembrie 2019 – afișarea rezultatelor preliminare ale admiterii
11 septembrie 2019 – depunerea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii
12 septembrie 2019 – soluționarea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii
12 septembrie 2019 – afișarea rezultatelor finale ale admiterii
12-13 septembrie 2019 – confirmarea locurilor și redistribuirea locurilor disponibilizate (între orele 9:00 – 13:00)
16 septembrie 2019 – afișarea rezultatelor finale ale admiterii în urma confirmării locurilor

NUMĂRUL DE LOCURI

Locuri finanțate de la buget: 120 locuri la studii universitare de licență în *Drept* (IF). Locurile finanțate de la buget se ocupă integral în sesiunea de admitere iulie 2019.

Locuri cu taxă: 530 locuri la studii universitare de licență în *Drept* (IF, IFR). Locurile cu taxă se ocupă atât în sesiunea de admitere iulie 2019, cât și în sesiunea de admitere septembrie 2019.

CAPITOLUL I

Documente de referință. Dispoziții generale. Competențele profesionale și transversale ale absolvenților studiilor universitare de licență

1.1. În anul universitar 2019-2020, procesul de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Vest din Timișoara se organizează:

- în conformitate cu prevederile art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 277 și art. 304, alin. (17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- în baza următoarelor acte normative:
 - o *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
 - o *Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare;*
 - o *Hotărârea Guvernului României nr. 288 din 21 iunie 1993 privind școlarizarea în România a cetățenilor din alte țări, cu modificările și completările ulterioare;*
 - o *Hotărârea Guvernului României nr. 689/1994 privind acordarea unor burse de studii, doctorat și specializare, a altor forme de sprijin pentru tineri de origine etnică română sau pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;*
 - o *Hotărârea Guvernului României nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;*
 - o *Hotărârea Guvernului României nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
 - o *Hotărârea Guvernului României nr. 844 din 13 august 2008 privind stabilirea cuantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;*
 - o *Ordonanța Guvernului României nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2010;*
 - o *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare (OMEN nr. 3873 din 5 mai 2017 și OMEN nr. 4174 din 27 iulie 2018);*

- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3.236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;*
 - Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3.473 din 17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;*
 - Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului afacerilor externe și al ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 3900/A10/2046/C/129/2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018 și a *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018;*
 - Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și metodologia aferentă, cu modificările și completările ulterioare;*
 - Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6102/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;*
 - Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3062/2018 privind modificarea art. 13 din Anexa la Ordinul 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

1.2. Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de licență:

- cetățenii români absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare (detalii în Anexa 3);
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate – aceștia vor candida separat pe locurile bugetate repartizate de Ministerul Educației Naționale pentru această categorie, dar numai la specializările acreditate cu predare în limba română, sau pe locuri cu taxă, conform *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă,*

respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018 (valabilă și pentru anul universitar 2019-2020) (detalii în Anexa 4);

- cetățenii români de etnie rromă – aceștia au posibilitatea de a candida separat, în aceleași condiții precum cetățenii români, pe locuri bugetate repartizate de MEN sau pe locuri cu taxă;
- absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite – aceștia pot beneficia de scutiri de taxă de școlarizare, la cerere. Dosarele vor fi analizate la nivelul facultății pentru îndeplinirea criteriilor, ulterior fiind supuse avizului comisiei UVT de acordare a scutirilor de taxă;
- absolvenții de licee situate în mediul rural – aceștia au posibilitatea de a candida separat, în aceleași condiții precum cetățenii români, pe locuri bugetate repartizate de MEN sau pe locuri cu taxă. În situația în care MEN nu alocă un număr separat de locuri bugetate destinate acestei categorii de candidați, aceștia pot candida pe unul dintre cele 30 de locuri bugetate de la nivelul universității. Serviciul IT&C al UVT va pune la dispoziție lista liceelor situate în mediul rural;
- cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene – aceștia se pot înscrie la concursul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara (în regim financiar: cont propriu valutar), pe bază de dosar, urmând să fie primiți la studii sau respinși în baza admiterii organizate la Universitatea de Vest din Timișoara conform *Metodologiei privind eliberarea scrisorii de acceptare și primirea la studii de licență și masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE* și pe baza scrisorii de acceptare la studii în România eliberată de MEN (detalii în Anexa 5);
- refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România – aceștia sunt admiși la studii în conformitate cu prevederile din *Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE*;
- elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I,II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de MEN – aceștia beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, în UVT;
- elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale – aceștia vor fi admiși în baza condițiilor speciale referitoare la admitere stabilite prin metodologiile proprii de fiecare facultate;
- elevii care au statutul de șefi de promoție din cadrul liceelor partenere UVT (pe baza scrisorii de invitație semnată de rectorul universității, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului) – aceștia beneficiază de gratuitate la înscrierea la admitere și pot beneficia de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la programe de studii de la orice facultate a UVT, dacă se încadrează în prevederile subpunctului anterior.

1.3. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României de către cetățenii străini și de către cetățenii români care au absolvit studiile liceale în altă țară se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul MEN - *Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor CNRED* – înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere/echivalare a studiilor.

1.4. La Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara admiterea constă într-o selecție a studenților dintre candidații care își depun dosarul de admitere, pe baza mediei dintre media obținută la examenul de bacalaureat (în proporție de 50%) și nota obținută la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* (în proporție de 50%). Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a mediei finale obținute, în limita numărului de locuri scoase la concurs.

În cazul cetățenilor străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate sau reședința în străinătate (care nu dețin carte de identitate românească) - a se vedea **Anexa 4**, admiterea se va desfășura pe bază de concurs de dosare. Media de admitere reprezintă media obținută la examenul de bacalaureat susținut de către aceștia.

1.5. Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara are statutul de facultate acreditată pentru domeniul de studii Drept (licență, masterat, doctorat). Planul de învățământ al ciclului de studii universitare de licență al Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara (Anexa 1 și Anexa 2), bazat pe sistemul de credite de studii transferabile (ECTS), este compatibil cu planurile de învățământ ale facultăților de drept din cadrul universităților de stat din București, Cluj-Napoca, Iași, Sibiu și Craiova, precum și cu cele ale facultăților de prestigiu din Europa.

1.6. În timpul studiilor universitare de licență, studenții Facultății de Drept dobândesc cunoștințele teoretice și practice necesare pentru calificarea de jurist, urmând disciplinele cuprinse în Planul de învățământ al programului de studii Drept, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, valabil pentru anii 2019 – 2023, publicat pe site-ul Facultății de Drept.

Absolvirea studiilor universitare de licență atestă dobândirea de către studenți a competențelor profesionale și transversale, după cum urmează:

1. utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic;
2. aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;
3. aplicarea legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale;
4. interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;
5. aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
6. utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor;
7. realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;
8. aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice;
9. utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină.

CAPITOLUL II

Condiții de înscriere la concursul de admitere

2.1. Pentru anul universitar 2019 – 2020, facultatea înscrie studenți pentru anul I de studii la ciclul de studii universitare de licență în *Drept*, cu durata de 4 ani (8 semestre) la învățământul cu frecvență (IF) și la învățământul cu frecvență redusă (IFR).

2.2. (1) În anul universitar 2019-2020, procesul de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Vest din Timișoara se organizează:

- în conformitate cu prevederile [art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 277](#) și art. 304, [alin. \(17\)](#) din Legea educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare
- în baza următoarelor acte normative:
 - o Legea [nr. 288/2004](#) privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Ordonanța de Urgență a Guvernului României [nr. 133/2000](#) privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 441/2001](#), cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 288 din 21 iunie 1993 privind școlarizarea în România a cetățenilor din alte țări, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 689/1994 privind acordarea unor burse de studii, doctorat și specializare, a altor forme de sprijin pentru tineri de origine etnică română sau pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României [nr. 1.004/2002](#) privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României [nr. 404/2006](#) privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 844 din 13 august 2008 privind stabilirea cuantumului bursei pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;
 - o Ordonanța Guvernului României nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din

Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2010;

- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare (OMEN nr. 3873 din 5 mai 2017 și OMEN nr. 4174 din 27 iulie 2018);
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3.236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate*;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3.473 din 17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*;
- Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului afacerilor externe și al ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 3900/A10/2046/C/129/2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018 și a *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018*;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și metodologia aferentă*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6102/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3062/2018 privind modificarea art. 13 din Anexa la Ordinul 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;

și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

2.3. (1) Candidații se pot înscrie la admitere la mai multe facultăți. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent. În cazul în care un candidat este declarat admis la două programe de studii, acesta poate opta pentru păstrarea calității de student la unul sau două dintre acestea, beneficiind de statutul de student pe locurile finanțate de la buget numai la unul dintre ele, la care este obligat să-și depună actele de studii în original. Dispozițiile privind scutirea de plată a taxei de înscriere sunt aplicabile numai pentru unul dintre programele de studii (la care se depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original) pentru un singur domeniu de studiu și numai pentru candidații la prima facultate.

(2) Pot participa la admitere pentru a urma a doua facultate în cadrul Universității de Vest din Timișoara, inclusiv în cadrul Facultății de Drept, studenții în curs de efectuare a studiilor universitare, precum și absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului universitar (care nu sunt scutiți de plata taxei de înscriere și candidează doar pe locurile cu plata taxei de școlarizare).

CAPITOLUL III

Organizarea concursului de admitere

3.1. (1) Admiterea la studiile universitare de licență, indiferent de forma de organizare, se face prin concurs conform metodologiei de admitere.

(2) Concursul de admitere se organizează în sesiunea iulie 2019, în perioada 15.07 – 27.07.2019, și în sesiunea septembrie 2019, în perioada 04.09 – 16.09.2019, la sediul Facultății de Drept, în condițiile aprobate de Senatul Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliului Facultății.

3.2. (1) Rectorul Universității de Vest din Timișoara numește, la propunerea Decanului Facultății, comisia de organizare a concursului, comisia de înscriere, comisia de elaborare a subiectelor, comisia de corectare și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor vor completa declarații pe propria răspundere în acest sens. Aceeași persoană poate face parte dintr-o singură comisie.

(3) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (2) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

3.3. (1) Comisia de organizare a concursului se constituie prin decizia Rectorului, la propunerea Decanului Facultății, și coordonează organizarea și desfășurarea concursului.

(2) Comisia de admitere a concursului se compune din:

- președinte;
- vice-președinte;
- 3 membri;
- secretar.

3.4. (1) Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea, de către fiecare candidat, a condițiilor prevăzute în Metodologia de admitere a Facultății, centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de mai sus, afișează lista finală a candidaților, pe baza datelor furnizate de comisia de înscrieri;
- b) controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) asigură paza subiectelor și a lucrărilor scrise;
- d) asigură confecționarea ștampilelor-tip pentru concurs;
- e) instruește cu 24–48 de ore înaintea datei concursului persoanele care asigură supravegherea în sălile de concurs, responsabili de sală și supraveghetori, numite prin hotărâre a președintelui comisiei de admitere;
- f) preia de la președintele comisiei de elaborare a subiectelor, subiectele și baremele de evaluare și de notare, în plicuri distincte, închise și sigilate;
- g) păstrează în condiții de deplină siguranță subiectele și baremele de evaluare și notare;
- h) coordonează multiplicarea subiectelor pentru proba scrisă, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile conținând necesarul de subiecte pentru fiecare sală;

- i) distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru proba scrisă;
- j) repartizează candidații pe săli, pentru proba scrisă, în ordine alfabetică, dispune afișarea listelor respective cu cel puțin 24 de ore înainte de fiecare probă pe pagina de internet a Facultății, precum și pe ușile sălilor în care se desfășoară proba;
- k) afișează baremul de evaluare și notare după încheierea probei scrise și asigură publicarea acestuia pe pagina de internet a Facultății;
- l) ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară proba scrisă să nu pătrundă persoane străine neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;
- m) calculează mediile generale și întocmește listele finale, pe baza datelor furnizate de comisia de corectare;
- n) asigură respectarea procedurii de evaluare și notare;
- o) informează de îndată conducerea Facultății cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;
- p) asigură afișarea la sediul Facultății și publicarea simultană pe pagina de internet a Facultății a rezultatelor concursului.

(2) Comisia de admitere a concursului exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a concursului.

3.5. (1) Președintele comisiei de organizare a concursului ia toate măsurile necesare ducerii la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la pct. 3.4.

(2) În acest scop, președintele comisiei de organizare a concursului stabilește fișa de atribuții pentru membrii comisiei și pentru supraveghetori, precum și sarcinile ce revin secretariatului Facultății, în vederea bunei desfășurări a concursului.

(3) Președintele comisiei de organizare a concursului își poate delega atribuțiile către vice-președinte.

3.6. (1) Elaborarea subiectelor de concurs și a baremelor de evaluare și notare se realizează de comisia de elaborare a subiectelor; corectarea lucrărilor se realizează de către comisia de corectare, iar soluționarea contestațiilor la barem și a contestațiilor la punctaj, de comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisiile indicate la alin. (1) sunt numite prin decizie a Rectorului Universității, la propunerea Decanului Facultății, și sunt conduse de câte un președinte. Președintele comisiei de elaborare a subiectelor veghează la respectarea regulilor de elaborare a subiectelor, stabilește timpul de concurs și coordonează activitatea comisiei.

(3) În comisiile prevăzute la alin. (1) vor fi numiți și membri supleanți, care vor înlocui de drept, în ordinea stabilită de Rectorul Universității, prin decizia de numire a comisiilor de concurs, pe acei membri ai comisiei care, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile. Înlocuirea se efectuează de președintele comisiilor de concurs.

3.7. (1) Comisia de elaborare a subiectelor elaborează subiectele pentru *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament*, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de concurs;
- b) predarea către comisia de admitere a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probei scrise eliminatorii, a subiectelor și baremelor de evaluare și de notare, în plicuri sigilate.

3.8. Numirea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor va avea loc cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de desfășurare a concursului.

3.9. Comisia de corectare are următoarele atribuții:

- a) corectarea lucrărilor în funcție de baremele de corectare stabilite de către comisia de elaborare a subiectelor;
- b) notarea lucrărilor.

3.10. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizie a Rectorului Universității, la propunerea Decanului Facultății, pentru soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor de la testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament și a mediei finale de admitere.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri.

(3) Numirea membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor va avea loc odată cu numirea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționarea contestațiilor la barem la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament*;
- b) soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor obținute la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament*;
- c) soluționarea contestațiilor privind media finală de admitere.

3.11. (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la concurs, prevăzute în Metodologia de admitere a Facultății se realizează de comisia de organizare a concursului, pe baza datelor furnizate de comisia de înscrieri.

(2) Rezultatele verificării se afișează la sediul Facultății și se publică simultan pe pagina de internet a acesteia, cel mai târziu cu 48 de ore înainte de data susținerii *Testului de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament*.

(3) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 24 de ore de la afișarea listei la sediul Facultății.

(4) Contestațiile se depun la sediul Facultății și se înaintează de îndată comisiei de organizare a concursului.

(5) Contestațiile se soluționează prin hotărâre definitivă de către comisia de organizare a concursului.

(6) Lista finală a candidaților se afișează la sediul Facultății și se publică simultan pe pagina de internet a Facultății.

CAPITOLUL IV

Procedura de înscriere a candidaților

4.1. (1) Calendarul admiterii 2019 (sesiunea de vară) este următorul:

(1) Calendarul admiterii 2019 (sesiunea de vară) este următorul:

- 15 - 20 iulie 2019 - înscrierea candidaților (înscrierile se fac zilnic, de luni până vineri, între orele 9:00 – 13:00)
- 20 iulie 2019 - afișarea listei candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament
- 22 iulie 2019 – depunerea și soluționarea contestațiilor la lista candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament (între orele 10:00-12:00)
- 23 iulie 2019 – Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament (ora 12:00)
- 23 iulie 2019 – afișarea baremului la proba de specialitate
- 23 iulie – depunerea și soluționarea contestațiilor la barem, la proba de specialitate
- 24 iulie 2019 – afișarea rezultatelor preliminare ale admiterii
- 24 iulie 2019 – depunerea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii, la proba de specialitate
- 25 iulie 2019 – soluționarea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii, la proba de specialitate
- 25 iulie 2019 – afișarea rezultatelor finale ale admiterii
- 25 - 27 iulie 2019 – confirmarea locurilor și redistribuirea locurilor disponibilizate (între orele 9:00 – 13:00)
- 27 iulie 2019 - afișarea rezultatelor finale ale admiterii, în urma confirmării locurilor

(2) Calendarul admiterii 2019 (sesiunea de toamnă, doar pentru locurile cu plata taxei de școlarizare) este următorul:

- 4 - 9 septembrie 2019 – înscrierea candidaților (înscrierile se fac zilnic, de luni până vineri, între orele 9:00 – 13:00)
- 9 septembrie 2019 – afișarea listei candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament
- 9 septembrie 2019 – depunerea și soluționarea contestațiilor la lista candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament
- 10 septembrie 2019 – Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament (ora 12:00)
- 10 septembrie 2019 – afișarea baremului la proba de specialitate
- 10 septembrie 2019 - depunerea și soluționarea contestațiilor la barem la proba de specialitate
- 11 septembrie 2019 – afișarea rezultatelor preliminare ale admiterii
- 11 septembrie 2019 – depunerea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii
- 12 septembrie 2019 – soluționarea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii
- 12 septembrie 2019 – afișarea rezultatelor finale ale admiterii
- 12 - 13 septembrie 2019 – confirmarea locurilor și redistribuirea locurilor disponibilizate (între orele 9:00 – 13:00)
- 16 septembrie 2019 – afișarea rezultatelor finale ale admiterii în urma confirmării locurilor

4.2. (1) Acte necesare la înscrierea candidaților:

1. diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original, în copie legalizată sau copie *conform cu originalul*;
2. foaia matricolă, în original, în copie legalizată sau copie *conform cu originalul*;
3. diploma de licență, în copie legalizată sau copie *conform cu originalul* (pentru candidații care au absolvit o facultate);
4. foaia matricolă/suplimentul la diplomă în copie legalizată sau copie conform cu originalul (pentru candidații care au absolvit o facultate);
5. adeverință din care să rezulte calitatea de student la o altă facultate și statutul de student pe locurile finanțate de la bugetul de stat / cu taxă de școlarizare;
6. certificatul de naștere în copie xerox, însoțită de original pentru certificarea conformității cu originalul;
7. certificatul de căsătorie în copie xerox (în cazul celor care prin căsătorie și-au schimbat numele), însoțită de original pentru certificarea conformității cu originalul;
8. carte de identitate / buletin de identitate în copie, certificată de secretarul comisiei de admitere;
9. două fotografii tip buletin de identitate;
10. adeverința medicală tip (emisă de către medicul de familie), în original sau în copie xerox, însoțită de original pentru certificarea conformității cu originalul din care să rezulte că este apt pentru facultate;
11. dovada plății taxei de înscriere sau actele doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de plata taxei de înscriere la concursul de admitere.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), absolvenții de liceu din promoția 2019 cărora nu li s-au eliberat diploma de bacalaureat și foaia matricolă pot prezenta în locul acestora adeverința-tip din care să rezulte faptul că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat, media generală de bacalaureat, notele obținute la probele susținute la examenul de bacalaureat, termenul de valabilitate a adeverinței, precum și faptul că diploma de bacalaureat nu a fost încă eliberată, urmând ca cei declarați reușiți la concursul de admitere să depună la secretariatul facultății diploma de bacalaureat și foaia matricolă sau adeverința în original, la momentul confirmării locului obținut.

(3) Prin excepție de la alin. (1) și (2), pentru absolvenții de liceu din promoția 2019 cărora nu li s-au eliberat diploma de bacalaureat și foaia matricolă, în baza declarației pe proprie răspundere și a acordului scris ale acestora (Anexa 1), înscrierea la concursul de admitere se va putea face în baza situației ce atestă datele personale și rezultatele obținute la bacalaureat ale acestor candidați, extrase din Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).

(4) Nedepunerea diplomei de bacalaureat și a foii matricole în original, până la data de 27 iulie 2019 (1 octombrie 2019 pentru absolvenții de liceu din promoția 2019), din culpa exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(5) Candidații care se înscriu la concurs și la o altă facultate, în locul diplomei de bacalaureat sau al adeverinței, vor prezenta o copie legalizată a acesteia, precum și copia legitimației de înscriere la concurs la prima facultate, a cărei conformitate cu originalul se certifică de către secretariatul comisiei de admitere de la facultatea respectivă. De asemenea, candidații care au calitatea de student la o altă facultate vor depune copia legalizată a diplomei de bacalaureat, precum și o adeverință eliberată de facultatea respectivă din care să rezulte calitatea de student (cu sau fără taxă), precum și faptul că originalul diplomei de bacalaureat se află la acea facultate.

(6) Toate actele menționate mai sus se vor depune într-un dosar plic, împreună cu fișa de înscriere, completate lizibil.

4.3. (1) Taxa de înscriere la concursul de admitere este de 150 lei, care se va achita în cadrul programului prevăzut pentru înscrierea la concurs, eliberându-se o chitanță.

(2) Potrivit legii, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, precum și de plata taxelor percepute pentru eliberarea unor acte și documente școlare, dacă își depun actele de studii în original, următoarele categorii de persoane:

- a) copiii personalului din învățământul preuniversitar sau pensionat după cel puțin 10 ani de activitate în învățământul preuniversitar;
- b) copiii personalului din învățământul universitar (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și din bibliotecile centrale universitare) aflat în activitate sau pensionat după cel puțin 10 ani de activitate didactică.
- c) candidaților la prima facultate care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale (premiul I, II, III sau mențiune).

(3) Pot fi scutiți de plata taxei de înscriere, prin decizia Rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea decanului facultății, următoarele categorii de candidați la prima facultate, dacă își depun actele de studii în original:

- a) angajații Universității de Vest din Timișoara (personal non-didactic), precum și copiii acestora;
- b) alte categorii de candidați, pentru motive bine justificate (de ordin material);
- c) elevi olimpici premiați la concursuri și olimpiade internaționale relevante, în condițiile Regulamentelor U.V.T..

(4) Aprobarea scutirii de taxă de înscriere se face pe bază de cerere și acte doveditoare, pentru fiecare caz în parte, înainte de depunerea dosarului de înscriere la admitere.

(5) Candidații din state terțe UE plătesc o taxă de înscriere la concursul de admitere de 75 de EURO (pentru procesarea dosarului în vederea organizării admiterii).

4.4. (1) La înmatriculare, candidații declarați admiși plătesc taxa de înmatriculare.

(2) Taxa de înmatriculare în anul I este de 150 lei. Aceasta se achită în perioada pentru confirmarea locului obținut.

4.5. Pentru înscrierea la admitere, candidații vor completa o fișă de înscriere și o etichetă volantă, conform modelului din Anexele nr. 1 și 2, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate.

4.6. (1) Fișa de înscriere constituie cererea expresă a candidatului, la care nu se pot face adăugiri sau completări după încheierea perioadei de înscriere (cu referire la opțiuni), indiferent de motiv. Candidații răspund de corectitudinea conținutului fișei de înscriere și a etichetei volante.

(2) Înscrierea pentru selecție pe baza unor acte sau documente false sau menționarea unor date ori informații false în fișa de înscriere, în scopul de a induce în eroare comisia de admitere cu ocazia selecției, constituie infracțiune și se pedepsește conform legii penale, iar persoanele în cauză vor fi exmatriculate din facultate.

4.7. Odată cu predarea dosarelor de înscriere, candidații vor primi o legitimație pe care aceștia sunt obligați să o completeze și să-și lipească o fotografie tip buletin. Pe cea de-a doua fotografie își vor scrie numele pe verso și o vor depune la dosar. Legitimația se va restitui facultății numai de către candidații care nu au fost declarați reușiți sau care se retrag, odată cu restituirea dosarului de înscriere.

4.8. Până la încheierea perioadei de înscriere, candidații sunt obligați să consulte anunțurile Comisiei de admitere pentru a se prezenta la secretariat, în eventualitatea unor neclarități privind dosarele de înscriere. În același scop, toți candidații vor menționa pe fișa de înscriere numărul de telefon și adresa de e-mail la care pot fi contactați.

CAPITOLUL V

Dosarul de înscriere, rezultatele la admitere și confirmarea locului

5.1. După achitarea taxei de înscriere și preluarea fișei de înscriere și a etichetei volante, înainte de depunerea dosarului, candidații au obligația de a completa cu majuscule atât eticheta volantă, cât și fișa de înscriere.

5.2. Dosarul plic, conținând actele și documentele de înscriere, va fi depus de către candidați la comisia de înscriere.

5.3. Dosarele candidaților care nu au fost admiși sau se retrag se restituie acestora în schimbul legitimației de înscriere, iar în cazul pierderii legitimației, dosarele se restituie personal, pe baza semnăturii și a actului de identitate. După 15 zile de la data afișării rezultatelor selecției, dosarele candidaților declarați nereușiți și neridicate de aceștia vor fi predate secretariatului facultății în vederea păstrării și restituirii lor candidaților, la cerere.

5.4. (1) Media de admitere se calculează conform celor menționate la pct. 1.4.

(2) Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).

(3) În cazul în care doi sau mai mulți candidați se clasifică pe ultimul loc având medii de admitere egale, primul criteriu de departajare este nota obținută la examenul scris la *Limba și literatura română* din cadrul examenului de bacalaureat, iar cel de-al doilea criteriu de departajare este nota obținută la cea de-a doua materie obligatorie de la examenul de bacalaureat, specifică profilului.

5.5. Confirmarea locului obținut prin achitarea taxei de înmatriculare de 150 lei pentru prima sesiune de înscriere se face în perioada 25 - 27 iulie 2019 (între orele 9 – 13), iar pentru sesiunea a doua de înscriere, în zilele de 12 și 13 septembrie 2019 (între orele 9 – 13). Contractul de școlarizare se va încheia la începutul anului universitar 2019-2020, după emiterea, de către Rectorul Universității de Vest din Timișoara, a deciziei de înmatriculare.

5.6. (1) Lista provizorie a candidaților admiși în urma concursului de admitere din sesiunea iulie 2019 va fi afișată la sediul Facultății de Drept precum și pe pagina web a Facultății de Drept în perioada 25 – 27 iulie 2019, în ordinea descrescătoare a mediilor și cu mențiunea formei de învățământ și a categoriei de studenți (cu sau fără plata taxei de școlarizare). Lista provizorie cuprinde toți candidații care s-au înscris la admitere în perioada stabilită în acest scop și au fost declarați admiși în urma concursului de admitere, cu precizarea eventualelor acte care lipsesc de la dosar, precum și a candidaților care nu și-au confirmat locul obținut prin achitarea taxei de înmatriculare.

(2) Dacă un candidat declarat admis pe locurile finanțate de la buget nu depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original sau adeverința în original (1 octombrie 2019 pentru absolvenții de liceu din promoția 2019) și nu confirmă locul prin achitarea taxei de înmatriculare până la data de 27 iulie 2019, locul rămas liber se ocupă de către candidatul admis cu taxă de școlarizare care și-a confirmat locul și care și-a achitat taxa de înmatriculare, în ordinea descrescătoare a mediilor.

5.7. Lista definitivă a candidaților admiși va fi afișată în data de 27 iulie 2019 cu mențiunile prevăzute la pct. 5.6. și va cuprinde atât candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și candidații admiși pe locurile cu taxă, care și-au depus toate actele menționate la pct. 4.2. Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi ocupate, în integralitate, în sesiunea de admitere din iulie 2019. Pentru locurile cu plata taxei de școlarizare ocupate în cea de-a doua sesiune de admitere lista definitivă a candidaților admiși va fi afișată în data de 16 septembrie 2019.

5.8. Lista cu candidații admiși la cursurile cu frecvență pe locurile finanțate de la bugetul de stat va fi actualizată, concomitent cu retragerea unor candidați declarați admiși pe aceste locuri cu candidați dintre cei declarați admiși pe locurile cu taxă, în ordine descrescătoare a mediilor.

5.9. Lista cu candidații admiși la cursurile cu frecvență pe locurile cu taxă va fi actualizată, concomitent cu trecerea unora dintre aceștia pe locurile finanțate de la buget sau a retragerii unor candidați, respectiv a înscrierii unor candidați după încheierea primei sesiuni de admitere.

5.10. Candidații care se înscriu la prima facultate sunt clasificați în ordinea descrescătoare a mediei de admitere. Sunt declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat candidații care, în ordinea descrescătoare a mediei generale, se încadrează în numărul total de locuri aprobate de Ministerul Educației Naționale.

5.11. Pentru studenții de la învățământul cu frecvență, media generală de admitere calculată conform prevederilor menționate la pct.1.4 este valabilă numai pentru clasificarea studenților în anul I de studii. În anul II și următorii are loc anual reclasificarea studenților în funcție de media anului anterior, în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat.

5.12. Pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat concurează toți candidații care se înscriu la prima facultate la învățământul cu frecvență. Nu candidează pentru ocuparea acestor locuri candidații care au absolvit o facultate sau care sunt studenți la o altă facultate pe locurile finanțate de la bugetul de stat și doresc să urmeze în paralel cursurile a două facultăți, precum și candidații care optează numai pentru învățământul cu frecvență redusă, aceștia putând candida numai pentru locurile cu plata taxelor de școlarizare.

5.13. Candidații care au fost exmatriculați din motive disciplinare de la studii universitare de licență au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

5.14. Candidații care au absolvit o facultate sau sunt studenți la o altă facultate ori au urmat parțial cursurile altei facultăți, cu plata taxei de școlarizare, și se clasifică la admitere sau pe parcursul efectuării studiilor pe locurile finanțate de la bugetul de stat beneficiază de finanțare numai pe perioada cuprinsă între durata normală a studiilor la cursurile cu frecvență ale Facultății de Drept (4 ani pentru specializarea *Drept*) și durata în care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat la prima facultate (absolvită, urmată sau începută).

CAPITOLUL VI

Desfășurarea testului de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament

6.1. (1) La *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* participă numai candidații care au promovat examenul de bacalaureat.

(2) Timpul de concurs este de o oră.

(3) Media obținută la admitere este media aritmetică dintre media generală a examenului de bacalaureat și nota la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament*. Pentru a fi promovat, nota minimă obținută la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* nu poate fi mai mică de 5. Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a notei finale obținute în limita numărului de locuri scoase la concurs.

6.2. (1) Accesul candidaților în sălile de concurs este permis pe baza unui act de identitate cu poză și a legitimației de admitere, până la ora stabilită de comisia de admitere, cel mai târziu până la momentul deschiderii plicului în care se află tezele de concurs.

(2) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probei orice surse de informare care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloace de comunicare la distanță (telefoane mobile, tablete etc.). Încălcarea acestor dispoziții constituie fraudă și atrage eliminarea din concurs.

(3) În vederea elaborării lucrărilor scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare neagră.

(4) Candidații se așează în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o teză de concurs tipizată, cu ștampila Facultății, pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează celelalte date. Colțul tezei de concurs va fi lipit și ștampilat la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează în sală au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală au semnat în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată.

(5) Din momentul deschiderii plicului în care se află tezele de concurs, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(6) Pe toată durata desfășurării probei este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit permanent de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de concurs.

(7) Niciun membru al comisiei de admitere a concursului prezent la locul de desfășurare a concursului nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de concurs până la încheierea probei scrise.

6.3. (1) Pe parcursul desfășurării probei, membrii comisiei de organizare a concursului și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea testului și nu pot aduce modificări acestuia și baremului de evaluare și notare. Orice nelămurire legată de subiecte se discută direct cu comisia de elaborare a subiectelor.

(2) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte teste tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către

supraveghetori, menționându-se pe ele „Anulat“, se semnează de 2 supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(3) Fiecare candidat primește atâtea teste tipizate câte îi sunt necesare.

(4) La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările sub semnătură în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(5) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(6) Președintele comisiei de organizare a concursului preia lucrările sub semnătură de la supraveghetori.

(7) Frauda dovedită atrage eliminarea din concurs. Se consideră fraudă și înscrierea numelui candidatului pe teza de concurs în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării. În aceste cazuri, responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „Fraudă“. Procesul-verbal se comunică comisiei de admitere și candidatului respectiv.

(8) Sancțiunea prevăzută la alin. (7) se aplică și pentru depășirea timpului de concurs.

(9) Pentru fiecare sală de concurs se întocmește un proces-verbal.

6.4. (1) Baremul de evaluare și notare stabilit de comisia de elaborare a subiectelor pentru *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* se afișează la sediul Facultății după încheierea probei și se publică simultan pe pagina de internet a Facultății. În ziua afișării baremului, candidații pot face contestații la acesta, care se depun la sediul Facultății. Contestațiile la barem se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Facultății și se publică pe pagina de internet a acesteia.

(2) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se anulează una sau mai multe întrebări din testul de evaluare, punctajul corespunzător întrebărilor anulate se acordă tuturor candidaților.

(3) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect la una dintre întrebări este altul decât cel indicat în barem, se corectează baremul și se va acorda punctajul corespunzător întrebării respective numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin baremul definitiv.

(4) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul indicat ca fiind corect în baremul inițial nu este singurul răspuns corect, punctajul corespunzător întrebării respective se acordă pentru oricare dintre variantele de răspuns stabilite ca fiind corecte prin baremul definitiv.

6.5. Rezultatele probei prevăzute la pct. 5.1 se afișează la sediul Facultății și se publică pe pagina de internet a acesteia.

6.6. (1) Candidații pot contesta punctajul obținut la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament*. Contestația se depune la sediul Facultății, în ziua afișării rezultatelor.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, colțul lucrării se va sigila din nou.

(3) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Nota acordată de comisia menționată la alin. (3) este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

CAPITOLUL VII

Dispoziții speciale referitoare la candidații admiși pe locurile cu plata taxelor de școlarizare

7.1. Candidații care optează pentru locurile cu plata taxelor de școlarizare sunt obligați ca în termenele menționate la pct. 7.6., dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice de la înmatriculare, să achite, pe lângă taxa de înscriere (150 lei) și taxa de înmatriculare (150 lei), 20% din taxa de școlarizare, urmând ca în caz contrar să nu dobândească calitatea de student.

7.2. Studenții care își retrag actele sau renunță la calitatea de student după achitarea taxei de înscriere și de înmatriculare sau a taxei de școlarizare nu pot solicita restituirea sumelor achitate.

7.3. Taxa de școlarizare este stabilită la nivelul alocației bugetare și include: accesul la activitățile de pregătire didactică, profesională, științifică, culturală și sportivă organizate pentru forma de învățământ corespunzătoare; accesul la sursele de informare ale facultății (biblioteci, baze de documentare); corespondența specifică cu studenții de la IFR; examinarea în sesiunile de examene programate pentru fiecare an de studiu.

7.4. Taxa de școlarizare anuală este de 3000 lei pentru domeniul *Drept*, urmând a fi reactualizată la nivelul alocației bugetare în fiecare an universitar. Totodată, pentru anul universitar 2019 – 2020, universitatea își rezervă dreptul să recalculeze taxele în cazul unei deprecieri mai mari de 10% a cursului de schimb RON / EUR valabil la 1 octombrie 2019, cu aplicare la tranșele rămase de plată.

7.5. Pentru toate activitățile desfășurate de studenți, în afara obligațiilor minime prevăzute în planul de învățământ, precum și pentru alte activități în afara celor menționate la pct. 7.3., aceștia datorează taxele stabilite de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

7.6. Graficul de plată a taxei de școlarizare pentru anul I este următorul:

- a) rata I: 600 lei, termen de plată 27.07.2019, pentru candidații admiși în sesiunea iulie 2019; 13.09.2019, pentru candidații admiși în sesiunea septembrie 2019;
- b) rata a II-a: 1200 lei, termen de plată 31.10.2019;
- c) rata a III-a: 1200 lei, termen de plată 15.01.2020.

7.7. În cazul în care studentul inițial declarat admis pe locurile cu taxă va trece pe locurile fără taxă, i se va restitui suma plătită, aferentă celor 20 procente din valoarea taxei de studiu.

7.8. Studenții înmatriculați concomitent la două programe de studii diferite din cadrul Universității de Vest din Timișoara beneficiază, la cerere și cu documente doveditoare, de o reducere de 50% la taxa de școlarizare pentru programul de studii la care sunt înmatriculați cu taxă. În cazul în care ambele programe de studii sunt urmate în regim cu taxă, reducerea se va solicita în proporție de 25% de la fiecare facultate la care sunt înscriși. Aceeași reducere se aplică și pentru studenții care, la un interval de maxim nouă ani de la absolvirea unui program de studii la Universitatea de Vest din Timișoara finanțat total sau parțial de la bugetul de stat, se înscriu la un alt program de studii oferit de universitate. Reducerea se aplică o singură dată pentru un an de studiu, pe baza unei cereri însoțită de documente doveditoare și depusă în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar. Taxa de școlarizare trebuie achitată conform graficului de la pct. 7.6.

7.9. Studenții bursieri ai statului român nu platesc taxe de școlarizare.

7.10. Neachitarea la scadență a taxei de școlarizare are ca efect suspendarea calității de student. Reluarea calității de student se face cu achitarea taxei stabilite de Senatul Universității de Vest din Timișoara și a penalităților de întârziere.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

8.1. Prezenta metodologie reprezintă cadrul legal de desfășurare a admiterii la Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

8.2 Candidații declarați reușiți în urma concursului de admitere dobândesc calitatea de student la Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara în urma înmatriculării lor și se obligă să respecte toate regulamentele și dispozițiile emise de instituția de învățământ, precum și legile în vigoare.

8.3 Prin completarea și semnarea Fișei de înscriere de către studenți, aceștia se obligă să respecte și să își însușească dispozițiile prezentei metodologii, precum și regulamentele și dispozițiile interne, care fac parte de drept din contractul de studii.

8.4. În maxim 10 zile de la începerea anului universitar, toți studenții vor completa și vor depune la casieria facultății cererea de înscriere în anul de studii pe care îl urmează. Au aceeași obligație și studenții aflați în reluarea studiilor, repetenție, reînmatriculare sau prelungirea școlarității.

8.5. Prezenta metodologie se aduce la cunoștința celor interesați, prin afișare, precum și pe pagina web a Universității de Vest din Timișoara (www.uvt.ro) și a Facultății de Drept (www.drept.uvt.ro) și se difuzează candidaților odată cu înscrierea la admitere.

FACULTATEA DE DREPT

Domeniul: DREPT

Specializarea: Drept

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE - ANGAJAMENT
LA SELECȚIA PENTRU ADMITERE – SESIUNEA _____ 2019**

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului¹ cu cetățenie română/străină:

1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)				
2	Numele de familie actual (după căsătorie, adopție, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)				
3	Prenumele				
4	Inițialele tatălui/mamei ²				
5	CNP ³				
6	Data nașterii	Anul	Luna	Ziua	
7	Locul nașterii	Țara de origine	Județul/ cod țară ⁴	Localitatea	
8	Sexul		M	F	
9	Starea civilă	☐ Căsătorit(ă)	Necăsătorit(ă)	Divorțat(ă)	Văduv(ă)
10	Starea socială ⁵ specială	Orfan (unul / ambii părinți)	Provenit din case de copii	Provenit din familie monoparentală	
11	Cetățenia	Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară (dacă este cazul)
12	Naționalitatea				
13	Religia				
14	Etnia ⁶				

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

⁴ Numai pentru candidații străini.

⁵ Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

⁶ Numai pentru candidații români

15	Domiciliul stabil al candidatului	Țara				
		Județul ⁷ / cod țară ⁸				
		Localitatea	Municipiul _____ Orașul _____ Comuna _____ Satul _____			
		Adresa completă ⁹	Str. _____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____ Sector _____ Cod. _____			
		Mediul	(U =Urban, R=Rural) _____.			
16	Actul de identitate/ Documentul de călătorie ¹⁰	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
17	Alte date personale și de contact:	- Candidat: Telefon: Fix _____ mobil _____ Email _____. - Tata/Tutore legal: Numele și prenumele _____ Domiciliul stabil al tatălui: Țara _____ Jud. _____ Orașul _____ Comuna _____ Satul _____ Str. _____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____ Sector _____ Cod. _____ Telefon fix/mobil _____ profesie _____ - Mama/Tutore legal: Numele și prenumele _____ Domiciliul stabil al mamei: Țara _____ Jud. _____ Orașul _____ Comuna _____ Satul _____ Str. _____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____ Sector _____ Cod. _____ Telefon fix/mobil _____ profesie _____				
18	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Se bifează numai de persoanele aflate în această situație (cf. documentelor anexate)					

⁷ Numai pentru candidații români.

⁸ Numai pentru candidații străini.

⁹ Se solicită și pentru studenții străini.

¹⁰ Documentul de călătorie - numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

Secțiunea I.3.a. - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹¹ (absolvent de liceu)

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Filiera	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
		Calificarea/specializarea obținută de candidat la finalizarea învățământului liceal	
		Anul finalizării învățământului liceal cu examen de bacalaureat promovat	
		Media generală a examenului de bacalaureat	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Adeverința (pentru promoția 2019)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din M.E.N.)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) ¹²	
4.	Am absolvit studiile liceale în anul 2019, nu mi s-au eliberat diploma de bacalaureat și foaia matricolă și sunt de acord să fiu înscris la concursul de admitere în baza datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat extrase din Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)		DA/NU _____.

¹¹ Pentru candidatul străin care vrea sa studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul M.E.N.), care permit înscrierea în învățământul superior.

¹² Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹³ (absolvent de ciclu de învățământ universitar):

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea facultății absolvite	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (<i>numărul de ani sau numărul de semestre, după caz</i>)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (<i>ZI /IF/FR/IFR/ID/Seral</i>)	
		Forma de finanțare a studiilor (<i>buget/taxă</i>) _____ Număr ani de studii urmați în regim fără taxă _____.	
		Am beneficiat de bursă (DA, NU) _____ nr. de semestre _____	
		Anul absolvirii _____ cu examen de licență promovat în anul _____	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (<i>diplomă / diplomă de licență /echivalentă</i>)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (<i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din M.E.N.</i>)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (<i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i>) ¹⁴	

¹³ Se aplică și pentru candidații străini.

¹⁴ Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

Secțiunea I.4 - Date privind pregătirea anterioară a candidatului (în curs de definitivare a ciclului de învățământ universitar; studii universitare abandonate/exmatriculare de la ciclul de învățământ universitar):

1	Studiile universitare: 1. în curs de definitivare; 2. Abandonate/exmatriculare	1. În prezent sunt student (DA, NU) _____ cu/fără taxă _____, numărul anilor de studii urmați în regim fără taxă _____ am beneficiat de bursă (DA, NU) _____ nr. semestre _____. În prezent sunt student la Facultatea _____ din cadrul Instituției _____ Loc. _____, Jud. _____ 2. Studiile universitare abandonate (DA, NU) _____/exmatriculare (DA, NU) _____ regimul de studiu cu/fără taxă _____, numărul anilor de studii urmați în regim fără taxă _____ am beneficiat de bursă (DA, NU) _____ nr. semestre _____. Am fost exmatriculat din motive disciplinare de la studiile universitare de licență în anul universitar 20____/20____ din cadrul Facultății _____ a Universității _____ din Loc. _____, Jud. _____
---	--	---

Secțiunea I.5 – Angajament/Declarație pe proprie răspundere:

1	Declar că mai sunt înscris la concursul de admitere la următoarele universități, facultăți/specializări:	1. 2.
2	În cazul în care nu voi fi declarat reușit pe locurile finanțate de la bugetul de stat, doresc/nu doresc să urmez facultatea în regim de plată a taxelor de școlarizare	(DA/NU) _____.
3	În cazul în care voi fi declarat reușit pe locurile finanțate de la bugetul de stat mă oblig să depun în original diploma de bacalaureat și foaia matricolă și să confirm locul obținut prin achitarea taxei de înmatriculare până la data de 27 iulie 2019.	
4	În cazul în care voi fi declarat reușit pe locurile în regim de plată a taxelor de școlarizare, mă oblig să achit în termen taxa de înmatriculare și taxele de școlarizare, iar în caz contrar să pierd calitatea de student. Am luat la cunoștință și sunt de acord cu actualizarea anuală a taxelor de școlarizare.	
5	În cazul retragerii dosarului după achitarea taxei de înscriere/taxei de înmatriculare și/sau taxei de școlarizare, sumele achitate nu se restituie.	
6	Prin semnarea prezentei fișe de înscriere, declar că sunt de acord ca după primul an de studii să se facă o nouă clasificare și departajare a studenților pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat , în funcție de media anului/anilor anteriori și îmi însușesc toate dispozițiile înscrise în Metodologia de admitere 2019 a Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara.	
7	În cazul în care voi fi admis la facultate, doresc să studiez următoarele limbi străine (se va preciza o disciplină obligatorie).	ENGLEZA _____ FRANCEZĂ _____ GERMANĂ _____
8	Am practicat/practic următoarele sporturi de performanță:	1. _____; 2. _____ 3. _____.
9	Odată cu înmatricularea în anul universitar 2019-2020, mă oblig, sub sancțiunea exmatriculării, să semnez Contractul de studii .	
10.	PRECAZARE* • Voi depune cerere de cazare pentru un loc de cazare în Căminele Universității de Vest din Timișoara DA/NU _____. • Voi depune cerere de cazare pentru un loc de cazare în alte cămine DA/NU _____. *Am luat la cunoștință că cererile de cazare se pot depune numai după confirmarea locului la specializarea la care am fost admis/ă, și că depunerea cererilor/dosarelor de cazare pentru anul universitar 2019-2020 se face pe platforma de cazare on-line, la adresa cazare.uvt.ro, în perioadele stabilite de Universitatea de Vest din Timișoara. De asemenea, am luat la cunoștință că efectuarea cazării în căminele Universității de Vest din Timișoara se realizează în limita locurilor disponibile, în conformitate cu Regulamentul de cazare al UVT pentru anul universitar 2019-2020.	

NOTĂ: Numerotarea secțiunilor I.1, I.3.a și I.3.b - corespunde celei care va fi utilizată în Registrul matricol unic.

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea răspundere și mă oblig să-mi respect toate angajamentele luate.

SEMNĂTURA CANDIDATULUI _____	Data _____
SECRETAR Semnătura _____	Data _____
VERIFICAT Semnătura _____	Data _____

NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin libera voință și de comun acord am convenit încheierea prezentului Acord cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal, denumit în continuare "Acord".

Preambul

Universitatea de Vest din Timișoara, Operator de date cu caracter personal, reprezentată prin Pirtea Marilen-Gabriel, având funcția de Rector, cu sediul în Timișoara, B-dul Vasile Parvan nr. 4, județul Timiș, telefon +40-(0)256-592111, fax +40-(0)256-592310, e-mail: gdpr@e-uvt.ro, cod fiscal/cod unic de înregistrare 4250670, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de candidații care se înscriu la concursul de admitere la studiile universitare de licență / master în anul universitar 2019-2020 pentru Universitatea de Vest din Timișoara.

Articol unic

(1) Semnatarii convin de comun acord să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc unul de la altul sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul parcurgerii studiilor universitare de licență/master.

(2) La semnarea prezentului Acord, semnatarii iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, ce a devenit aplicabil începând cu 25 mai 2018.

(3) Prin „Date cu caracter personal” se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau prin referire la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

(4) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în vederea întocmirii oricărei situații în legătură cu activitatea universitară a studentului. Se prelucrează toate datele și în vederea generării unei baze de date centralizate. Refuzul de a furniza datele solicitate are ca și consecință imposibilitatea de a figura în evidențele Universității de Vest din Timișoara.

(5) Datele cu caracter personal supuse prelucrării privesc: numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, etnia, semnătura, telefon/fax, adresa (domiciliu/ reședința), e-mailul, profesia, statutul pe piața muncii, formarea profesională – diplome – studii, situația familială, date privind sănătatea, inclusiv cele privind apartenența la o categorie defavorizată pe baza unor dizabilități, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/ pașaport, în scopul prelucrării acestora pentru întocmirea oricărei situații în legătură cu activitatea profesională a dvs.

(6) Participarea dumneavoastră la evenimentele publice organizate de Universitate sau organizate de Universitate în colaborare cu partenerii săi, se consideră acord tacit cu privire la folosirea imaginilor realizate la evenimentele respective.

(7) Drepturi de care beneficiază persoana vizată sunt: dreptul de acces, dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de portabilitate a datelor, dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care privesc persoana, dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(8) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității de Vest din Timișoara cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă via e-mail la adresa gdpr@e-uvt.ro, prin poștă sau personal la adresa Bd. Vasile Pârvan nr. 4, etaj 1, sala 150, Timișoara, județul Timiș.

(9) Semnatarii se obligă, de asemenea, să ia, pe propria răspundere, toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricăror distrugerii, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la "Datele cu caracter personal" deținute despre cealaltă parte. Cu toate acestea, în cazul în care Datele cu caracter personal furnizate au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată sau are loc orice încălcare a securității Datelor cu caracter personal, fiecare Parte va notifica imediat celeilalte Părți un astfel de incident și va coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat și pentru notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

(10) Părțile vor lua, pe propria răspundere, toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal, ca parte a acestui Acord.

Universitatea de Vest din Timișoara

prin Reprezentant legal

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim, prin bifarea prezentei, în mod expres, acordul ca UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Data: _____

Semnătura

SECRETAR Semnătura _____ Data _____

VERIFICAT Semnătura _____ Data _____

ETICHETA VOLANTĂ
(Se lipește pe dosar)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT
Domeniul: DREPT

Specializarea: Drept

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

- sesiunea _____ 2019 -

NUMELE DE FAMILIE
(la naștere)

NUMELE DE FAMILIE ACTUAL
(după căsătorie, adopție,
modificare la cerere, conform
actului doveditor)

INIȚIALA
TATĂLUI/MAMEI*
(*în cazul familiei
monoparentale)

PRENUMELE

Media generală a examenului de bacalaureat _____ (_____)

Adresa completă _____

Telefon: Fix _____ Mobil _____ E-mail _____

OPȚIUNI

1. Optez pentru forma de învățământ (IF/IFR.) _____
2. În cazul în care nu voi fi declarat reușit pe locurile finanțate de la bugetul de stat, doresc/nu doresc să urmez facultatea cu plata taxelor de școlarizare (Da,Nu) _____ în următoarea ordine de preferință (IF/IFR):
 - a) _____
 - b) _____

3. Numele destinatarului, telefonul, mail-ul și adresa unde doresc să-mi fie expediată corespondența cu facultatea și materialul bibliografic _____

Data înscrierii la concurs: _____

Semnătura candidatului: _____

SECRETAR,

VERIFICAT,

Admitere pentru cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană la studii universitare de licență în cadrul Universității de Vest din Timișoara. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru candidați cetățeni din state UE. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru candidați cetățeni români cu diplome în străinătate

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară europeană decât în România, trebuie să își recunoască și echivaleze studiile la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul Ministerului Educației Naționale (MEN), care va emite Certificatul/Atestatul/Adeverința de Echivalare, document care conferă aceleași drepturi posesorilor lui precum celor care au urmat studiile în România. Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (art. 142, alin. (4)), cetățenii din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, au acces la studii universitare în aceleași condiții ca cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Această procedură de recunoaștere și echivalarea a studiilor este valabilă și pentru alte categorii de cetățeni:

- candidații cetățeni români, care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară decât în România;
- persoane care beneficiază de protecție subsidiară și care conform legislației au aceleași drepturi de studii precum cetățenii români;
- persoane din state terțe, căsătorite cu cetățeni români sau care sunt posesorii unui permis de ședere în România pe termen lung, în conformitate cu OUG nr. 194/2002.

Cetățenii cu studii anterioare în străinătate la mai multe cicluri de studii își vor depune dosarul pentru recunoaștere și echivalare în vederea admiterii la UVT doar pentru diploma de absolvire a ultimului ciclu de studii de dinainte de cel la care urmează să parcurgă studii în cadrul UVT. Adeverințele/atestatele de recunoaștere eliberate de CNRED în anii anteriori sunt valabile pentru înscrierea cetățenilor români, din state membre UE, SEE și ai Confederației Elvețiene în anul universitar curent.

În conformitate cu reglementările Ministerului Educației Naționale (MEN), prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), precum și în baza informării din partea CNRED nr. 159_CNRED/11.04.2017/G.L., dosarele pentru recunoașterea studiilor cetățenilor români și din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană se transmit numai de către universități la MEN-CNRED, prin poștă sau printr-un delegat al universității. Data limită până la care pot fi transmise dosarele pentru înscrierea la studii universitare de licență și de masterat este **20 august 2019**, astfel încât acestea să fie procesate cu prioritate, în vederea eliberării atestatelor până la începerea anului universitar. Pentru înscrierea la studii universitare de doctorat sau la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, dosarele vor fi transmise la CNRED cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea programului de studii. Eventualele completări solicitate de către CNRED în acest sens,

trebuie transmise în termen de maximum un an (1) an de la data primirii înștiințării, în caz contrar dosarele urmând să fie clasate, iar reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

Demersurile pentru recunoașterea și echivalarea studiilor vor fi realizate prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale (DRI) al UVT, prin depunerea unui dosar pentru echivalare, care va fi transmis ulterior, de către DRI, către MEN-CNRED. DRI va păstra comunicarea cu CNRED și cu aplicantul și va elibera acestuia din urmă o adeverință care să ateste faptul că actele sale de studii au fost trimise spre recunoaștere și echivalare la MEN-CNRED. Pe baza acestei adeverințe, candidatul poate participa la sesiunile de admitere din lunile iulie sau septembrie, fiind exceptat de la obligativitatea de a prezenta la momentul admiterii un certificat/atestat de echivalare (deoarece procedurile CNRED sunt foarte lente, fără această reglementare acest fapt ar împiedica candidații să participe la admitere din cauza unor motive independente de ei). **Această adeverință va fi însoțită de celelalte documente din dosarul de admitere specific fiecărei facultăți, conform Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, și va fi semnată și de aplicant. Aceasta va reprezenta, așadar, și o declarație pe proprie răspundere prin care candidatul, în cazul în care este admis, se angajează să depună la secretariatul facultății Atestatul emis de CNRED-MEN până la o dată stabilită de comun acord cu reprezentanții facultății, în caz contrar pierzându-și statutul de student.**

Documente necesare – candidați de state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene

Pentru recunoașterea studiilor de către CNRED în vederea admiterii la studii universitare de licență a **candidaților din state membre ale Uniunii Europene**, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere tip pentru recunoașterea studiilor (va fi descărcată de pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania>).

În cazul în care candidații au absolvit o școală postliceală, profesională sau au desfășurat activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, documentele pot fi regăsite pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/studii-preuniversitare>

2. Diploma/Certificatul de studii liceale:

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine.

3. Foile matricole pentru toți anii de liceu;

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine.

4. Alte documente, dacă este cazul

Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; Panellinies Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia; Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din SUA etc. – copie și traducere legalizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză, spaniolă și italiană.

5. Documente personale de identificare, în copie:

- pașaport;
- actul de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi).

6. Taxa de evaluare de 50 de lei – copie a dovezii plății.

Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00 și 13:00-15:00) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București – ATCPMB

IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

SWIFT: TREZROBU

BIC: TREZ

Taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Banca Comercială Română - BCR, sucursala Sala Palatului

IBAN: RO35RNCB0080005630300077

SWIFT: RNCBROBU

BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României din ziua în care se face viramentul bancar.

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

7. Taxa de procesare a dosarului la UVT: 100 de lei – taxa pentru procesarea și transmiterea la CNRED-MEN a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale UE, a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene (conform Hotărârii Senatului UVT nr. 28 din 23.03.2010). Taxa se plătește pentru fiecare dosar depus și poate fi plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

Adresă beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

Nume Bancă: Banca Transilvania

IBAN: RO05BTRL03601202618849XX

SWIFT: ROBTRL22

Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința „taxa procesare dosar CNRED”, pentru ca plata să fie valabilă.

Documente necesare – candidați români cu studii în străinătate

Pentru recunoașterea studiilor de către CNRED în vederea admiterii la studii universitare de licență **a candidaților români cu studii efectuate în străinătate** sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere prin care se solicită echivalarea Diplomei de Bacalaureat (va fi descărcată de pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-de-bacalaureat-obtinue-in-strainatate>).

În cazul în care candidații au absolvit o școală postliceală, profesională sau au desfășurat activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, documentele pot fi regăsite pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/studii-preuniversitare>.

2. Diploma de Bacalaureat

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine.

3. Foaia matricolă pentru clasele IX-XII/XIII:

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine.

4. Alte documente:

- adeverința de promovare a examenului de bacalaureat din Italia; Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; Panellinies Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia; adeverință emisă de Verket för högskoleservice privind accesul la studii universitare din Suedia; Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din SUA etc.) – copie pentru actele de studii redactate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, italiană) sau copie și traducere legalizată în limba română pentru actele de studii redactate în alte limbi.

5. Documente personale de identificare, în copie:

- pașaport;
- actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi).

6. Taxa de evaluare de 50 de lei – copie a dovezii plății.

Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00 și 13:00-15:00) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - ATCPMB

IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

SWIFT: TREZROBU

BIC: TREZ

Taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Banca: Banca Comercială Română - BCR, sucursala Sala Palatului

IBAN: RO35RNCB0080005630300077

SWIFT: RNCBROBU

BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la **cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României** din ziua în care se face viramentul bancar.

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

7. Taxa de procesare a dosarului la UVT: 100 de lei – taxa pentru procesarea și transmiterea la CNRED-MEN a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale UE, a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene

(conform Hotărârii Senatului UVT nr. 28 din 23.03.2010). Taxa se plătește pentru fiecare dosar depus și poate fi plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

Adresă beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

Nume Bancă: Banca Transilvania

IBAN: RO05BTRL03601202618849XX

SWIFT: ROBTRL22

Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința „taxa procesare dosar CNRED”, pentru ca plata să fie valabilă.

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original.

2. Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate.

3. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență:

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea:
<https://cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicit%C4%83-apostilarea-sau-supralegalizarea>.

Evaluare documente

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Atestatele/adeverințele de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență vor fi expediate universităților solicitante de către CNRED, prin poștă sau eliberate delegatului universității. Atestatul/adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență se eliberează la sediul CNRED titularului sau delegatului universității, prin prezentarea, în mod obligatoriu, pentru verificare, a diplomei în original, cu autentificarea de rigoare (Apostila de la Haga sau supralegalizare), dacă este cazul. În cazul în care Atestatul/Adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență nu va fi ridicat/ă de titularul de drept, persoana

intermediară va prezenta o procură notarială de împuternicire de către titular în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a atestatului de echivalare/recunoaștere sau în alte cazuri justificate, se poate elibera un duplicat. Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere, actul de studii care a fost recunoscut/echivalat - copie; actul de identitate - copie; dovada plății taxei de 50 de lei; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului.

Procedura de contestare

Contestațiile se depun la registratura MEN, în termen de 30 de zile de la data eliberării atestatului de recunoaștere/echivalare și, respectiv, de la data luării la cunoștință a motivelor nerecunoașterii. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 10 zile de la înregistrarea lor la CNRED.

Studii în limba română

În cazul în care un candidat care dorește să se înscrie la un program de studii universitare cu predare în limba română cunoaște limba română, dar nu posedă un certificat de cunoaștere a limbii române, trebuie să-l obțină în urma unui examen (adițional procedurii de admitere pentru un anumit program de studii). Numai ulterior acesta va fi admis în primul an de studiu. În caz contrar, candidatul va trebui să urmeze Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române. În timpul Anului Pregătitor, studenții își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

La înscrierea la programe de studii universitare cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor următoarele categorii de persoane:

1) persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

2) persoanele care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică în limba română de nivel minimum B1, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român;

3) persoanele care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice universitare având cel puțin titlul didactic de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/program de studii universitare de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu să funcționeze sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/un astfel de program de studii universitare. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

Taxa de studii pentru Anul Pregătitor de limba română, pentru categoriile de candidați cuprinși în această Anexă se va achita în lei, în valoarea sumei de 3000 de lei, în conformitate cu taxele universitare pentru anul universitar în curs, aprobate prin hotărâre a Senatului UVT.

Studii în limbi străine

La programele de studii universitare acreditate în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, instituția de învățământ superior primitoare organizează un test de verificare a competențelor lingvistice în respectiva limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se desfășoară studiile și cele care dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere internațională în limba străină în care se desfășoară studiile respective.

Viza de studii și permis de ședere

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu **VIZĂ DE STUDII** și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (înregistrarea rezidenței).

Eventuale chestiuni referitoare la echivalarea notelor anterioare în vederea calculării mediei de admitere cad în sarcina unei *Comisii de echivalare stabilite la nivel de facultate*, ce poate utiliza resursele de informații în acest sens de la Departamentul de Relații Internaționale al UVT (baze de date precum World Higher Education Database, bune practici etc.).

Admitere români de pretutindeni la ciclul de studii universitare de licență

Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare*: persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit, precum și românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora și cetățenii români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate (care nu dețin carte de identitate românească).

Pentru admiterea românilor de pretutindeni la Universitatea de Vest din Timișoara se aplică prevederile *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului afacerilor externe și al ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 3900/A10/2046/C/129/2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 628 din 2 august 2017, precum și prevederile specifice din metodologiile privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara. Românii de pretutindeni participă la admitere pe locuri special acordate, subvenționate de statul român. Aceste locuri finanțate pot fi:

- fără plata taxelor de școlarizare, dar **cu bursă**,
- fără plata taxelor de școlarizare, dar **fără bursă**.

Ambele categorii de beneficiari au următoarele facilități:

- finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară (candidații admiși pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă);
- finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEN, în limita subvenției alocate;
- asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- transport în aceleași condiții cu studenții români, potrivit prevederilor legale;
- alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Candidații români de pretutindeni care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau din străinătate, precum și certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minimum B1, eliberate de Institutul Limbii Române, se pot înscrie direct la programe de studii universitare de licență.

Românii de pretutindeni care au dobândit competențe de limba română în contexte informale pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare (nivel minimum B1), definită conform *Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor*. Universitatea de Vest din Timișoara, prin Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, organizează certificarea competențelor lingvistice, potrivit unui calendar afișat pe site-ul universității, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea înscrierilor la admitere.

Candidații declarați admiși care nu cunosc limba română sau nu pot face dovada cunoașterii limbii române vor frecventa anul pregătitor de limba română, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Universitatea de Vest din Timișoara derulând acest program de studii prin Facultatea de Litere, Istorie și Teologie (pentru candidații declarați admiși la categoria fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, anul pregătitor este finanțat în același regim cu întregul ciclu de studii).

Românii de pretutindeni pot candida și pe locuri de studii **cu taxă** în lei (în cuantum egal cu cel pentru cetățenii români), conform OUG nr. 133/2000, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, și a Notei MEdC nr. 47286/2005, precum și în conformitate cu metodologia proprie fiecărei instituții.

Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program din același ciclu de studii, un al doilea program de studii universitare din același ciclu de studii putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români.

Participarea la concursul de admitere – presupune depunerea a două dosare de concurs identice pentru fiecare opțiune la care doresc să urmeze un program de studii universitare. Dosarele se depun la Biroul pentru Românii de Pretutindeni (denumit în continuare BRP) de la UVT, unde se verifică și se certifică documentele necesare înscrierii. Unul dintre dosare va rămâne la BRP, iar cel de-al doilea va fi depus/transmis la facultatea UVT care gestionează programul de studii universitare pentru care a optat candidatul. Ulterior, în funcție de ciclul de studii și/sau specializarea/programul de studii universitare dorit/ă, candidatul va parcurge pașii următori din procesul de admitere, **conform cerințelor și metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere a facultății care gestionează programul de studii universitare pe care intenționează să îl urmeze.**

Toți candidații români de pretutindeni trebuie să transmită dosarele de admitere către Biroul pentru Români de Pretutindeni al UVT spre verificare. Candidații din Serbia, Albania, Macedonia și Ucraina au și posibilitatea de a transmite dosarele de admitere prin intermediul comisiei mixte a MEN, care le va prelua la misiunile diplomatice din țările respective în intervale stabilite de către MEN și le va transmite către UVT, unde se va organiza admiterea pentru toți candidații români de pretutindeni.

Dosarul de admitere la studii universitare de licență pentru românii de pretutindeni cuprinde următoarele documente (câte un exemplar din fiecare):

- cerere-formular de înscriere la studii universitare;
- certificat de naștere – copie și traducere autorizată (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- buletin/act de identitate – copie;
- pașaport, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii universitare – copie după primele 3 pagini;
- certificat de căsătorie – copie și traducere autorizată (după caz);
- adeverință medicală tip (eliberată în România sau în țara de origine) – copie și traducere autorizată (dacă e cazul);
- diplome/acte studii: diploma de bacalaureat sau echivalentă / adeverință de absolvent pentru anul curent, foi matricole pentru ciclul de studii absolvit, diplomă de licență sau masterat (dacă e cazul) – copii și traduceri autorizate (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- declarație pe proprie răspundere că nu are buletin/carte de identitate românească, întocmită la notar;

- declarație privind apartenența la identitatea culturală românească (excepție Republica Moldova);
- dovada studierii limbii române emisă de o instituție de învățământ acreditată din țara de proveniență sau de misiunile diplomatice ale României din acea țară, în cazul candidaților care nu au urmat liceul în România – pentru candidații din Ungaria și Serbia la ciclul de studii universitare de licență;
- recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor de culte – pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;
- fișă cu date personale;
- fișă privind protecția datelor personale.

Admiterea se va desfășura pe bază de concurs de dosare, cu respectarea condițiilor solicitate în privința dosarelor de candidatură și a criteriilor precizate în metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere a fiecărei facultăți din cadrul UVT. În cazul învățământului superior vocațional, admiterea la studii este condiționată de susținerea unor probe de aptitudini la care candidații trebuie să se prezinte. În cadrul UVT se află în această situație: Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport. Mediile de admitere în cadrul celorlalte facultăți vor fi calculate conform metodologiilor proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere ale acestora.

Concursul de admitere este organizat la UVT, candidații având posibilitatea să transmită documentele necesare înscrierii după cum urmează:

- direct la sediul BRP (sediul central UVT, cam. 223);
- pe e-mail: romani.pretutindeni@e-uvt.ro;
- prin poștă la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod poștal 300223, județul Timiș – Universitatea de Vest din Timișoara, Biroul pentru Români de Pretutindeni.

Listele cu rezultatele parțiale se transmit de la facultăți către BRP, care este responsabil cu publicarea pe site-ul UVT, precum și cu afișarea perioadei de confirmare a locului obținut.

BRP se ocupă de confirmarea locurilor și de afișarea listelor finale.

Calendarul admiterii la studii universitare de licență se afișează pe site-ul UVT și cuprinde perioadele exacte de înscriere, confirmare, afișare rezultate parțiale/finale pentru fiecare facultate.

Lista cu rezultatele admiterii va fi publicată pe site-ul UVT, candidații admiși urmând să își confirme locul prin completarea unui formular de confirmare a locului. Confirmarea locului obținut se poate transmite atât online (la adresa: romani.pretutindeni@e-uvt.ro), cât și direct la UVT (în acest caz se depun și actele în original). Candidații admiși care au optat pentru transmiterea dosarului de candidatură prin e-mail sau poștă, vor avea posibilitatea ca în termen de 10 zile de la începerea anului universitar să depună documentele în original la secretariatele facultăților la care au fost admiși și au confirmat locul. Candidații au obligația să respecte calendarul admiterii, specific UVT și fiecărei facultăți și să confirme, în intervalul menționat, locul obținut prin transmiterea formularului de confirmare. UVT va înainta către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene a Ministerului Educației Naționale lista candidaților admiși, după ce aceștia își confirmă locul, în vederea emiterii *Aprobărilor de Școlarizare* pentru fiecare student declarat admis. Ministerul Educației Naționale, Ministerul pentru Românii de Pretutindeni și Ministerul Afacerilor Externe pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

Facultățile vor menționa categoria românilor de pretutindeni în mod specific în cadrul metodologiilor proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, indicând posibile condiții specifice de participare la admitere, adiționale celor mai sus menționate, cât și modalitatea de calcul a mediei de admitere.

După obținerea aprobării de școlarizare din partea MEN, studenții români de pretutindeni solicită reprezentanțelor României din țările respective **viza de studii** și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (**permis de ședere** pe toată perioada studiilor). În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările UVT pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

Anexa 5

Admitere cetățeni din state terțe ale Uniunii Europene la ciclul de studii universitare de licență

Școlarizarea cetățenilor străini în România se realizează în baza prevederilor „*Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018*”, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473 din 17.03.2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 5 aprilie 2017. Cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene se pot înscrie la studii numai după obținerea *Scrisorii de Acceptare la Studii* emisă de Ministerul Educației Naționale - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene. Cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene depun dosarul de candidatură în vederea admiterii la Universitatea de Vest din Timișoara la Departamentul de Relații Internaționale al UVT, adresa poștala Bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod poștal 300223, județul Timiș. Perioada de depunere a dosarelor pentru admiterea în anul universitar următor este februarie – septembrie (anul universitar curent).

Notă: Aprobarea finală pentru studii (Scrisoarea de Acceptare) este primită de la Ministerul Educației Naționale, la solicitarea universității, ca urmare a procesului de admitere organizat la Universitatea de Vest din Timișoara.

La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă. Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de MEN pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență se găsește în Anexa 1 la *Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018* (aprobată prin OMEN nr. 3473 din 17 martie 2017). Concursul de admitere are loc la Universitatea de Vest din Timișoara conform „**Metodologiei privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență și masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE**”, revizuită anual, urmând să fie luată în considerare ultima ediție aprobată de Senatul UVT.

Candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara, care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea *Scrisorii de Acceptare*. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a *Cererilor pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii* completate de solicitanți, o copie a documentelor de studii și o copie după pașaport. Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene a MEN va emite *Scrisoarea de Acceptare la Studii*, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante, iar aceasta din urmă o va pune la dispoziția studentului, la nevoie.

Documente necesare pentru înscrierea la admitere – studii universitare de licență (3 ani):

- cererea pentru eliberarea *Scrisorii de Acceptare la Studii*, completată, în două exemplare, împreună cu poza în formatul solicitat;
- actul ce atestă studiile finalizate anterior – copie și traducere legalizată – care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de Bacalaureat sau echivalentul acesteia); documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- foile matricole – copii și traduceri legalizate – aferente studiilor efectuate;

- atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
- copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată *Scrisoarea de Acceptare la Studii*;
- certificatul medical (într-o limba de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
- fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă *Scrisoarea de Acceptare la Studii*;
- dovada plății a 75 de euro, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură.

Prin Hotărârea Senatului UVT nr. 39 din 06.03.2014, a fost stabilită taxa de 75 de euro pentru procesarea dosarelor candidaților cetățeni străini din state terțe Uniunii Europene. Taxa trebuie plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)

Adresă Beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

Nume Bancă: Banca Comercială Română

Adresă Bancă: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11.

IBAN: RO56RNCB0249049294710008

SWIFT: RNCBROBU

Taxă: 75 euro

I. AUTENTIFICARE ACTE PENTRU CANDIDATURĂ

Este **recomandat** ca documentele pentru **admitere** să fie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă, respectiv, în felul următor:

1. pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente;

2. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență:

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea:
<https://www.cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicită-apostilarea-sau-supralegalizarea>.

II. AUTENTIFICARE ACTE PENTRU ÎNMATRICULARE

La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de admitere/candidatură, în original, împreună cu *Scrisoarea de Acceptare la Studii* și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”.

Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de Ambasada/Oficiul Consular al României din țara respective.

Important: Asigurați-vă că documentele sunt traduse într-o limbă de circulație internațională.

La înmatriculare în regim financiar CONT PROPRIU VALUTAR candidații admiși vor depune documentele originale de studiu vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau cu Apostila Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

III. SCRISOAREA DE ACCEPTARE ȘI ÎNMATRICULAREA

Scrisorile de Acceptare la Studii se vor transmite de către Ministerul Educației Naționale după caz, titularului la adresa indicată în Cerere, instituției de învățământ superior sau misiunilor diplomatice ale României. Candidații care aplică pentru studii în domenii vocaționale (arte, sport sau arhitectură), trebuie să promoveze testul de aptitudini, organizat de către facultățile în cauză, după primirea *Scrisorii de Acceptare pentru Studii*.

Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viza de studii și să își legitimeze șederea în România în scop de studii (obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii, <Permis de ședere>). Aceștia vor prezenta documentele în original conform celor menționate la punctul „AUTENTIFICARE ACTE PENTRU ÎNMATRICULARE”. *Scrisoarea de Acceptare la Studii* va fi ridicată de la Departamentul de Relații Internaționale al UVT în original de către titularul de drept. În cazul în care titularul de drept nu poate ridica personal *Scrisoarea de Acceptare la Studii*, persoana desemnată să facă acest lucru va prezenta o procură notarială în limba română sau într-o limbă de circulație internațională în care va fi menționat faptul că a fost împuternicită să ridice originalul în locul titularului de drept sau o chitanță în cazul ridicării *Scrisorii de Acceptare la Studii* în original prin intermediul unei firme de curierat.

Candidații care au primit o *Scrisoare de Acceptare la Studii* în România pot fi înmatriculați până la finalul primului semestru al anului academic în curs, conform legislației în vigoare, cu asigurarea accesului la programa academică aferentă perioadei în care nu a participat la cursurile din cadrul primului semestru în sistem modular, odată cu înmatricularea. La înmatriculare, aceștia vor depune documentele privind studiile anterioare în original la secretariatul facultății, vor fi înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii universitare la care au fost admiși, vor semna contracte de studiu, iar ulterior li se vor elibera adeverințe privind statutul de student ce vor putea fi utilizate pentru a obține documentele necesare din partea Departamentului de Relații Internaționale al UVT în vederea demarării procedurilor legate de permisul de ședere.

În cazuri excepționale, dacă programul de studii universitare pentru care candidatul a optat inițial nu se organizează în anul respectiv, acesta poate fi înmatriculat, la cerere, la un alt program de studii universitare din același ciclu de studii și din același domeniu, cu solicitarea modificării datelor *Scrisorii de Acceptare la Studii*, cu acordul decanului facultății. Acest lucru este posibil în cazul în

care programul de studii universitare pentru care s-a optat inițial și cel pentru care s-a optat ulterior se desfășoară în limbi diferite doar cu condiția ca respectivul candidat să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba în care se organizează cel din urmă.

IV. ANUL PREGĂTITOR (1 AN)

Înmatricularea la Anul Pregătitor se realizează la finalul parcurgerii procesului de admitere la UVT pentru candidați din state terțe UE doar dacă respectivii candidați au primit *Scrisoarea de Acceptare la Studii* în acest sens. În continuarea Anului Pregătitor, candidații la studii universitare de licență, masterat, doctorat etc. trebuie să parcurgă din nou procesul de admitere specific facultății/universității la care intenționează să se înmatriculeze și vor primi o nouă *Scrisoare de Acceptare la Studii* dacă sunt admiși.

Astfel, cetățenii străini din state terțe UE care doresc să studieze în limba română pot participa la sesiunile de admitere organizate la facultatea/universitatea dorită doar după absolvirea Anului Pregătitor, urmând să obțină o nouă *Scrisoare de Acceptare la Studii*. Pe parcursul Anului Pregătitor își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

La înscrierea la programe de studii universitare cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta *Certificatul de Absolvire a Anului Pregătitor* următoarele categorii de persoane:

a. persoanele care prezintă acte de studii românești (diploma și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutive urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b. persoanele, care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă *certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minimum B1*, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român;

c. persoanele care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice universitare având cel puțin titlul didactic de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/ program de studii universitare de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu să funcționeze sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/un astfel de program de studii universitare. În urma acestei examinări se va elibera un *Certificat de competență lingvistică*.

Examinarea privind cunoștințele de limba română poate fi realizată la UVT, în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de activitate. În urma acestei examinări se va elibera un *Certificat de competență lingvistică* ce va fi adăugat la dosarul de candidatură.

V. STUDII ÎN LIMBI STRĂINE

Pentru programele de studii universitare unde procesul didactic se desfășoară în limbi străine, se organizează un test în vederea evaluării nivelului de cunoaștere a limbii respective de către candidați. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba în care se

desfășoară procesul didactic este limba oficială, care dovedesc cu acte că au urmat cursurile în aceea limbă sau care dețin un certificat de cunoaștere a limbii respective.

VI. TAXE DE STUDII

Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe UE la UVT este prevăzut în *Ordonanța Guvernului României nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2010*. Taxa pentru parcurgerea Anului Pregătitor de limba română la Universitatea de Vest din Timișoara se percepe în funcție de domeniul de studii pentru care a optat candidatul.

Taxele pentru cetățenii străini din state terțe UE sunt:

Domeniu: Științe / Matematică / Sport / Tehnic / Agronomie

Licență / Masterat: 270 € / lună

Doctorat: 290 € / lună

Domeniu: Uman/Psihologie /Științe Economice

Licență / Masterat : 220 € / lună

Doctorat: 240 € / lună

Domeniu: Muzică și Arte

Licență / Masterat: 420 € / lună

Doctorate: 440 € / lună

Domeniu: Interpretare muzicală, teatru

Licență / Masterat: 750 € / lună

Doctorat: 770 € / lună

Domeniu: Arhitectură

Licență / Masterat: 350 € / lună

Doctorat: 370 € / lună

Domeniu: Medicină

Licență / Masterat: 320 € / lună

Doctorat: 340 € / lună

Domeniu: Film

Licență / Masterat: 950 € / lună

Doctorat: 970 € / lună

IMPORTANT: Taxele de școlarizare trebuie plătite la începutul anului universitar, conform *Scrisorii de Acceptare la Studii în România*. Studenții care au primit o *Scrisoare de Acceptare la Studii în România* pot fi înmatriculați până cel târziu la data de **1 februarie din anul academic** în curs, conform *Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473 din 17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*.

VII. RAMBURSAREA TAXELOR DE STUDII

Returnarea taxelor de studii achitate de către candidați se va face doar în condiții deosebite (enumerate mai jos), **până în ultima zi a lunii februarie din anul universitar în curs**, la cererea candidatului, cu dovada plății taxei prezentată în original și având în vedere că orice taxă de returnare a sumei respective este suportată de către candidat:

- neobținerea vizei de studii (dacă solicitantului vizei i s-a solicitat să plătească taxa de studiu pentru un an universitar în vederea completării dosarului de viză);

- cazuri de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale) ce au împiedicat candidatul să se înmatriculeze, deși a plătit taxele de școlarizare și a obținut viza de studii.

Cererea candidatului privind returnarea taxelor de studii achitate, însoțită de documentele care să ateste plata taxelor, va fi aprobată de facultatea la care e înmatriculat studentul și de Departamentul de Relații Internaționale al UVT. În cazul în care candidatul nu a reușit din motivele menționate mai sus să se înmatriculeze la facultatea pentru care a optat, aprobarea va fi efectuată doar de Departamentul de Relații Internaționale al UVT, nu și de facultate. După aprobare, solicitarea va fi remisă spre executare Departamentului Economico-Financiar.

Documentele necesare unei rambursări a taxei de școlarizare:

- formularul de rambursare a sumei solicitate (poate fi accesat pe site-ul: www.ri.uvt.ro);
- copie a *Scrisorii de Acceptare la Studii*;
- copie după pașaport/actul de identitate;
- copie după chitanța originală care atestă dovada plății efectuate;
- copie după extrasul de cont (în cazul unui virament bancar). În cazul în care persoana în cauză se prezintă personal la Casieria Universității, nu e nevoie de un extras de cont. În cazul neprezentării în persoană la Casieria Universității sau în cazul virării banilor pe un alt cont bancar decât pe numele titularului de drept, e nevoie și de o procură notarială tradusă și legalizată (de preferat în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) pentru persoana împuternicită;
- o copie după dovada care atestă neobținerea vizei de studii (după caz) sau a cazului de forță majoră enunțat mai sus.

Taxele de procesare a dosarului nu se returnează candidaților. Taxele de studiu menționate nu se returnează pentru alte motive decât cele enumerate și doar în contul candidatului care a aplicat la un program de studii universitare la UVT. Rambursarea taxei de studiu se poate realiza prin intermediul unei alte persoane doar în baza unei procuri notariale, traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională și, în acest caz, legalizată, prin care candidatul își dă acordul de transfer al sumei solicitate persoanei împuternicite. După sfârșitul lunii februarie a anului universitar în curs taxele de școlarizare nu se mai returnează nici în aceste situații.

VIII. CATEGORII SPECIALE DE CETĂȚENI DIN STATE TERȚE UE

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România vor fi școlarizați conform următoarelor principii:

- *Legea nr. 122 din 4 mai 2006 privind azilul în România*, cu modificările și completările ulterioare, unde se precizează la articolul 20, alin. (1), lit. h că „recunoașterea statutului de refugiat sau acordarea protecției subsidiare conferă beneficiarului următoarele drepturi: să aibă acces la toate formele de învățământ, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români”;
- *Ordonanța Guvernului României nr. 44 din 29 ianuarie 2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România*,

precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European, cu modificările și completările ulterioare, unde se precizează la Secțiunea 3, articolul 9, faptul că „accesul străinilor care au dobândit o formă de protecție internațională în România la toate formele de învățământ se realizează în condițiile stabilite de lege pentru cetățenii români”.

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România se vor înscrie la studii în perioadele de admitere prevăzute pentru cetățenii români, cu condiția obținerii unui *Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate* din partea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED). Echivalarea se realizează urmând procedurile CNRED, aceleași prevăzute și pentru cetățenii care provin din state ale Uniunii Europene, a Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană. Aceste demersuri sunt făcute prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale al UVT.

Candidații beneficiari ai unei forme de protecție subsidiară în România care optează pentru Anul Pregătitor de limba română, pot fi înscriși la studii fără obligația prezentării unui *Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate*, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 6102/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare, unde nu există menționată obligativitatea prezentării atestatului de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României pentru înscrierea în An Pregătitor. În acest sens, nu se regăsesc detalii suplimentare referitoare la acest aspect nici în Ordinul nr. 6121 din 20.12.2016 privind aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate*. În consecință, CNRED nu eliberează Atestat în vederea înscrierii în Anul Pregătitor de limba română.

Candidații din state terțe UE, posesori ai unui permis de ședere în România „membru de familie cetățean român” (dobândit în urma căsătorie cu un cetățean român, de exemplu) sau a unui permis de rezidență pe termen lung, în baza *Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 194 din 12.12.2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, au aceleași drepturi de studii, inclusiv din punct de vedere financiar, ca cetățenii români și vor participa la procesul de admitere organizat pentru aceștia.