

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
MOBILITĂȚILOR *ERASMUS+ INCOMING*
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA**

Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 48 din data de 22.10.2014

Cuprins:

CAPITOLUL I: CADRUL LEGAL	p. 2
CAPITOLUL II: TIPURI DE MOBILITĂȚI	p. 2
CAPITOLUL III: ACORDURILE INTER-INSTITUȚIONALE ERASMUS+	p. 3
CAPITOLUL IV: FINANȚAREA PROGRAMULUI ERASMUS+	p. 3
CAPITOLUL V: NUMIREA ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORILOR	p. 3
CAPITOLUL VI: MOBILITĂȚI DE STUDIU PENTRU STUDENȚI (SMS)	p. 4
CAPITOLUL VII: MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI PENTRU PLASAMENT (SMP)	p. 7
CAPITOLUL VIII: MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC CU SCOP DE PREDARE (STA)	p. 9
CAPITOLUL IX: MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI CU SCOP DE FORMARE (STT)	p. 10
CAPITOLUL X: DISPOZIȚII FINALE	p. 11

Legendă:

UVT - Universitatea de Vest din Timișoara

ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

DRI – Departamentul de Relații Internaționale

BPC – Biroul de Programe Comunitare (din cadrul Departamentului de Relații Internaționale)

CAPITOLUL I	CADRUL LEGAL
--------------------	---------------------

Art. 1 Activitățile din cadrul *Programului Erasmus+*, noul *Program UE pentru Educație, Formare, Tineret și Sport 2014-2020*, referitoare la primirea la Universitatea De Vest din Timișoara (UVT) a studenților, personalului didactic, nedidactic și administrativ de la instituțiile partenere prin Programul Erasmus+, acțiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educațional, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în următoarele documente normative:

- Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE
- Apelul General European pentru propuneri de proiecte
- Apelul Național pentru propuneri de proiecte
- Ghidul programului Erasmus+
- Carta Universității de Vest din Timișoara
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (DRI) din cadrul UVT
- Acordurile inter-instituționale încheiate de UVT cu instituțiile partenere Erasmus+
- Contractul financiar încheiat între *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale* din București (ANPCDEFP) și UVT

CAPITOLUL II	TIPURI DE MOBILITĂȚI
---------------------	-----------------------------

Art. 2 Programul sectorial *Erasmus+* oferă granturi pentru următoarele tipuri de mobilități:

- a) **mobilități de studiu** pentru studenți (SMS);
- b) **mobilități de plasament** pentru studenți (SMP);
- c) **mobilități ale personalului didactic cu scop de predare (STA)**;
- d) **mobilități ale personalului cu scop de formare (STT)**;

CAPITOLUL III ACORDURILE INTER-INSTITUȚIONALE ERASMUS+

Art. 3 Toate tipurile de mobilități se realizează pe baza unor acorduri inter-instituționale care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților personalului UVT într-o altă instituție participantă la programul Erasmus+ din țările membre UE, din spațiul SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) sau din țările afiliate la Programul Erasmus+, instituție care deține o Cartă Universitară Erasmus+.

Art. 4 Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între UVT și instituția parteneră: tipul mobilității (pentru studenți, cadre didactice și/sau personalul administrativ), durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studiu/predare, etc.

Art. 5 În fiecare acord inter-instituțional se precizează numele persoanelor de contact din cadrul UVT:

- Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al UVT
- persoane de contact la nivelul central administrativ al UVT: angajații Biroului de Programe Comunitare (BPC) al DRI, responsabili cu acordurile inter-instituționale și cu organizarea mobilităților;
- persoane de contact la nivel academic: Coordonatorii Departamental Erasmus+ aferenți facultății UVT implicate.

Art. 6 Acordurile inter-instituționale sunt semnate din partea UVT de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ și poartă ștampila DRI.

CAPITOLUL IV FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR ERASMUS+ INCOMING

Art. 7 UVT nu are niciun fel de obligație financiară față de studenții, personalul didactic, nedidactic și administrativ de la instituțiile partenere în Programul Erasmus+ (mobilități *incoming*).

Art. 8 Studenții străini acceptați să studieze la UVT în cadrul Programului Erasmus+ sunt scutiți de la plata taxelor de școlarizare percepute de UVT. Se pot percepe taxe pentru eliberarea cardurilor de bibliotecă, acces în cămin, utilizarea fotocopiatoarelor etc.

Art. 9 Studenții străini acceptați să studieze la UVT în cadrul Programului Erasmus+, precum și personalul didactic, nedidactic și administrativ de la instituțiile partenere în Programul Erasmus+, care solicită cazare în căminele UVT își acoperă cheltuielile pe cont propriu.

CAPITOLUL V NUMIREA ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORILOR

Art. 10 **Coordonatorul Instituțional** Erasmus+ al UVT este Directorul DRI și trebuie să deponă la BPC o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 11 Coordonatorul instituțional este responsabil pentru:

- strategia și politica programului Erasmus+ în cadrul UVT;
- managementul programului.

Art. 12 Fiecare facultate din cadrul UVT numește **Coordonatorul Departamental Erasmus+** prin hotărârea Biroului Consiliului Facultății pentru o perioadă de 4 ani. Acesta trebuie să depună la BPC o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 13 Coordonatorul departamental este responsabil pentru:

- buna desfășurare a procesului de acceptare a mobilităților *Incoming*, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a procedurilor cuprinse în prezentul regulament;
- acordarea de asistență studenților Erasmus+ *Incoming* în legătură cu programul de studiu la UVT, înainte de sosirea la UVT și pe toată durata șederii la UVT;
- acordarea de asistență studenților Erasmus+ *Incoming* în legătură cu programul de plasament gestionat prin UVT, înainte de sosirea la UVT și pe toată durata șederii la UVT;
- acordarea de asistență cadrelor didactice Erasmus+ *Incoming* în legătură cu programul de predare la UVT, înainte de sosirea la UVT și pe toată durata șederii la UVT;
- cooperarea cu secretariatul facultății pentru emiterea catalogului cu examenele susținute la UVT, care va fi trimis la BPC pentru eliberarea *Transcript of Records*;
- colaborarea cu Coordonatorul Instituțional și cu BPC pentru buna desfășurare a Programului Erasmus+.

Art. 14 În cadrul BPC sunt numiți **responsabili Erasmus+** conform regulamentului de ordine interioară al DRI. Atribuțiile responsabililor Erasmus+ se regăsesc în fișa postului acestora. Aceștia trebuie să depună la BPC o declarație de evitare a conflictului de interese.

CAPITOLUL VI MOBILITĂȚI DE STUDIU PENTRU STUDENȚI (SMS)

Art. 15 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- este înmatriculat ca student la universitatea parteneră a UVT în cadrul programului Erasmus+ (noțiunea de student include în această accepțiune ciclurile de licență, master sau doctorat);
- își păstrează statutul de student al universității partenere până la momentul încheierii perioadei de mobilitate la UVT;
- cunoaștințe bune de limba străină în care se va studia la UVT.

Art. 16 UVT încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice numărul studenților care se vor deplasa în scop de studii la UVT pe durata anului universitar vizat.

Art. 17 Instituțiile implicate în schimbul de studenți în scop de studii trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de studii (*Learning Agreement for Studies*). La sfârșitul fiecărei perioade de studii, UVT trebuie să furnizeze studentului și instituției de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 18 Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la UVT legate de desfășurarea programului de mobilități. UVT poate solicita totuși studenților Erasmus+ *Incoming* plata unor sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate studenților români.

Art. 19 Acceptarea la studii se desfășoară în mod centralizat la nivelul BPC, prin cooperarea cu Coordonatorii Departamentali ai facultăților din cadrul UVT.

Art. 20 Biroul pentru Programe Comunitare informează universitățile partenere asupra procedurii de aplicare.

Art. 21 Universitățile partenere nominalizează studenții Erasmus+ selecționați pentru a desfășura un stagiu de studiu Erasmus+ la UVT.

Art. 22 Studenților Erasmus+ nominalizați a căror limbă maternă este alta decât: Engleză, Franceză, Italiană, Germană sau Spaniolă li se poate cere să atașeze la dosarul de candidatură un Certificat de Limba Engleză (poate fi un document oficial sau unul eliberat de către Catedra de engleză a universității de origine).

Art. 23 Studenții Erasmus+ nominalizați completează dosarul de aplicare care va fi transmis către BPC prin e-mail/fax/poștă.

Art. 24 Dosarul de aplicare poate cuprinde următoarele:

- nominalizarea din partea universității partenere;
- dacă este cazul, Certificatul de Limba Engleză;
- formularul de candidatură (*Student Application Form*);
- contractul de studiu preliminar (*Learning Agreement for Studies*);
- foaia matricolă (*Transcript of Records*);
- portofoliu lucrari semnificative (pt studenți în domeniul Artelor)

Art. 25 Procedura de aplicare precum și actele/ documentele din dosarul studentului Erasmus+ *Incoming* sunt stabilite prin *Procedura operațională privind venirea studenților Erasmus+ străini la UVT*.

Art. 26 Termenul limită în care candidații trebuie să-și depună dosarul de candidatură este:

- 31 iulie – pentru perioadele de studiu preconizate a începe în semestrul I;
- 31 decembrie – pentru perioadele de studiu preconizate a începe în semestrul II;

Art. 27 Perioada minimă de studiu este de 3 luni și cea maximă de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. Perioada unei mobilități poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută, inclusiv sesiunea de examene (30 septembrie).

Art. 28 BPC verifică corectitudinea dosarelor de aplicare. Dosarul se va afla în custodia BPC. Depunerea unor dosare incomplete, sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului de aplicare, determină eliminarea candidatului.

Art. 29 Studenților Erasmus+ *Incoming* acceptați la studii la UVT li se va trimite o scrisoare de acceptare la studii.

Art. 30 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BPC a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 31 BPC comunică secretariatelor facultăților UVT lista studenților Erasmus+ *Incoming* acceptați la studii și solicită înmatricularea acestora. Studenții Erasmus+ *Incoming* beneficiază de aceleași drepturi și obligații ca și cei români inclusiv de tarif redus pe mijloacele de transport local în comun, transport intern auto / feroviar / naval conform legii.

Art. 32 Contractul de studiu (*Learning Agreement for Studies*) poate fi modificat pe perioada studiilor la UVT, cu acordul scris al Coordonatorilor Instituționali și Departamentali ai UVT și ai universității de origine. Lista finală de discipline propuse în modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul va susține examene / probe de verificare la UVT, și ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

Art. 33 Prelungirea perioadei de studii:

- a) Perioada de studii convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (inclusiv ultima sesiune de re-examinari);
- b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UVT, cât și de universitatea de origine. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;
- c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii (*Learning Agreement for Studies*) pentru noua perioadă;
- d) Cererile de prelungire nu sunt admise dacă interferează cu alte acte deja emise de alte instituții abilitate (permis de ședere temporară, etc).

Art. 34 Încheierea mobilității Erasmus+.

La finalul mobilității, studenții Erasmus+ străini se vor prezenta la BPC înainte de plecarea din Timișoara:

- BPC va emite următoarele documente: *Transcript of Records* în limba engleză, în dublu exemplar (unul se păstrează la BPC, celălalt se înmânează studentului respectiv pentru a fi prezentat universității de origine) și *Certificate of Attendance* conține informații referitoare la durata perioadei de studii la UVT.
- Documentul *Transcript of Records* se înmânează studentului Erasmus+ respectiv doar după ce acesta furnizează către BPC lichidarea semnată de Biblioteca BCUT și de administratorul căminului UVT sau este transmis universității de origine ulterior prin poștă.

Art. 35 Recunoașterea creditelor obținute în perioada de studiu la UVT va fi efectuată de universitatea de origine, iar examenele, creditele, certificatele și diplomele se echivalează pe baza sistemului ECTS.

Art. 36 Studenții Erasmus+ *Incoming* au dreptul la cazare în căminele UVT în funcție de posibilitățile existente.

Art. 37 BPC comunică Serviciul Social al UVT lista studenților Erasmus+ *Incoming* acceptați la studii care au solicitat cazarea în căminele UVT.

Art. 38 BPC comunică Facultății de Litere, Istorie și Teologie lista studenților Erasmus+ *Incoming* acceptați la studii care au solicitat participarea la cursul de limba română ca limbă străină.

Art. 39 BPC cooperează cu asociațiile studențești pentru organizarea de reuniuni de prezentare a UVT și a orașului Timișoara pentru studenții Erasmus+ *Incoming*, în prima săptămână de școală a fiecărui semestru. Aceste reuniuni au rolul de a facilita integrarea academică a studenților Erasmus+ *Incoming* în mediul universitar al UVT, cât și de a le facilita integrarea socială.

Art. 40 BPC programează întâlniri ale studenților Erasmus+ *Incoming* cu Coordonatorii Departamentali ai UVT, pentru definitivarea Contractului de Studii (*Learning Agreement for Studies*) la UVT. Forma finală a acestuia se trimite universității partenere spre aprobare.

CAPITOLUL VII MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI PENTRU PLASAMENT (SMP)

Art. 41 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- este înmatriculat ca student la universitatea parteneră a UVT în cadrul programului Erasmus+ (noțiunea de student include în această accepțiune ciclurile de licență, master sau doctorat);
- cunoștințe bune de limba străină în care se va desfășura plasamentul.

Art. 42 UVT primește în plasament studenți ai universităților partenere, care dețin Carta Universitară Erasmus+.

Art. 43 Instituțiile implicate în mobilitatea de plasament a studentului trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*). La sfârșitul fiecărei perioade de studii, UVT trebuie să furnizeze studentului și instituției de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 44 Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la UVT legate de desfășurarea programului de mobilități. UVT poate solicita totuși studenților Erasmus+ *Incoming* plata unor sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate studenților români.

Art. 45 Acceptarea la plasament se desfășoară în mod centralizat la nivelul BPC, prin cooperarea cu Coordonatorii Departamentali ai facultăților din cadrul UVT sau Directorii/Șefii departamentelor/compartimentelor/serviciilor din cadrul UVT la care studentul își va realiza plasamentul.

Art. 46 Biroul pentru Programe Comunitare informează universitățile partenere asupra procedurii de aplicare.

Art. 47 Universitățile partenere nominalizează studenții Erasmus+ selecționați pentru a desfășura un stagiul de plasament Erasmus+ la UVT.

Art. 48 Studenților Erasmus+ nominalizați li se poate cere să atașeze la dosarul de candidatură un Certificat de Limbă în funcție de limba acceptată în care se va realiza plasamentul conform (*Learning Agreement for Traineeships*).

Art. 49 Studenții Erasmus+ nominalizați completează dosarul de aplicare care va fi transmis către BPC prin e-mail/fax/poștă.

Art. 50 Dosarul de aplicare cuprinde următoarele:

- contractul de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*);
- dacă este cazul, Certificatul de Limba Engleză

Art. 51 Procedura de aplicare precum și actele/ documentele din dosarul studentului Erasmus+ *Incoming* sunt stabilite prin *Procedura operațională privind venirea studenților Erasmus+ străini la UVT*.

Art. 52 Termenul limită în care candidații trebuie să-și depună dosarul de candidatură este 31 mai.

Art. 53 Perioada minimă de plasament este de 2 luni și cea maximă de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar. Perioada totală nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută 30 septembrie.

Art. 54 BPC verifică corectitudinea dosarelor de aplicare. Dosarul se va afla în custodia BPC. Depunerea unor dosare incomplete, sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului de aplicare, determină eliminarea candidatului.

Art. 55 Studenților Erasmus+ *Incoming* acceptați la plasament li se va trimite o scrisoare de acceptare la plasament.

Art. 56 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BPC a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 57 Prelungirea perioadei de plasament:

- a) Perioada de plasament convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar (30 septembrie) în care se desfășoară mobilitatea.
- b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UVT, cât și de universitatea de origine. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;
- c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*) pentru noua perioadă;
- d) Cererile de prelungire nu sunt admise dacă interferează cu alte acte deja emise de alte instituții abilitate (permis de ședere temporară, etc).

Art. 58 Încheierea mobilității Erasmus+.

La finalul mobilității, studenții Erasmus+ incoming se vor prezenta la BPC înainte de plecarea din Timișoara:

- BPC va emite următorul document: *Learning Agreement for Traineeships* în limba engleză, în dublu exemplar (unul se păstrează la BPC, celălalt se înmânează studentului respectiv pentru a fi prezentat universității de origine) și *Certificate of Attendance* conține informații referitoare la durata perioadei de studii la UVT.
- Documentul *Learning Agreement for Traineeships* se înmânează studentului Erasmus+ respectiv doar după ce acesta furnizează către BPC lichidarea semnată de Biblioteca BCUT și de administratorul căminului UVT (după caz).

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE</p>	<p>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR ERASMUS+ INCOMING ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	<p>Pagina 9 din 11</p>
--	--	-------------------------------

Art. 59 Recunoașterea creditelor obținute în perioada de plasament la UVT va fi efectuată de universitatea de origine.

Art. 60 Studenții Erasmus+ *Incoming* au dreptul la cazare în căminele UVT în funcție de posibilitățile existente.

Art. 61 BPC comunică Serviciul Social al UVT lista studenților Erasmus+ *Incoming* acceptați la plasament care au solicitat cazarea în căminele UVT.

Art. 62 BPC cooperează cu asociațiile studențești pentru organizarea de reuniuni de prezentare a UVT și a orașului Timișoara pentru studenții Erasmus+ *Incoming*, în prima săptămână de plasament. Aceste reuniuni au rolul de a facilita integrarea academică a studenților Erasmus+ *Incoming* în mediul universitar al UVT, cât și de a le facilita integrarea socială.

CAPITOLUL VIII MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC CU SCOP DE PREDARE (STA)

Art. 63 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- angajat permanent al unei universități partenere ale UVT în cadrul programului Erasmus+;
- cunoștințe bune de limba străină în care va ține cursul.

Art. 64 UVT încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice numărul cadrelor didactice care vor fi primite în scop de predare pe durata anului universitar vizat.

Art. 65 UVT și instituția parteneră trebuie să cadă de acord cu fiecare cadru didactic Erasmus+ *Incoming* în parte, asupra unui program de predare (*Mobility Agreement for Teaching*), înainte de sosirea la UVT a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare, UVT trebuie să furnizeze cadrului didactic și instituției sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 66 Se acordă prioritate acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între departamente și facultăți și vor pregăti noi proiecte de cooperare.

Art. 67 Obiectivele mobilităților cu scop de predare a personalului didactic sunt:

- a. Să permită studenților UVT care nu pot să participe într-un plan de mobilități să beneficieze de cunoștințele și expertiza personalului academic din universități din alte țări europene;
- b. Să promoveze schimbul de expertiză și experiență în ceea ce privește metodologia de predare;
- c. Să încurajeze universitățile să își extindă și să își îmbogățească conținutul cursurilor pe care le oferă.

Art. 68 Durata totală a perioadei de mobilitate de predare cuprinde un minim de 8 ore de predare pe săptămână (sau orice alta perioadă mai scurtă de ședere), de la minim 2 zile lucrătoare la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv.

Art. 69 UVT nu are nici un fel de obligații financiare față de cadrul didactic Erasmus+ *Incoming*. Cadrul didactic Erasmus+ *Incoming* își acoperă cheltuielile de transport, cazare și subzistență din grantul Erasmus+ primit de acesta de la universitatea de origine.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE</p>	<p>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR ERASMUS+ INCOMING ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA</p>	<p>Pagina 10 din 11</p>
--	---	-------------------------

Art. 70 Biroul pentru Programe Comunitare informează universitățile partenere asupra procedurii de aplicare.

Art. 71 Cadrele didactice Erasmus+ *Incoming* care doresc să predea la UVT în cadrul programului Erasmus+ trebuie să convină, împreună cu Coordonatorul Departamental al facultății UVT respective, asupra unui program de predare (*Mobility Agreement for Teaching*).

Art. 72 Coordonatorul Departamental al facultății UVT respective are obligația de a consilia cadrul didactic Erasmus+ *Incoming* cu privire la toate aspectele academice ale perioadei de predare la UVT (conținutul cursurilor, nivelul studenților cărora li se adresează, limba de predare, data stagiului, etc.)

Art. 73 BPC va consilia cadrul didactic Erasmus+ *Incoming* cu privire la aspectele administrative ale perioadei de predare la UVT (formulare, facilitățile oferite, etc.) La terminarea stagiului de predare, BPC va emite / completa un Certificat de Prezență Erasmus+ (*Attendance Certificate*).

Art. 74 Facultățile și Departamentele din UVT au obligația de a raporta către BPC **toate** mobilitățile Erasmus+ *Incoming* de predare înregistrate pe parcursul unui an academic la nivelul acestora.

CAPITOLUL IX MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI CU SCOP DE FORMARE (STT)

Art. 75 Personalul didactic și nedidactic angajat al universităților care dețin Carta Universitară Erasmus+, pot desfășura mobilități cu scop de formare la UVT. Se acordă prioritate acelor mobilități care contribuie la pregătirea de noi proiecte de cooperare și care consolidează și extind legăturile între UVT și instituțiile de origine.

Art. 76 Obiectivele mobilităților cu scop de formare a personalului didactic, nedidactic și administrativ sunt:

- mobilitatea personalului didactic dintr-o universitate parteneră sau întreprindere către UVT în scopul formării profesionale;
- mobilitatea personalului didactic și nedidactic dintr-o universitate care deține Carta Universitară Erasmus+ către UVT în scopul formării profesionale (permite beneficiarilor să învețe din experiența și bunele practici ale UVT și să-și îmbunătățească îndemânarea necesară slujbei curente). Activitatea principală este o ședere scurtă la UVT și poate avea diverse denumiri: perioadă de detașare scurtă, vizită de studiu, etc;
- Să permită personalului administrativ al UVT care nu poate să participe într-un plan de mobilități să beneficieze de cunoștințele și expertiza personalului administrativ din universități din alte țări europene;
- Să promoveze schimbul de expertiză și experiență.

Art. 77 UVT și instituția parteneră trebuie să cadă de acord cu personalul administrativ străin asupra unui program de formare (*Mobility Agreement for Training*), înainte de sosirea la UVT a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de formare, UVT trebuie să furnizeze personalului Erasmus+ *Incoming* și instituției sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 78 Durata totală a perioadei de mobilitate de formare este de la minim 2 zile lucrătoare la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv.

Art. 79 UVT nu are niciun fel de obligații financiare față de personalul didactic, nedidactic și administrativ Erasmus+ *Incoming*. Aceștia își acoperă cheltuielile de transport, cazare și subzistență din grantul Erasmus+ primit de la universitatea de origine.

Art. 80 Personalul didactic, nedidactic și administrativ Erasmus+ *Incoming* care vizitează un departament al UVT pentru formare în cadrul programului Erasmus+ trebuie să convină, împreună cu Directorul / Șeful de Departament al unității UVT respective, asupra unui program de formare (*Mobility Agreement for Training*).

Art. 81 Directorul / Șeful de Departament al unității UVT respective are obligația de a consilia personalul didactic, nedidactic și administrativ Erasmus+ *Incoming* cu privire la toate aspectele practice ale perioadei de formare la UVT (structura departamentului, tipuri de sarcini, modul concret de rezolvare a sarcinilor, etc.)

Art. 82 BPC are obligația de a consilia personalul didactic, nedidactic și administrativ Erasmus+ *Incoming* cu privire la toate aspectele administrative ale perioadei de formare la UVT (formulare, facilitățile oferite, etc.) La terminarea stagiului de formare, BPC emite Certificatul de Formare Erasmus+.

Art. 83 Facultățile și Departamentele din UVT au obligația de a raporta către BPC **toate** mobilitățile Erasmus+ *Incoming* de formare înregistrate pe parcursul unui an academic la nivelul acestora.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 84 Regulamentul privind organizarea activităților de primire la UVT a studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ ai UVT participanți la Programul Erasmus+, acțiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educațional intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Senatului UVT.

Art. 85 Modificarea prezentului regulament se poate face prin Hotărâre a Senatului UVT.

Art. 86 Participarea la un program de mobilități se realizează cu respectarea de către beneficiari a prevederilor prezentului Regulament.

Aprobat în ședința Senatului UVT din data de 22.10.2014.