

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT
Comisia de Management al Calității

**RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND EVALUAREA CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE
DREPT DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2012-2013**

PREAMBUL

Evaluarea internă a calității în cadrul facultății se desfășoară potrivit reglementărilor legale în vigoare, a Standardelor A.R.A.C.I.S și a Manualului calității din U.V.T..

Modalitatea de evaluare presupune chestionarea cadrelor didactice, a studenților și a personalului suport prin intermediul instrumentelor furnizate de către D.M.C. al U.V.T, sintetizarea datelor furnizate de către departamente și de către conducerea facultății și analiza lor precum și analiza modalităților de diseminare ale informațiilor cu relevanță în asigurarea calității.

1. OBIECTIVE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

F.D. funcționează în condiții respectării legislația în vigoare, având definite misiunea și obiectivele în concordanță cu misiunea și obiectivele U.V.T.

*Obiectivele și direcțiile de acțiune ale C.M.C. a F.D. sunt parte integrantă a programului managerial privind conducerea facultății *(2012-2016) asumat de către conducerea executivă și constau în următoarele:*

Management participativ și transparent, prin consultarea adunării generale a cadrelor didactice cu privire la deciziile strategice:

1. Conlucrarea conducerii executive cu consiliul facultății și consiliile departamentelor, precum și cu conducerea executivă a universității, pe baza unor proceduri de lucru, a unor indicatori de performanță – cheie la nivel individual și la nivelul facultății și a unor calendare organizaționale elaborate în acest scop;

2. Optimizarea și simplificarea procedurilor și a fluxurilor informaționale între facultate și cadrele didactice, astfel încât să se asigure eficiența și transparența decizională, precum și consolidarea sentimentului de apartenență instituțională a membrilor facultății.
3. Îmbunătățirea serviciilor de secretariat și tehnico-administrative, prin:
 - a. informatizarea acestora;
 - b. arhivarea și accesarea automată a documentelor și informațiilor;
 - c. ocuparea posturilor vacante existente și crearea unor noi posturi, sub rezerva eliminării restricțiilor legale aplicabile în prezent, pentru gestionarea accesării și implementării proiectelor, comunicare și imaginea facultății,
 - d. gestionarea sistemului informatic și a paginii *web* a facultății.

2. INTEGRITATE ȘI ETICĂ PROFESIONALĂ

F.D. implementează codul și procedurile adoptate la nivelul U.V.T. privind respectarea eticii academice.

F.D. a adoptat și implementat permanent măsuri pentru respectarea principiilor privind conduita academică în instituție și a testat diferite proceduri de identificare și sancționare a situațiilor de fraudă intelectuală precum:

- a. standardizarea modalităților de examinare a studenților;
- b. testarea unor softuri anti-plagiat (turn-it-in);
- c. evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți.
- d. întocmirea unor regulamente specifice pentru funcționarea și organizarea activităților didactice (<http://www.drept.uvt.ro/?l1=13&l2=26&l3=240>)
- e. implementarea Codului de asigurare a calității în U.V.T. (<http://www.uvt.ro/files/2c474a6c49870a46160105d3241aef6a17fe49f7/>).

3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

C.M.C. a F.D. a întocmit periodic rapoarte de evaluare și a analizat indicatorii rezultați din evaluările externe.

4. REPREZENTAREA Studenților În Organismele De Conducere Ale F.D.

Studenții sunt reprezentați în structurile administrative ale facultății conform dispozițiilor legale în vigoare.

Recomandăm prezentarea publică a unor rapoarte de activitate anuale ale studenților aleși cu scopul de a îi motiva să participe activ la dezvoltarea mediului universitar.

5. MANAGEMENTUL STRATEGIC

F.D. funcționează în baza unui regulament general intern de organizare și funcționare aprobat de Consiliul facultății).

La nivelul instituției există un plan strategic stabilit de managementul facultății, planuri operaționale anuale, precum și rapoarte anuale de activitate structurate în funcție de obiectivele planurilor operaționale.

Toate informațiile de interes public sunt postate la avizierele din cadrul facultății precum și pe adresa web: www.drept.uvt.ro

6. CADRE DIDACTICE ȘI STUDENȚI

CADRE DIDACTICE								
TITULARE				ASOCIATE				
PROF.	CONF.	LECT.	ASIST.	PROF.	CONF.	LECT.	ASIST.	DR./DRD.
9	6	22	3	9	3	1	3	4

Reducerea numărului de posturi vacante

De la 88 de posturi în statul de funcțiuni al anului universitar 2011/2012 (42 la Departamentul de Drept privat și 46 la Departamentul de Drept public) la 75 de posturi în statul de funcțiuni al anului universitar 2012/2013 (35 la Departamentul de Drept privat și 40 la Departamentul de Drept public) și la 71 de posturi în statul de funcțiuni al anului universitar.

AN REFERINȚĂ	STUDENȚI			
	LICENȚĂ		MASTER	DOCTORAT
	DREPT	ADM/PC		
2012	1479	203	221	69
2013	1548	86	241	50

Dinamica situației admiterii și a evoluției în primul an de studii

An univ.	Cifra maximă de școlarizare		Înscriși la admitere (cumulat pt. ambele sesiuni)		Înmatriculați		Situația la finalul anului I (acumulat cel puțin 30 de credite la finele anului I)	
	Domeniu	Program de studii	Domeniu	Program de studii	Domeniu	Program de studii		
2010 – 2011	725	575 ZI 100 FR 50 ID	745	668 ZI 61 FR 16 ID	567	493 ZI 61 FR 13 ID	372	347 ZI 21 FR 4 IDD
2011 – 2012	650	550 ZI 100 FR	589	544 ZI 45 FR	462	420 ZI 42 FR	352	332 ZI 20 FR
2012 – 2013	650	550 ZI 100 FR	600	558 ZI 42 FR	484	442 ZI 42 FR	315	290 ZI 25 FR

Promovabilitatea examenului de licență

Nr. crt.	An	Sesiune	Număr candidați înscriși	Număr candidați promovați	Procent de promovabilitate
1.	2009	Februarie	47	47	100%
		Iulie	111	111	100%
2.	2010	Februarie	32	32	100%
		Iulie	157	156	99,36%
		Septembrie	8	8	100%
3.	2011	Iulie	154	153	99,35%
		Septembrie	54	51	94,44%
4.	2012	Iulie	168	165	98,21
		Septembrie	44	44	100%
5.	2013	Iulie	188	184	97,87%
		Septembrie	48	48	100%

7. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ ȘI TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

În scopul asigurării transparenței activității educaționale și a proceselor decizionale, site-ul facultății (www.drept.uvt.ro) conține informații cu privire la:

- regulamente cu privire la modul de desfășurare al procesului didactic, al mecanismelor de acordare a burselor ș.a.;
- planurile de învățământ pentru ciclurile licență și master;
- deciziile organelor executive;
- mobilități;
- orare și planificări examene;
- cifrele de școlarizare (pe locuri bugetate și pe locuri cu taxă)
- activități extracuriculare.

F.D. încurajează mobilitatea studenților prin folosirea sistemului ECTS.

Propunem armonizarea fișelor de disciplină ținându-se cont și de oferta educațională a universităților de prestigiu din U.E., în care studenții au acces în cadrul programelor de mobilități.

Studenții sunt angrenați în activități extracuriculare care au ca scop dezvoltarea personală și orientarea în carieră.

F.D. stimulează competitivitatea și susține performanța prin acordarea de burse publice și private în condiții de maximă transparență și obiectivitate:

- Crearea unui sistem de burse private pentru studenții performanți: Baroul Timiș, Camera Notarilor Publici Timișoara, Camera Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Timișoara;
- Reclasificarea anuală a studenților pe locurile cu plată.

F.D. gestionează relația cu absolvenții prin resurse proprii (secretariate și doctoranzi/personal suport), actualizând permanent datele de contact și evoluția profesională, precum și prin intermediul platformelor dezvoltate de U.V.T. din fonduri proprii sau prin intermediul proiectelor cu finanțare europeană.

F.D. a reorganizat sistemului de repartizare a studenților la cursurile opționale, introducând un algoritm de repartizare în funcție de opțiuni și

media anului anterior, cu instituirea unei limite maxime și a unei limite minime a numărului de studenți pentru fiecare curs opțional.

Facultatea a eficientizat permanent pregătirea practică a studenților și a încheiat protocoale de colaborare cu instanțele judecătorești (Curtea de Apel Timișoara), parchetele (Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Timișoara) și poliția (Inspectoratul de Poliție al Județului Timiș), precum și cu parteneri privați (notari publici, avocați, executori judecătorești, firme de consultanță).

8. DOTARI

8.1. Baza documentară – fondul de carte și abonamentele la reviste de specialitate

Facultatea dispune de o bibliotecă cu o capacitate de 40.000 volume, dintre care aproximativ 10.000 constituie literatură juridică străină, o sală de lectură cu capacitate de 72 de locuri, o sală de conferințe care poate fi utilizată pentru studiul individual al studenților, cu o capacitate de 130 de locuri, o librărie și o tipografie.

Prin intermediul rețelei Bibliotecii Centrale Universitare a U.V.T., Facultatea de Drept are posibilitatea accesării bazelor de date a bibliotecilor virtuale: Proquest, Springerlink, Ebsco-Academic Search Premier, Ulrich`S On-Line ș.a.

Biblioteca Facultății de Drept are abonamente la toate publicațiile juridice importante românești, precum și la publicații străine, cum sunt: AJDA Actualite Juridique - Droit Administratif, Banque, Cahiers de Droit Europeene, Droits - Revue Francaise de Theorie Juridique, European Journal of Crime, Criminal Law and Criminal Justice, Revue Administrative, Revue Francaise de Droit Constitutionnel, Revue Internationale de Criminologie et de Police Technique et Scientifique, Revue Trimestrielle de Droit Civil, Revue International de Droit Penal, La semaine juridique, edition notariale et immobiliare, Revue de science criminelle et de droit penal compare, Revue trimestrielle de droit commercial et de droit economique, Revue de droit penal et de criminologie, Revue trimestrielle de droit europeen.

8.2. Spațiile destinate studiilor universitare

Facultatea de Drept a U.V.T. dispune de o clădire modernă, cu 4 amfiteatre (două a câte 265 locuri și două a câte 125 locuri), 12 săli de seminar, cu câte 35 de locuri, la care se adaugă o sală de conferință cu capacitate de o sută 130 de locuri, o sală de curs de 110 locuri, două laboratoare de informatică și un laborator de criminalistică.

Facultatea dispune și de spații adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice (manuale, chestionare etc.) și de publicitate (pagina web: www.drept.uvt.ro, prospecte, pliante): 1 cabinet al decanului, 2 cabinete ale prodecanilor, 2 cabinete ale directorilor de departament, 1 sală de consiliu, 1 cabinet destinat cadrelor didactice însărcinate cu predarea limbilor străine, 12 cabinete ale celorlalte cadre didactice, 1 depozit al compartimentului de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate, 3 cabinete rezervate secretariatului, mijloace de comunicație (telefon, fax, e-mail).

Sălile de curs și sala de conferință sunt dotate cu video-proiectoare și smart-boarduri, care permit desfășurarea unor metode de predare moderne prin vizualizarea unor scheme de curs etc.

8.3. Spații destinate cazării studenților

Facultatea de Drept a U.V.T. dispune de un hotel-cămin studențesc în regim P+5E, cu 70 de camere a câte două locuri și un restaurant de 120 de locuri.

Cazarea studenților se realizează în condiții de maximă transparență și co-implicare a reprezentanților studenților, potrivit unui Regulament de cazare a studenților, adoptat la nivelul U.V.T., în căminul facultății precum și în alte cămine ale universității.

8.4. Laboratoarele Facultății de Drept a U.V.T. și alte dotări

Facultatea de Drept a U.V.T. dispune de două laboratoare de informatică, dotate fiecare cu 17 calculatoare, cu posibilitate de accesare a Internetului și a bibliotecilor virtuale amintite mai sus. Programele de calculator sunt deținute sub licență; programele informatice aflate la dispoziția cursanților sunt: Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint etc.), Indaco Lege 4 (program legislativ actualizat pe internet), Infolex (program de bibliografie juridică), SintAct (program legislativ actualizat pe internet). De asemenea, calculatoarele sunt racordate la rețeaua Internet, putându-se accesa bazele de date ale Parlamentului pentru a urmări procesul legislativ, ale Guvernului, ministerelor, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curții Constituționale, Curții Europene a Drepturilor Omului, Curții de Justiție a Uniunii Europene etc.

În rețeaua Intranet pot fi accesate bibliotecile virtuale internaționale amintite anterior.

Facultatea dispune de echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia: 6 videoproiectoare, 2 smartboard – uri, 2 camere video digitale, 3 copiatoare.

Sintetic, logistica materială a Facultății de Drept a U.V.T. include:

- spații adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate;
- spații de învățământ adecvate (săli de seminar și laboratoare de specialitate); laboratorul de informatică și laboratorul de criminalistică;
- mijloace moderne de comunicare;
- echipamente hardware și software pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia: calculatoare, copiatoare, camere video etc.;
- echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia: 5 videoproiectoare, 2 smartboard-uri etc.;

- resurse de învățământ specifice: suporturi pentru desfășurarea activităților didactice în format electronic, cărți, tratate, monografii și manuale universitare necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți, materiale publicitare pe Internet și suport tipărit.

- peste 50 de calculatoare legate în rețea cu conectare prin linie de fibră optică dedicată la Internet, care deservește laboratoarele de informatică și secretariatul facultății, precum și cabinetele cadrelor didactice;

- produsul software SAP pentru evidența evaluării și a obligațiilor financiare ale studenților.

9. ACTIVITATEA DE CERCETARE

F.D. asigură tuturor participanților la activitățile de învățământ condițiile și resursele necesare pentru a întreprinde studii și cercetări relevante în domeniile de interes juridic.

Printre instrumente de diseminare ale rezultatelor cercetărilor, amintim:

- Organizare de conferințe naționale și internaționale
 - Conferința internațională a doctoranzilor (2013)
 - 80 de participanți din peste 10 centre doctorale
 - 2013: secțiunea studenților în drept
 - Conferințe sectoriale
 - Conferința națională de drept comercial (2013), în colaborare cu Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca
 - Conferințele de drept bancar: *Clauzele abuzive în contractele de credit pentru consumatori* (2013)
 - Conferința *Probleme privind aplicarea noului Cod Penal* (2013)
 - Conferința *Probleme privind aplicarea noului Cod de Procedură Penală* (2014)
 - Al Doilea Congres Mondial de Reziliență *From person to society* (2014) – secțiuni: *Supraîndatorarea: o perspectivă*

juridică; Justiție, educație juridică și reziliență; Justiție penală restaurativă: un model de reziliență socială

- Constituirea de centre de cercetare științifică în cadrul facultății (în curs de aprobare în Senatul UVT):
 - Centrul pentru Dreptul Afacerilor
 - Centrul de Cercetări în Științe Penale
 - Centrul pentru Drept Comparat și Interdisciplinaritate
- Optimizarea calității și a vizibilității revistei facultății (Analele Universității de Vest din Timișoara – Seria Drept)
- Co-editarea revistei împreună cu Editura Universul Juridic începând cu anul 2013

10. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Facultatea de Drept a U.V.T. are o comisie responsabilă de calitatea actului academic, a cărei cooperare cu Departamentul pentru Managementul Calității este foarte strânsă. Comisia anterior evocată se întrunește semestrial și analizează activitatea cadrelor didactice, atât sub aspectul calității actului de predare/seminarizare, cât și sub aspectul calității și consistenței cercetării științifice întreprinse și desfășurate de către fiecare cadru didactic. În urma analizelor efectuate, Comisia este îndreptățită să facă propuneri de îmbunătățire a actului academic, de corijare a aspectelor mai puțin performante, pe care le-a constatat, inclusiv de îmbunătățire a programelor analitice.

La nivelul Facultății de Drept din cadrul U.V.T. există un sistem de evaluare a personalului didactic, care permite cuantificarea următorilor parametri:

- a) activitatea didactică de predare sau/și, după caz, de seminarizare;
- b) activitatea științifică depusă (articole, comunicări științifice, cursuri, monografii, tratate, granturi, etc.);
- c) activitatea extra-didactică (implicarea în viața comunității academice, participarea la sesiuni de comunicări științifice, congrese, conferințe, etc.)

C.M.C. asigură, alături de șefii de departamente și de conducerea executivă monitorizarea permanentă a procesului didactic.

C.M.C. susține activitățile de eficientizare ale procesului de învățământ prin propuneri și sintetizări ale informațiilor relevante.

C.M.C. implementează Manualul U.V.T. în materie de asigurarea a calității și efectuează toate activitățile de implementare la nivelul facultății.

Rezultatele evaluărilor, precum și rapoartele de activitate ale comisiei sunt făcute publice prin intermediul avizierelor și a site-ului www.drept.uvt.ro

Lect.univ.dr. Alexandru Popa
Președinte al Comisiei de Management al Calității