

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE FACULTATEA DE DREPT

Elaborat:	Persoana/Coordonatorul grupului de lucru care a elaborat/modificat Regulamentul prof.dr. Lucian BERCEA	Semnătura
Verificat:	Director DRU: Nume și prenume	Semnătura
Avizat:	Consiliul Facultății	Hotărâre nr. .../Data
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nume și prenume	Semnătura
Aprobat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. .../Data
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. .../Data
Ediția		
Intrat în vigoare la data de		
Retras la data de		

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Misiune

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara își asumă misiunea de:

1.1. a forma, dintre cei mai buni absolvenți de liceu, specialiști de prim rang în domeniile științelor juridice, având o solidă educație profesională, în spiritul valorilor fundamentale naționale și a acelor valori îmbrățișate de civilizația europeană;

1.2. a fi un factor activ în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților *Facultății de Drept* și al altor categorii de specialiști, desfășurând activități de educație permanentă în acest sens;

1.3. a contribui la dezvoltarea academică de înaltă complexitate a zonei de vest a României, asigurând transferul de cunoștințe și competențe, în ambele sensuri, între *Facultatea de Drept* și diversele instituții, organizații, societăți locale, regionale, naționale și internaționale;

1.4. a fi un centru de excelență în domeniul juridic.

Art. 2. Obiective generale și specifice

2.1. Obiectivul general al *Facultății de Drept* îl reprezintă consolidarea poziției *Facultății* în învățământul superior juridic național și regional.

2.2. Obiectivele specifice

2.2.1. În privința **cercetării științifice**, principalele obiective propuse sunt: stabilirea unor direcții de cercetare care să valorifice competențele specifice ale cadrelor didactice ale *facultății*; optimizarea cadrului organizatoric pentru desfășurarea activității de cercetare științifică în domeniul științelor juridice; definirea acelor forme de valorificare a rezultatelor cercetării care să asigure creșterea vizibilității *facultății* și îmbunătățirea poziției acesteia în ierarhizarea programelor de studiu; consolidarea școlii doctorale a *facultății*; elaborarea și implementarea de standarde minimale privind activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice.

2.2.2. Cu privire la **procesul educațional**, cele mai importante obiective propuse sunt: definitivarea planului de învățământ al programului de studii universitare de licență în Drept, armonizat cu planurile de învățământ aplicate în *facultățile de drept* din Hexagonul *Facultăților de Drept*, asigurarea coerenței curriculare; îmbunătățirea cadrului instituțional de desfășurare a procesului educațional, prin implementarea noilor metode de predare și evaluare; diversificarea și optimizarea ofertei educaționale; sprijinirea mobilităților cadrelor didactice și ale studenților, incoming și outgoing, în scopul îmbunătățirii experiențelor de predare și învățare și al creșterii vizibilității naționale și internaționale a *facultății*; optimizarea și eficientizarea componentei de practică de specialitate din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat.

2.2.3. Referitor la **managementul calității**, obiectivele strategice sunt: aplicarea unui management participativ și transparent; optimizarea și simplificarea procedurilor și a fluxurilor informaționale între facultate și cadrele didactice; îmbunătățirea serviciilor de secretariat și tehnico-administrative.

2.2.4. Cu privire la **politica de resurse umane**, principalele obiective sunt: dezvoltarea unei politici coerente și exigente de dezvoltare a resurselor umane ale facultății; susținerea evoluției academice a cadrelor didactice ale facultății; reconsiderarea metodologică și funcțională a sistemului de evaluare a personalului academic.

2.2.5. În privința **relației cu studenții și a serviciilor oferite acestora**, obiectivele cele mai însemnate sunt: crearea unui cadru instituțional eficient pentru atragerea viitorilor studenți și asigurarea unei selecții calitative a acestora; promovarea învățământului centrat pe student și a posibilității efective a studenților de a beneficia de serviciile educaționale și îndrumare individualizată; asigurarea unui parcurs academic complex al studenților performanți; sprijinirea participării studenților în procesul decizional (consiliul facultății, comisiile de calitate pe programe de studii etc.) și în activitățile academice, curriculare și extra-curriculare, colective și asociative ale studenților, desfășurate prin intermediul Asociației Europene a Studenților în Drept – *ELSA Timișoara* și a altor organizații, încurajarea inițiativelor acestora în domeniul voluntariatului și acordarea de scutiri de taxă și a altor forme de susținere pentru studenții implicați în activități de cercetare, administrative sau de promovare a facultății; îmbunătățirea serviciilor asigurate studenților.

2.2.6. Referitor la **internaționalizare**, obiectivele principale sunt: definirea politicilor de afiliere la parteneriate regionale, europene și internaționale și dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională cu facultățile de profil din Europa; inițierea de oferte educaționale adresate studenților străini; sprijinirea mobilităților cadrelor didactice, *incoming* și *outgoing*, în scopul creșterii vizibilității naționale și internaționale a facultății; sprijinirea mobilităților studenților, *incoming* și *outgoing*; dezvoltarea componentei internaționale a cercetării științifice.

2.2.7. Cu privire la **rolul facultății în societate**, obiectivele strategice sunt: creșterea interacțiunii facultății cu autoritățile, instituțiile și organizațiile profesionale (Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii, Uniunea Națională a Barourilor din România, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Uniunea Colegiilor Consilierilor Juridici din România etc.) precum și cu autoritățile, instituțiile și organizațiile profesionale locale sau regionale, în scopul optimizării programelor de studii ale facultății, al desfășurării de acțiuni de cooperare academică și profesională, al derulării unor programe de practică pentru studenți și al urmăririi evoluției profesionale a comunității *alumni* a facultății; dezvoltarea de parteneriate funcționale cu autoritățile și instituțiile publice locale și regionale, cu mediul economic, social și cultural și cu societatea civilă, în scopul valorificării competențelor profesionale ale cadrelor didactice și al atragerii unor surse de finanțare privată a proiectelor de cercetare științifică; creșterea vizibilității facultății în societate și promovarea responsabilității sale sociale.

2.2.8. Referitor la **relația cu alumni**, cele mai semnificative obiective propuse sunt: instituirea și operaționalizarea unor proceduri de urmărire a situației absolvenților facultății, în scopul elaborării rapoartelor necesare în procedurile de evaluare academică și acreditare a programelor de studii; instituționalizarea relațiilor cu comunitatea *alumni*; creșterea gradului de implicare a membrilor comunității *alumni* în activitățile educaționale și de cercetare ale facultății.

2.2.9. În privința **patrimoniului**, principalele obiective sunt: gestionarea eficientă și transparentă a unui patrimoniu bine conturat în primii 20 de ani de funcționare a facultății, continuarea unor investiții necesare punerii în valoare a acestuia (cu titlu exemplificativ: re-proiectarea rețelei informatice a facultății și crearea unei rețele *wireless*; operaționalizarea programelor informatice destinate activităților administrative; punerea în funcțiune a restaurantului studentesc, dezvoltarea spațiilor de cazare pentru studenți și cadrele didactice asociate) și atragerea unor surse de finanțare din fonduri europene pentru dezvoltarea bazei de cercetare (achiziții de cărți, abonamente la reviste, echipamente informatice și de birotică etc.); optimizarea surselor de finanțare; optimizarea gestionării resurselor financiare.

2.2.10. Cu privire la componenta **comunicare și imagine instituțională**, cele mai importante obiective sunt: crearea unei identități de imagine a facultății, integrată în procesul instituțional de creare a unei identități vizuale unitare a Universității de Vest din Timișoara, precum și a unor proceduri de utilizare a mijloacelor moderne de comunicare internă și externă; elaborarea și aplicarea unei strategii de comunicare între conducerea facultății, cadrele didactice, personalul administrativ și studenți; creșterea vizibilității și promovarea imaginii facultății și a performanțelor cadrelor didactice și ale studenților.

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ¹

Art. 3. Legislație primară

- (1) Legea nr. 1/2011 a educației naționale, a Cartei Universității de Vest din Timișoara și a prezentului Regulament de organizare și funcționare.
- (2) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare

Art. 4. Reglementări interne

- (1) Carta Universității de Vest din Timișoara
- (2) Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara
- (3) Regulamentele Universității de Vest din Timișoara
- (4) Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara
- (5) Regulamentele proprii ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara

CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art. 5. Structură

5.1 Structura funcțională

5.1.1 Departamente

- (1) În cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara funcționează două Departamente: Departamentul de **Drept Privat** și Departamentul de **Drept Public**.

¹ Se referă la baza legală de funcționare.

(2) **Departamentul** este unitatea academică funcțională, cu specializare disciplinară sau interdisciplinară distinctă. Departamentul este unitatea de bază a structurii didactice și de cercetare științifică și se organizează pe discipline înrudite.

(3) Efectivul minim de posturi pentru organizarea unui Departament se stabilește potrivit legislației în vigoare.

(4) Departamentul poate iniția programe de studiu și poate organiza centre de cercetare, cu autofinanțare.

(5) În cadrul Departamentului se pot constitui colective pe discipline, conduse de un responsabil numit de directorul de Departament.

(6) Hotărârile Departamentului se iau cu majoritate simplă (jumătate plus unu din numărul celor prezenți în ședința de Departament), în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai Departamentului.

(7) În cadrul Departamentului, managementul deliberativ și participativ este asigurat de **Colectivul** Departamentului și de **Consiliul de Departament**, iar managementul executiv, de **directorul de Departament**.

5.1.2. Unități de cercetare

(1) Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara. poate organiza unități de cercetare la nivelul Departamentelor sau la nivelul întregii Facultăți.

(2) Unitățile de cercetare pot îmbrăca, după caz, forma colectivelor, a laboratoarelor, a centrelor sau a departamentelor. Ele se organizează la propunerea Departamentelor sau a Consiliului Facultății.

(3) Unitățile de cercetare reunesc cadre didactice și cercetători științifici, putând atrage și studenți. Personalul de cercetare desfășoară preponderent activități de cercetare științifică, dar poate participa și la activități didactice.

(4) Conducătorii unităților de cercetare sunt Șeful colectivului sau al laboratorului ori, după caz, Directorul Centrului sau Departamentului de cercetare. Ei sunt numiți sau desemnați pe bază de concurs, potrivit reglementărilor în vigoare și sunt confirmați de către Consiliul Facultății și, mai apoi, de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

(5) Centrele și institutele de cercetare sunt acreditate instituțional de Senatul Universității de Vest din Timișoara și pot aplica pentru recunoașterea lor națională și/sau internațională.

5.2. Structura organizatorică

5.2.1. Consiliul Facultății

(1) Consiliul facultății este organul colegial de conducere al Facultății de Drept.

(2) Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru sau în ședințe extraordinare, la convocarea Decanului, a Biroului Consiliului sau la solicitarea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului.

(3) Ședințele lunare și ordinea de zi a acestora se anunță prin convocare, cu cel puțin 72 de ore înainte, prin grija Secretariatului Facultății.

(4) Proiectele de hotărâri ce urmează a fi luate în dezbaterea Consiliului Facultății se depun la Secretariatul Facultății cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință, urmând a fi difuzate către toți membrii Consiliului.

(5) Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, sub condiția ca cei prezenți să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului.

(6) Votul secret se aplică doar în situația alegerii sau demiterii Decanului, Prodecanului, Cancelarului ori a reprezentanților F.D. în Senatul U.V.T., precum și ori de câte ori hotărârea privește persoane determinate în individualitatea lor.

(7) Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății au un drept deplin de vot în cadrul Consiliului, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

(8) Consiliul Facultății își stabilește **comisii de specialitate**, prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate constituite pe lângă Consiliul facultății sunt:

- Comisia metodică-didactică;
- Comisia de cercetare științifică și de activități editoriale;
- Comisia pentru cooperare academică internă și internațională;
- Comisia de evaluare academică și acreditare;
- Comisia pentru probleme studențești și ale personalului auxiliar de secretariat;
- Comisia de etică.

(9) Consiliul Facultății îl poate suspenda din funcție pe Prodecan și pe oricare din directorii de Departamente în condițiile stabilite de normele legale în vigoare. El poate propune Biroului Senatului Universității de Vest din Timișoara suspendarea Decanului.

(10) Suspendarea Decanului și a Prodecanului se face la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului și trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului.

(11) Suspendarea Directorilor de Departamente se face la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Departamentului sau la propunerea Consiliului Facultății, propunere ce trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului.

(12) Suspendarea Directorilor de Departament poate fi hotărâtă de către Colectivul Departamentului, cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul total de membri ai Departamentului respective având calitatea de cadre didactice titularizate la F.D. a U.V.T.

(13) Consiliul Facultății poate decide ridicarea calității de membru al Consiliului numai în cazul în care Departamentul care l-a propus își retrage susținerea, printr-o hotărâre luată cu jumătate plus unu din numărul total de membri ai Departamentului respectiv, având calitatea de cadre didactice titularizate la F.D. a U.V.T. Consiliul Facultății aprobă propunerea de ridicare a calității de membru al Consiliului cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor acestuia.

(14) Consiliul Facultății este legal constituit în prezența a 2/3 din totalul membrilor săi și ia hotărâri cu votul a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

5.2.2. Decanul

(1) Decanul este ales prin concurs public, conform procedurii prevăzute de Carta Universității de Vest din Timișoara.

(2) Decanul Facultății reprezintă Facultatea în relațiile sale cu Universitatea de Vest din Timișoara și cu alte organizații naționale și internaționale.

(3) Decanul este ales pentru un mandat de 4 ani de către Consiliul Facultății, dintre membrii acestuia, prin vot secret.

(4) Decanul este Președintele Consiliului Facultății.

(5) Decanul răspunde de calitatea întregului proces de învățământ și de cercetare organizat și desfășurat în Facultate.

(6) Decanul propune desemnarea și eliberarea din funcție a personalului tehnic și administrativ al Facultății.

(7) Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața Senatului Universității și a Rectorului Universității.

5.2.3. Prodecanul

(1) Prodecanul este numit, prin decizie, de către Decan, potrivit prevederilor Cartei Universității.

(2) Prodecanul răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății și a Decanului.

5.2.4. Directorul de Departament

(1) Departamentul este condus de un director de Departament, ales prin vot secret de către membrii acestuia și de către Consiliul Departamentului, ales la fel, conform procedurii prevăzute în Carta Universității de Vest din Timișoara.

(2) Directorul de Departament răspunde pentru activitatea sa, în fața Departamentului, a Consiliului Facultății, a Decanului, a Senatului Universității de Vest din Timișoara, a Biroului Senatului și a Rectorului Universității.

5.3. Structura aparatului administrativ

5.3.1. Secretariatul Facultății

(1) Secretariatul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara este o structură administrativă, subordonată Departamentului Secretariat din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

(2) Secretariatul Facultății este condus de un Secretar Șef de Facultate. Persoana care ocupă acest post trebuie să aibă studii superioare de specialitate. Se consideră că întrunesc condițiile legii și persoanele care urmează cursurile unei instituții de învățământ superior în vederea obținerii licenței în domeniul muncii de secretariat.

(3) Secretarul Șef de Facultate este subordonat ierarhic Decanului Facultății și – funcțional – Secretarului Șef al Universității De vest din Timișoara.

(4) Efectivul personalului din secretariatul Facultății este fixat prin normative legale.

(5) Secretarul Șef al Facultății întocmește fișa postului pentru personalul din secretariat, cu aprobarea Decanului.

(6) Întregul personal din Secretariatul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara este angajat prin concurs.

(7) Departamentele pot angaja secretari de catedră cu normă completă. Secretarul de catedră este subordonat Directorului de Departament și Secretarului Șef al Facultății.

5.3.2. Administratorul Facultății

(1) Personalul de întreținere al Facultății este coordonat de administratorul Facultății.

(2) Administratorul facultății răspunde ierarhic față de Decanul Facultății și funcțional față de Directorul General Administrativ al Universității de Vest din Timișoara.

Art. 6. Atribuții

6.1. Atribuțiile Departamentului

Atribuțiile, competențele și responsabilitățile Departamentului sunt următoarele:

a) elaborează programele analitice și planurile de cercetare științifică la nivelul Catedrei;

b) întocmește statul de funcții didactice al Departamentului;

c) organizează manifestări științifice;

d) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul Departamentului;

e) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în cadrul Departamentului și, respectiv, componența comisiilor de concurs;

f) propune organizarea concursului conform procedurii legale, pentru cadrele didactice asociate și profesorii consultanți; propune prelungirea activității profesionale pentru persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare și au satisfăcut cerința legală a stagiului complet de cotizare, precum și pentru conducătorii de doctorat în condițiile legii;

g) propune specializările pentru licență, masterat și doctorat;

h) propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor din Departament, în condițiile prevăzute de lege;

i) propune planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice ce urmează a fi concepute de către membrii Departamentului;

j) aprobă anual programele științifice ale cadrelor didactice și ale cercetătorilor din cadrul Departamentului;

k) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin Departamentului;

l) avizează conținutul cursurilor universitare ce urmează a fi tipărite sub semnătura membrilor Departamentului;

m) examinează materialele didactice elaborate de membrii Departamentului și destinate procesului de învățământ, în ceea ce privește corectitudinea informațiilor și originalitatea textului încorporat.

6.2. Atribuțiile Decanului

Principalele sarcini, competențe și responsabilități ale Decanului Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara sunt:

a) concepe dezvoltarea strategică a Facultății;

b) coordonează activitatea Biroului Consiliului Facultății;

c) prezidează reuniunile Consiliului Facultății;

d) aprobă bugetele programelor de masterat;

e) aprobă transferul studenților de la o formă de învățământ la alta în cadrul Facultății;

f) aprobă transferul studenților de la alte universități la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Drept ;

g) semnează foile matricole, diplomele de licență, diplomele de studii postuniversitare, de masterat și de doctorat, precum și orice alte documente eliberate de facultate;

h) îndeplinește funcția de Președinte al Comisiilor de admitere și de licență ale Facultății;

i) supune atenției Consiliului Facultății programele de învățământ – la programul de studii de licență și, respectiv, de masterat;

j) semnează acorduri de cooperare cu alte universități din țară și străinătate, angajante în exclusivitate pentru Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara;

k) stabilește componența comisiilor de admitere la programul de studii de licență, masterat și doctorat;

l) aprobă cererile de plecare în străinătate ale personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul Facultății și le înaintează Biroului Senatului Universității de Vest din Timișoara;

m) stabilește competențele Prodecanului;

n) aprobă recunoașterea examenelor promovate de studenți la alte facultăți din țară sau străinătate.

6.3. Atribuțiile prodecanului

Domeniile de competență ale Prodecanului sunt:

a) asigură managementul Facultății în domeniile anume stabilite de către Decan și avizate de către Consiliul Facultății;

b) coordonează Comisiile de specialitate ale Consiliului Facultății;

c) îl suplinește pe Decan în raporturile Facultății cu conducerea Universității de Vest din Timișoara, cu alte facultăți ori structuri ale Universității de Vest din Timișoara, precum și în raporturile cu oricare alți terți;

d) realizează legătura Decanatului cu Departamentele, raportat la competențele acestora.

6.4. Atribuțiile Directorului de Departament

Principalele sarcini, competențe și responsabilități ce revin directorului de Departament sunt:

a) reprezintă Departamentul în relațiile cu Consiliul, cu Decanul, cu Prodecanul, precum și cu orice altă structură organizatorică din cadrul Facultății;

b) coordonează activitățile Consiliului Departamentului;

c) prezidează ședințele Colectivului de Departament;

d) elaborează statul de funcții al Departamentului;

e) propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, promovarea cadrelor didactice din cadrul Departamentului, sancționarea și demiterea personalului Departamentului;

f) participă, în calitate de invitat, la ședințele Consiliului Facultății.

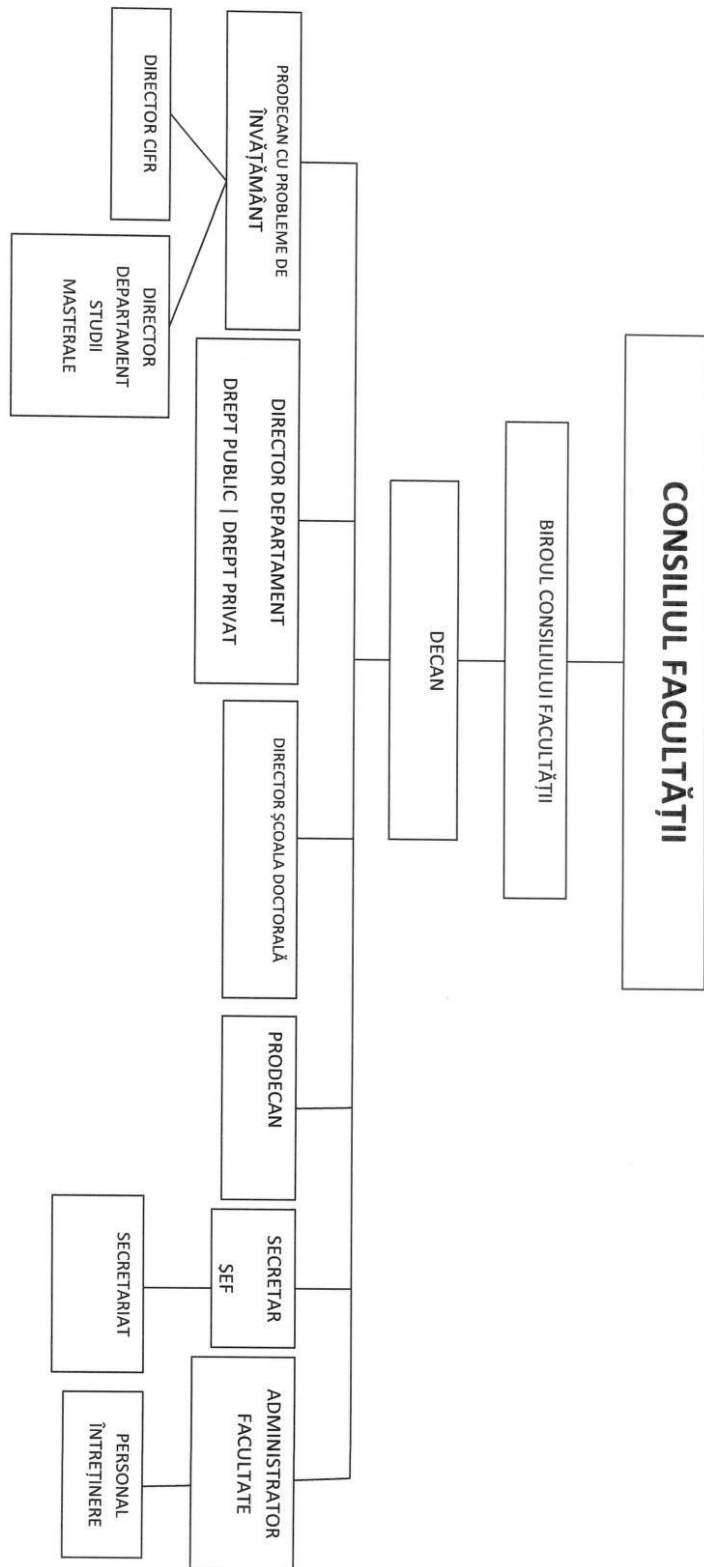
6.5. Atribuțiile Secretarului-șef

(1) Atribuțiile Secretarului Șef de Facultate sunt similare celor ale Secretarului Șef al Universității de Vest din Timișoara, cu particularitățile date de nivelul ierarhic.

6.6. Atribuțiile administratorului

(1) Atribuțiile Administratorului de Facultate sunt similare celor ale Directorului General Administrativ al Universității de Vest din Timișoara, cu particularitățile date de nivelul ierarhic.

Structura organizatorică a Facultății de Drept este reprezentată în organigrama de mai jos:



CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. (1) Regulamentul se adoptă de Consiliul Facultății de Drept prin vot deschis cu majoritate absolută, în prezenta a minimum 2/3 din membrii Consiliului.

(2) Regulamentul Facultății poate fi modificat anual ca urmare a propunerilor membrilor Consiliului Facultății. Avizarea noii forme se face în prima ședință a Consiliului Facultății din anul universitar în curs, cuprinzând modificările propuse de membrii Consiliului.

(3) Pe baza Regulamentului se elaborează toate celelalte regulamente ale Facultății.

Art. 8. Prezentul Regulament a fost aprobat/modificat în ședința Senatului universitar din data de