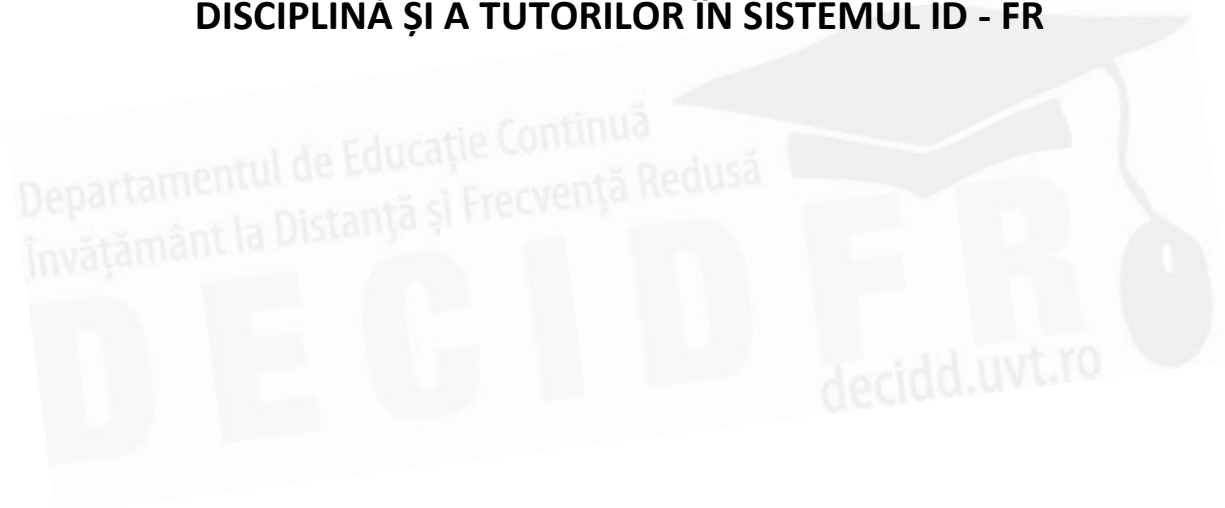


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE
DISCIPLINĂ ȘI A TUTORILOR ÎN SISTEMUL ID - FR**



B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timișoara, România

Tel.: +4 0256-592.257, E-mail: decidd@decidd.uvt.ro, www.decidd.uvt.ro

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 1 din 17
		Exemplar nr.

1. **Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.**

Întocmită de:	Verificată de:	Aprobată de:
DECIDFR	Comisia senatoriala - 5. Comisia pentru managementul calității, evaluării academice și acreditării	Senatul UVT
Valabilă din data de:		

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 2 din 17
		Exemplar nr.

2. Lista de difuzare:

Exemplar Nr.	Destinatari	Primit: Nume și prenume	Data primirii	Primit: Semnătura
1	Rector	Prof. dr. Marilen Pirtea		
2	Prorector	Conf. dr. Mădălin Bunoiu		
3	Secretar șef	Răduță Mihaela		
4	Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor	Lect. dr. Ovidiu Megan		
5	Facultatea de Drept și Științe Administrative	Conf. univ. dr. Lucian Bercea		
6	Facultatea de Sociologie și Psihologie	Conf. univ. dr. Alin Gavreliuc		
7	Facultatea <u>Educație Fizică și Sport</u>	Lect. univ. dr. Adrian Constantin Nagel		
8	Secretariatele facultăților	Secretar șef facultate		

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 3 din 17
		Exemplar nr.

3. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează procesul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.

Se evaluează coordonatorii de discipline, tutorii, titularii de activități aplicative.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 4 din 17
		Exemplar nr.

4. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în facultățile din UVT care desfășoară programe de studiu ID/FR. Se evaluează cadrele didactice care prestează activități didactice pentru programele de studiu ID/FR.

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice reprezintă o metodă de formare a unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic.

Se dezvoltă o cultură proprie a calității în procesul de învățământ la UVT îndreptat pentru dezvoltarea competențelor profesionale.

Datele obținute prin aplicarea procedurii sunt prelucrate operativ și apoi sunt discutate pe component la nivel de department ID/FR și centre de studii ID/FR, în vederea transparenței și a formulării de politici privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ.

Cadrele didactice evaluate de către studenți vor primi rezultatele evaluării lor doar după ce au fost terminată sesiunea de examene ce urmează perioadei de evaluare.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 5 din 17
		Exemplar nr.

5. Documente de referință

1. Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale.
2. Ordinul MECS nr. 6251/2012 referitor la Regulamentul cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.
3. Legea nr. 87 din 13 Aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
4. SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de Management a Calității. Cerințe.
5. Manualul Calității UVT, Furnizor: DMC.
6. HG nr. 1418 din 11 Octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
7. Carta Universității de Vest din Timișoara.
8. Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare.
9. Regulamente și reglementări interioare ale UVT.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 6 din 17
		Exemplar nr.

6. Definiții. Abrevieri.

Coordonator de specializare - persoana desemnată de către facultate organizatoare a programului de studiu ID/FR, pentru organizarea și coordonarea activităților din cadrul specializării respective.

Coordonatorii de discipline sunt:

- cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studiu
- elaborează programa analitică
- formează echipa care elaborează materialele didactice în tehnologie ID
- încheie situația studenților la disciplina coordonată
- sunt numiți de către decanul facultății coordonatoare
- CV din care să reiasă și pregătirea în tehnologia ID
- asimilați titularilor de curs

Tutorii de discipline sunt:

- cadre didactice titulare sau asociate
- absolvent de studii superioare
- specializați în domeniul disciplinei
- instruiți în tehnologia ID
- îndrumă studentul: direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic
- asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină
- susține activități didactice (AT) și de consultanță

Raportul optim dintre numărul de studenți și numărul de tutori la o disciplină : 20

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 7 din 17
		Exemplar nr.

ID – Învățământ la distanță

IFR – Învățământ cu frecvență redusă

UVT - Universitatea de Vest din Timișoara.

DMC – Departamentul pentru Managementul Calității.

DECIDFR – Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă.

CECIDFR - Centrul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

CPS – Coordonator Program de Studiu;

CD – Coordonator Disciplină;

TD – Tutore Disciplină;

RI – Resurse de Învățământ;

DF – Decan Facultate;

SD – Șef Departament;

CEv – Comisia de Evaluare;

PV – Proces Verbal.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 8 din 17
		Exemplar nr.

7. Descrierea procesului

Descrierea activității

Procesul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/FR este coordonat de prorectorul de resort al UVT, prin Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR), Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) și responsabilii Centrelor de Educație Continuă și Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă de la facultățile organizatoare.

Activitatea de evaluare se desfășoară de către comisiile de evaluare (CEV), care vor fi aprobate de Senat la propunerea prorectorului de resort.

Comisia de evaluare a cadrelor didactice cuprinde trei persoane, și anume:

- Responsabilul Centrului de Educație Continuă Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (CECID/FR) cu condiția ca acesta să nu fie implicat în procesul didactic la CECID/FR evaluat, caz în care el va fi înlocuit cu un prodecan al facultății sau un reprezentant al Departamentului pentru Managementul Calității (DMC);
- Un cadru didactic coordonator (cel puțin cu gradul profesoral lector) de preferat să nu fie din CECID/FR evaluat;
- Un reprezentant al studenților.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți vizează activitățile de predare și tutoriale corespunzătoare coordonatorilor de disciplină și a tutorilor de disciplină. Evaluarea constă în aplicarea a două tipuri de chestionare specifice și anume:

- Chestionarul de evaluare a performanțelor coordonatorului disciplinei (Anexa II)
- Chestionarul de evaluare a performanțelor tutorelui la disciplină (Anexa III)

Criteriile după care se efectuează această evaluare (indicatori de evaluare) sunt cuprinse în chestionare, iar evidența evaluării va fi gestionată de CECID/FR al facultății și DMC.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 9 din 17
		Exemplar nr.

Programarea disciplinelor și a formațiilor de studii se face pe baza unui grafic elaborat de CECID/FR cu obligația de a menține condiții echivalente de evaluare pentru fiecare cadru didactic. Numărul disciplinelor și numărul de formații de studii care participă la evaluarea unui cadru didactic, trebuie să țină cont de situația concretă din fiecare facultate.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se efectuează semestrial în timpul semestrelor în perioada de activitate didactică de predare, excluzând perioadele de sesiuni de examene.

Distribuirea și colectarea chestionarelor se va face de către grupurile de lucru. Studenților evaluatori li se va explica scopul și utilitatea evaluării cadrelor didactice și li se va preciza modul de completare a chestionarelor. Se va garanta confidențialitatea răspunsurilor, urmărindu-se obținerea de răspunsuri obiective, sincere și independente. Chestionarele se completează individual sub asistența comisiei de evaluare.

Chestionarele vor fi adunate, împachetate în plicuri, sigilate și semnate în fața studenților de către comisia de evaluare. Plicurile sigilate se vor preda pe bază de tabel la CECID/FR al facultății sau DMC unde se vor păstra până la prelucrarea lor.

Prelucrarea se face de către CECID/FR al facultății sau DMC, care va asigura confidențialitatea rezultatelor și în timpul prelucrării chestionarelor. Înregistrarea chestionarelor se face într-un registru gestionat de CECID/FR al facultății sau DMC.

Toate chestionarele din plicurile sigilate corespunzătoare cadrului didactic evaluate se numerotează începând cu cifra 1 pentru a permite eventuala lor verificare și pentru a ușura identificarea rezultatelor în baza de date. Pentru fiecare an universitar se crează o bază de date care conține rezultatele evaluării prelucrate pentru fiecare cadru didactic. Calificativul final corespunzător fiecărui cadru didactic va fi stabilit în mod unic la nivelul DMC. Sinteza rapoartelor finale va fi efectuată de DMC, avizată de DECIDFR și se va înainta Senatului – sau la decanatul Facultății pentru a fi analizată și a se lua măsurile adecvate. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt confidențiale, fiind accesibile doar persoanei evaluate,

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I
		Nr. de ex.:
		Revizia ...
		Nr. de ex.:
		Pagina 10 din 17
		Exemplar nr.

responsabilului CECID/FR, Decanului și Rectorului. Folosirea datelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți, în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul regulament este o încălcare gravă a Codului Etic al Universității de Vest din Timișoara.

Modificarea prezentei proceduri este de competența Senatului UVT, prin vot deschis, prin majoritate simplă.

Prezenta procedură se aplică începând cu anul universitar 2012/2013.

Fluxul de activități

Document de intrare	Activitate/responsabil	Document de ieșire	Observații
Planul de învățământ al programului de studiu Lista disciplinelor de evaluat	Stabilirea comisiilor de evaluare (CEV) /Responsabilul pe Facultate cu ID/FR /Coordonator Program de Studiu(CPS)	Lista CEV Decizia de numire a comisiilor de evaluare (Anexa I)	Anual, pe baza planului de învățământ, Regulamentele de funcționare ID/FR , Coordonatorii programelor de studii (CPS) întocmesc lista disciplinelor și a cadrelor didactice care urmează a fi evaluate.
Procedura PO3 Lista CEV	Pregătirea evaluării: - instruire CEV - planificare evaluare - multiplicare chestionare / Responsabilul pe Facultate cu ID/FR /Coordonator Program de Studiu (CPS)	Program evaluare Proces Verbal de Instruire; convocatoare Chestionare	Responsabil pe Facultate ID/FR și Coordonatorii programelor de studii (CPS) coordonează instruirea comisiilor, planifică evaluările și pregătesc instrumentele de evaluare.
Program de	Distribuirea/completarea	Chestionare de evaluare	Comisia de evaluare (CEV) distribuite studenților

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 11 din 17
		Exemplar nr.

evaluare Chestionare	chestionarelor /Comisia de evaluare (CEV)	completate (Anexa II, Anexa III)	chestionarele de evaluare și centralizează chestionarele completate.
Chestionare completate Program de procesare date	Procesarea datelor /Comisia de evaluare (CEV)	Fișa cu rezultatele chestionarelor	Comisia de evaluare procesează datele din chestionarele primite
Fișa cu rezultatele chestionarelor	Analiza rezultatelor evaluării și stabilirea de măsuri / Responsabilul pe Facultate cu ID/FR /Coordonator Program de Studiu (CPS)	Fișa de rezultate, completată cu propuneri de îmbunătățire Plan de măsuri și termene	Responsabil pe Facultate ID/FR și Coordonatorii programelor de studii (CPS) analizează rezultatele evaluării și propun măsuri de îmbunătățire, cu consultarea cadrului didactic evaluat.
Fișa de rezultate Plan de măsuri	Comunicarea rezultatelor evaluării / Responsabilul pe Facultate cu ID/FR /Coordonator Program de Studiu (CPS)	Raport evaluare	Rezultatele sunt transmise la catedră, la centrul de ID/FR al facultății și studenților.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 12 din 17
		Exemplar nr.

Anexe

Anexa I – Decizia de numire a comisiilor de evaluare

Anexa II – Chestionarul de evaluare a performanțelor coordonatorului disciplinei ...

Anexa III – Chestionarul de evaluare a performanțelor tutorelui la disciplina ...

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 13 din 17
		Exemplar nr.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Facultatea.....

Departamentul.....

Tel.....E-mail.....

DECIZIA

Nr. ... din

Privind numirea **Comisie de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/FR**
Cadru didactic evaluat (Nume, prenume):

Decanul

numește:

Art. 1. Colectivul comisiei de evaluare(CEV) a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/FR format din:

1. Coordonator:
2. Membru:
3. Membru:(student)

Art. 2. Comisia de evaluare (CEV) răspunde de:

- Programarea activităților de evaluare;
- Difuzare chestionare studenți, vizite, interviuri;
- Prelucrarea statistică a datelor;
- Identificarea necomformităților și a strategiilor de îmbunătățire a performanțelor;
- Întocmirea raportului de evaluare;
- Prezentarea în ședința de analiză de management a concluziilor raportului de evaluare;
- Urmărirea realizării acțiunilor corective/preventive care se impun.

Art. 3. Procesul de evaluare se va derula conform cu procedura *Evaluarea performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/FR*.

Aprobat,

Decan,

Întocmit,

Coordonator program de studiu ID/FR,

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 14 din 17
		Exemplar nr.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Anexa II

Facultatea.....

Programul de studiu.....ID/FR, anul de studiu.....

Anul universitar:.....

CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR COORDONATORULUI
DISCIPLINEI.....

Evaluarea activității de către studenți este o parte esențială a procesului de evaluare a calității serviciilor educaționale. Chestionarul este destinat identificării opiniilor studenților referitor la calitatea materialelor de studiu ID/FR și a evaluării. Toate răspunsurile sunt strict confidențiale.

Opiniile dvs. vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice, care vă vor fi comunicate. Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările, marcând cu **X** varianta de răspuns pe care o considerați potrivită.

A. În ce proporție ați parcurs materialele de studiu ID/FR?

	75%-100%	50%-75%	25%-50%	0-25%	Deloc
Suport de curs					
Suport Activități Aplicative					

B. Câte ore alocați săptămânal pentru studiu individual la această disciplină (efectuarea temelor de casă, documentare, pregătirea pentru laborator/proiect, învățare)?

> 6 ore	< 6 ore	< 4 ore	< 2 ore	< 1 oră

C. Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos?

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 15 din 17
		Exemplar nr.

Nr crt	Itemi	Evaluare *				
		5	4	3	2	1
1	Pregătirea anterioară îmi permite înțelegerea disciplinei					
2	Materia parcursă nu prezintă suprapuneri cu alte discipline					
3	Disciplina este relevantă în raport cu competențele (obiectivele) specifice specializării					
4	Suportul pentru activitățile aplicative este în concordanță cu suportul de curs					
5	Materia parcursă în cadrul disciplinei are un grad adecvat de dificultate					
6	Materialul de studiu utilizează metode/mijloace pedagogice adecvate studiului individual					
7	Materia parcursă mi-a stârnit interesul pentru domeniul disciplinei					
8	În general, sunt satisfăcut de această experiență de învățare					
9	Suportul de curs prezintă clar obiectivele și tematica disciplinei					
10	Prezentarea materiei de studiu a fost clară, eficientă					
11	Au fost formulate explicit cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare					
12	Au fost respectate cerințele de evaluare și notare anunțate					

* Legendă: 5=în foarte mare măsură; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură; 1=deloc

Vă rugăm să faceți pe verso comentarii suplimentare, precizând aspecte pozitive și negative privind conținutul disciplinei/activitatea la disciplina evaluată.

Vă mulțumim!

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 16 din 17
		Exemplar nr.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Anexa III

Facultatea.....

Programul de studiu.....ID/FR

Anul de studii.....Grupa.....

Anul universitar:.....

CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR TUTORELUI LA DISCIPLINA

.....

Evaluarea activității de către studenți este o parte esențială a procesului de evaluare a calității serviciilor educaționale. Chestionarul este destinat identificării opiniilor studenților referitor la performanțelor cadrelor didactice care prestează activități tutoriale. Toate răspunsurile sunt strict confidențiale.

Opiniile dvs. vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice, care vă vor fi comunicate. Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările, marcând cu **X** varianta de răspuns pe care o considerați potrivită.

A. În ce proporție ați participat la activitățile tutoriale și asistate?

	75%-100%	50%-75%	25%-50%	0-25%	Deloc
Tutoriale					
Activități aplicative asistate					

B. Câte ore alocați săptămânal pentru studiu individual la această disciplină (efectuarea temelor de casă, documentare, pregătirea pentru laborator/proiect, învățare)?

> 6 ore	< 6 ore	< 4 ore	< 2 ore	< 1 oră

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)	Procedura operațională Cod: P.O. 03	Ediția I Nr. de ex.:
		Revizia ... Nr. de ex.:
		Pagina 17 din 17
		Exemplar nr.

C. Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos?

Nr crt	Itemi	Evaluare *				
		5	4	3	2	1
1	Tutorialele/Activitățile aplicative sunt în legătură cu materia parcursă la curs					
2	Tutorele utilizează metode și mijloace care ușurează înțelegerea problemelor					
3	Tutorele utilizează metode participative, interactive					
4	Atmosfera creată de cadru didactic în cadrul activităților tutoriale și aplicative este favorabilă unei activități eficiente					
5	Tutorele a formulat explicit la începutul activității cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare a temelor de casă					
6	Tutorele a respectat cerințele de evaluare și notare anunțate					
7	Întâlnirile directe față în față cu tutorele s-au desfășurat în conformitate cu calendarul disciplinei					
8	Tutorele a fost deschis dialogului la distanță (prin email, telefon etc.), a încurajat și ajutat rezolvarea problemelor curente ale disciplinei					
9	Tutorele a asigurat răspuns imediat la lucrările de verificare sau la proiectele realizate în echipă sau individual					
10	Tutorele a asigurat asistență și suport pe parcursul studiului disciplinei în funcție de nevoile dvs de formare					
11	Tutorele a răspuns prompt solicitărilor dvs. și a alocat un timp suficient pentru a vă asigura suportul educațional prin dialog activ					

* Legendă: 5=în foarte mare măsură; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură; 1=deloc

Vă rugăm să faceți pe verso comentarii suplimentare, precizând aspecte pozitive și negative privind conținutul disciplinei/activitatea la disciplina evaluată.

Vă mulțumim!