

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

începând cu anul universitar 2018-2019

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Drept

Programul de studii universitare de masterat: *Contenciosul administrativ și fiscal*

Domeniul fundamental: Științe sociale

Domeniul de master: Drept

Durata studiilor: 1 an

Forma de învățământ: Cu frecvență (IF)

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii

Obiectivul principal al acestor studii masterale îl constituie specializarea unor persoane care au interesul de a se integra în structurile administrației publice ori care intenționează, în viitor, să se angajeze în astfel de structuri. Această specializare se realizează prin implicarea cursanților într-o activitate de cercetare academică, care să le permită în viitor rezolvarea unor probleme practice, impuse de specificul muncii în administrația publică.

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiectivele specifice ale programului de studii

În urma școlarizării lor, masteranzii specializării „Contenciosul administrativ și fiscal” trebuie să atingă un nivel de pregătire superior celui obținut ca urmare a licențierii într-un anumit domeniu al științei, nivel care să îi facă apti să desfășoare – de pe pozițiile unui profesionist – o muncă specifică în administrația publică. În acest sens, un rol important în pregătirea cursanților este jucat de cursurile de drept (îndeosebi de drept public) ce sunt le sunt oferite acestora, dar și de cele de management organizațional. Pregătirea cursanților în cadrul acestui program de masterat își mai propune și înzestrarea lor cu capacitatea de a urma ulterior studii doctorale în drept public (îndeosebi în dreptul administrativ, constituțional sau financiar), de a întocmi teze de doctorat pertinente și valoroase din punct de vedere științific.

Masteratul „Contenciosul administrativ și fiscal” urmărește atingerea următoarelor obiective didactice și de cercetare științifică:

- dobândirea și asimilarea unor solide cunoștințe de drept public (îndeosebi de drept administrativ, constituțional, financiar) și de management public (organizațional);
- realizarea în cadrul stagiului de pregătire, a unor studii ample de doctrină, jurisprudență și practică administrativă;
- dobândirea capacității de a examina, evalua și rezolva problematici specifice administrației publice;

- obținerea unor specializări ridicate în domeniile specifice muncii în administrația publică ori în cadrul structurilor serviciilor publice;
- urmărirea și înțelegerea evoluției reglementărilor de drept administrativ și fiscal;
- surprinderea evoluției practicii administrative, spre a observa caracterul ei omogen ori, după caz, eterogen;
- elaborarea și susținerea de către cursanți a unor referate ce se constituie puncte de plecare pentru viitoare monografii sau cursuri dedicate unor aspecte particulare ale fiecărei discipline;
- pregătirea cursanților în vederea posibilității elaborării unei teze de doctorat bineargumentate prin rezolvarea problemelor teoretice și practice care au fost semnalate de acea parte a doctrinei și jurisprudenței care se ocupă de cercetarea și soluționarea problemelor din domeniul administrației publice ori a dreptului public în care este susținută teza.

Competențe profesionale (conform grilelor RNCIS):

1. Aplicarea regulilor de bază privind organizarea și funcționarea instanțelor de contencios administrativ, a organelor administrative de control și a celor cu prerogative jurisdicționale.
2. Analizarea legalității actelor administrației publice, dar și constatarea și sancționarea adecvată a contravențiilor.
3. Operarea adecvată cu actele de gestiune publică, dar și interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică.
4. Utilizarea adecvată a mecanismelor procedurii adoptării actelor administrative de autoritate și aplicarea acestor acte.
5. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației din domeniul statutului funcționarilor publici.
6. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind regimul juridic al domeniului public.

Competențe transversale (conform grilelor RNCIS):

1. Abordarea de pe baze realiste, cu luarea în considerare a unor argumente științifice solide, a variatelor probleme născute în interiorul autorităților și a instituțiilor administrației publice.
2. Identificarea unor soluții viabile pentru multiplele și diversele probleme apărute în activitatea instituțiilor din sistemul administrației publice.
3. Exercițarea de atribuții de conducere în cadrul autorităților administrației publice și dobândirea capacității de a coordona multiple compartimente din cadrul aceleiași autorități publice ori de a asigura o eficientă colaborare între două sau mai multe astfel de autorități.

2. ASIGURAREA FLEXIBILITĂȚII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele opționale și de înscriere a notelor/calificativelor în Suplimentul la diplomă este prezentată în *Regulamentul de activitate*

profesională a studenților și în Regulamentul privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din UVT.

3. CONDIȚII DE PROMOVARE A ANULUI DE STUDIU

Condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.*

4. LUCRAREA DE DISERTAȚIE

Perioada de întocmire a lucrării de disertație: începând cu ultimul semestru de studii.

Perioada de susținere a lucrării de disertație: în sesiunea iulie-septembrie a anului de studiu.

Numărul de credite pentru elaborarea lucrării de disertație: 5 credite.

Numărul de credite pentru susținerea lucrării de disertație: 10 credite*

* Cele 10 credite pentru susținerea lucrării de disertație sunt în plus față de cele 60 de credite aferente anului I de studiu.

5. DISCIPLINELE DE STUDIU

ANUL DE STUDIU I AN UNIVERSITAR 2018-2019

A.

Nr. Crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	Contenciosul actelor administrative unilaterale	DA	DI	D2CAF1101	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-
2.	Contenciosul funcției publice	DA	DI	D2CAF1102	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-
3.	Contenciosul fiscal	DA	DI	D2CAF1103	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-
4.	Contenciosul proprietății publice și al domencialității	DA	DI	D2CAF1104	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-
5.	Practică de specialitate	DS	DI	D2CAF1105	-	-	3	-	C	4	-	-	-	-	-	-
6.	etică și integritate academică	DS	DI	D2CAF1106	1	-	-	-	C	2						
7.	Contenciosul contravențional	DA	DI	D2CAF1207	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5
8.	Drept public al afacerilor	DS	DI	D2CAF1208	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	6
9.	Contenciosul contractelor administrative	DS	DI	D2CAF1209	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5
10.	Contenciosul	DA	DI	D2CAF1210	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5

	răspunderii patrimoniale a administrației publice															
11.	Elaborarea lucrării de disertație	DS	DI	D2CAF1211	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	C	5
12.	Contenciosul amenajărilor urbane și al autorizării construcțiilor	DS	DO	D2CAF1112	2	1	-	-	C	4	-	-	-	-	-	-
13.	Disciplină nenominalizată	DS	DO	D2CAF1113	2	1	-	-	C	4	-	-	-	-	-	-
14.	Executarea silită a creanțelor bugetare	DS	DO	D2CAF1214	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	C	4
15.	Disciplină nenominalizată	DS	DO	D2CAF1215	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	C	4
TOTAL					11	5	3	-	-	30	10	5	3	-	-	30
Total ore didactice pe săptămână (discipline obligatorii și minim opționale)					19						18					

B.

Nr. Crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
Discipline aprofundate																
1.	Contenciosul actelor administrative unilaterale	DA	DI	D2CAF1101	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-
2.	Contenciosul funcției publice	DA	DI	D2CAF1102	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-
3.	Contenciosul fiscal	DA	DI	D2CAF1103	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-
4.	Contenciosul proprietății publice și al domenalității	DA	DI	D2CAF1104	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-
5.	Contenciosul contravențional	DA	DI	D2CAF1207	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5
6.	Contenciosul răspunderii patrimoniale a administrației publice	DA	DI	D2CAF1210	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5
Discipline de sinteză																
1.	Practică de specialitate	DS	DI	D2CAF1105	-	-	3	-	C	5	-	-	-	-	-	-

2.	etică și integritate academică	DS	DI	D2CAF1106	1	-	-	-	C	2						
3.	Contenciosul amenajărilor urbane și al autorizării construcțiilor	DS	DO	D2CAF1112	2	1	-	-	C	5	-	-	-	-	-	-
4.	Disciplină nenominalizată	DS	DO	D2CAF1113	2	1	-	-	C	5	-	-	-	-	-	-
5.	Drept public al afacerilor	DS	DI	D2CAF1208	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5
6.	Contenciosul contractelor administrative	DS	DI	D2CAF1209	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5
7.	Elaborarea lucrării de disertație	DS	DI	D2CAF1211	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	C	5
8.	Executarea silită a creanțelor bugetare	DS	DO	D2CAF1214	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	C	5
9.	Disciplină nenominalizată	DS	DO	D2CAF1215	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	C	5
TOTAL					11	5	3	-	-	30	10	5	3	-	-	30
Total ore didactice pe săptămână (discipline obligatorii și minim opționale)					19						18					

Legendă

C1= criteriul conținutului

C2= criteriul obligativității

DA= discipline aprofundate

DS= discipline de specialitate

DI= discipline obligatorii (impuse)

DO= discipline opționale

P/N= promovat/nepromovat

V= forma de verificare

Cr= credite

C= curs

S= seminar

L= laborator

P=proiect

Codul disciplinei: <Domeniul><Specializarea><an><semestru><nr disciplina> (de exemplu D2CAF1101 reprezintă disciplina cu nr. (01) din anul 1, semestrul 1 de la specializarea Masterat Contenciosul Administrativ și Fiscal); același acronim va fi utilizat și la întocmirea orarului.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

DECAN,

Prof. univ. dr. Lucian BERCEA

DIRECTOR DEPARTAMENT DREPT PUBLIC,

Conf. univ. dr. Cristian CLIPA

BILANȚ GENERAL I
(după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS
		Sem. I	Sem. II	Ore	%	
1.	Contenciosul actelor administrative unilaterale	3	-	3	8,11%	8,11%
2.	Contenciosul funcției publice	3	-	3	8,11%	8,11%
3.	Contenciosul fiscal	3	-	3	8,11%	8,11%
4.	Contenciosul proprietății publice și al domenialității	3	-	3	8,11%	8,11%
5.	Practică de specialitate	3	-	3	8,11%	8,11%
6.	Etică și integritate academică	1	-	1	2,68%	2,68%
7.	Contenciosul contravențional	-	3	3	8,11%	8,11%
8.	Drept public al afacerilor	-	3	3	8,11%	8,11%
9.	Contenciosul contractelor administrative	-	3	3	8,11%	8,11%
10.	Contenciosul răspunderii patrimoniale a administrației publice	-	3	3	8,11%	8,11%
11.	Elaborarea lucrării de disertație	-	3	3	8,11%	8,11%
12.	Contenciosul amenajărilor urbane și al autorizării construcțiilor	-	3	3	8,11%	8,11%
13.	Disciplină nenominalizată	3	-	3	8,11%	8,11%
14.	Executarea silită a creanțelor bugetare	-	3	3	8,11%	8,11%
15.	Disciplină nenominalizată	-	3	3	8,11%	8,11%
TOTAL		19	18	37	100%	100%

BILANȚ GENERAL II
(după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS
		Sem. I	Sem. II	Ore	%	
1.	Obligatorii	16	15	31	83,79%	83,79%
2.	Opționale	3	3	6	16,21%	16,21%
TOTAL		19	18	37	100%	100%

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

DECAN,
Prof. univ. dr. Lucian BERCEA

DIRECTOR DEPARTAMENT DREPT PUBLIC,
Conf. univ. dr. Cristian CLIPA